



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ
প্রশাসন শাখা

নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.০০১.১৯.৯১

তারিখ: ৯ শ্রাবণ ১৪৩০
২৪ জুলাই ২০২৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বা এপিএ সংক্রান্ত টিম নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে পুনঃগঠন করা হলো:

| ক্র.নং | নাম ও পদবী | |
|--------|---------------------------|--|
| ০১ | পরিচালক | টিম প্রধান |
| ০২ | উপপরিচালক | আহ্বায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট |
| ০৩ | জনাব মো: সাখাওয়াত হোসেন | নিরাপত্তা অফিসার ও সদস্য |
| ০৪ | জনাব মো: মিজানুর রহমান | উচ্চমান সহকারী ও সদস্য |
| ০৫ | জনাব মো: দিলোয়ার হোসেন | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য |
| ০৬ | জনাব মো: আশরাফুল আলম নয়ন | তত্ত্বাবধায়ক ও সদস্য সচিব |

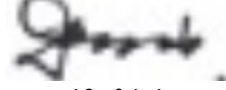
টিমের কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

(ক) এপিএ টিম বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিমার্জন, হালনাগাদকরণ, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন করবেন;
(খ) ফাউন্ডেশনের পরিচালক এপিএ টিমের সদস্যদের মাধ্যমে এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন;
(গ) এপিএ টিম অর্থবছরের প্রতি দুই মাসে অন্তত একবার সভায় মিলিত হবে এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।

২। কমিটির সদস্য সচিব বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। জনাব মো: মিজানুর রহমান, উচ্চমান সহকারী ও জনাব মো: দিলোয়ার হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রমাণকের হার্ডকপি/সফটকপি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করবেন এবং যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে রিপোর্ট প্রেরণ করবেন।

৪। জনাব মো: আশরাফুল আলম নয়ন, তত্ত্বাবধায়ক, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এপিএ রিপোর্ট তৈরি করবেন এবং এপিএ সফটওয়্যারে তথ্য ইনপুটসহ অন্যান্য কারিগরি কাজ সম্পাদন করবেন।



২৪-০৭-২০২৩

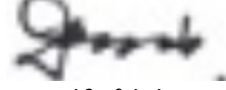
কাজী নুরুল ইসলাম
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.০০১.১৯.৯১/১ (১৭)

তারিখ: ৯ শ্রাবণ ১৪৩০
২৪ জুলাই ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ২। ডিসপ্লে অফিসার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৩। উপসহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৪। রেজিস্ট্রেশন অফিসার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৫। গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৬। গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৭। একান্ত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৮। লাইব্রেরিয়ান কাম ক্যাটালগার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৯। ফটোগ্রাফার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ১০। প্রধান অফিস সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ১১। স্টোরকিপার, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ১২। তত্ত্বাবধায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ১৩। উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ১৪। হিসাব সহকারী, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ১৫। অভ্যর্থনা, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ১৬। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন এবং
- ১৭। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন।



২৪-০৭-২০২৩

কাজী নুরুল ইসলাম
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)