



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
এবং
সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৮ – ৩০ জুন ২০১৯

সূচিপত্র

| | |
|--|----|
| বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা..... | ৪ |
| সেকশন ১ বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি..... | ৫ |
| সেকশন২ :ফাউন্ডেশনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms): | ১০ |
| সংযোজনী২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী দপ্তর সংস্থা/সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১১ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য ন্য মন্ত্রণালয় /বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা..... | ১২ |

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রতিবছর “কারুশিল্পী প্রশিক্ষণ” কর্মসূচি বাস্তবায়নের ধারাবাহিকতায় গত তিন বছরে মোট ১৯টি কোর্সে ৩৮জন প্রশিক্ষক/মাস্টারক্রাফটসম্যান (১৮জন মহিলা ও ২০জন পুরুষ) দ্বারা কারুশিল্পের ১৯টি মাধ্যমে (নকশিকাঁথা, কাঠের কারুশিল্প, সোনারগাঁয়ের চিত্রিত হাতি-ঘোড়া-পুতুল, পটচিত্র, শাঁখাশিল্প, রাজশাহীর শখেরহাঁড়ি, বেতশিল্প, কাগজের কারুশিল্প, শীতলপাটি, তামা-কাঁসা-পিতল, পাটজাত কারুপণ্য, মৃৎশিল্পে-মাটির পুতুল ও টেপা পুতুল, শতরঞ্জি, তালপাতার হাতপাখা, বোটনি পাটি, পাটের শিকা, শোলার-দু’টি কারুশিল্প) সর্বমোট ১৯০ জনবলকে (১৪৪জন মহিলা ও ৪৬জন পুরুষ) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। দেশব্যাপী কারুশিল্পী জরিপ কর্মসূচির ধারাবাহিক কার্যক্রমের আওতায় নারায়ণগঞ্জ জেলার পাঁচটি উপজেলা, ঢাকা জেলার সাভার ও ধামরাই এবং মানিকগঞ্জ জেলার সাটুরিয়া উপজেলায় ইতোমধ্যে জরিপ কার্যক্রম সম্পন্ন হইছে। কারুশিল্পীকে কারুপণ্য উৎপাদনে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে ৯জন কারুশিল্পীকে কারুশিল্প পদক করা হয়। এর মধ্যেই তিনজন নারী কারুশিল্পী। এছাড়া উল্লেখযোগ্য কিছু ভৌতনির্মাণ ও সংস্কার কাজ যেমন: ঐতিহ্যবাহী বড় সরদারবাড়ির রেস্টোরেশন কাজ, গোড়াউনে কক্ষ নির্মাণ, পুলিশ ক্যাম্প, লেকে নৌভ্রমণের জন্য ৫ প্রকারের কাঠের ঐতিহ্যবাহী দেশি নৌকা তৈরি ইত্যাদি কাজ সম্পাদিত হয়েছে। বছরজুড়ে সরকারি দিবসসমূহ, মাসব্যাপী লোককারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব, বৈশাখী মেলা, পৌষমেলা, বর্ষবরণ উপলক্ষে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, কবিতাপাঠসহ নানা প্রকার অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। আলোচ্য সময়ে চারটি গবেষণামূলক গ্রন্থও প্রকাশিত হয়েছে। উল্লেখ্য, বিগত ৩বছরে প্রায় ২৩ লক্ষ দর্শনার্থী ফাউন্ডেশন পরিদর্শন করেছে। দর্শনার্থী প্রবেশ ফি, পার্কিং স্থান ইজারা, মেলার স্টল ভাড়া, কারুপণ্যের স্টল ভাড়া, বড়শিতে মাছ ধরা ফিসহ ইত্যাদি খাত থেকে ফাউন্ডেশন আলোচ্য সময়ে প্রায় ৮.৪৫(আট কোটি পঁয়তাল্লিশ) লক্ষ টাকা আয় করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ফাউন্ডেশন প্রতিষ্ঠার পর থেকে নানা রকম কার্যক্রম বৃদ্ধির ফলে ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক ক্ষেত্রে কাজের পরিধি ও ব্যাপকতা বৃদ্ধি পেয়েছে। কিন্তু সে অনুযায়ী বাজেট জনবল বাড়েনি। ফলে কারুশিল্প উন্নয়নের গতিধারা বজায় রাখতে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন করা কঠিন হয়ে পড়েছে। কারুশিল্পীদের কর্মপরিবেশ অনুযায়ী মানসম্মত কারুশিল্পগ্রাম না থাকায় কর্মরত কারুশিল্পের প্রদর্শনী করা যাচ্ছে না। সে সংগে স্থান সংকুলান না হওয়ায় উল্লেখযোগ্য সংখ্যক নিদর্শন দ্রব্য জাদুঘরে প্রদর্শন করা সম্ভব হচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কারুশিল্পীকে আজীবন সম্মাননা প্রদান, প্রকৃতি কারুশিল্পীকে কারুপণ্য উৎপাদন ও বিপণনের ক্ষেত্রে সহায়তা প্রদান, কারুশিল্পীদের পরিচিতিমূলক পরিপূর্ণ তথ্য ভাণ্ডার গড়ে তোলা, কারুপণ্য তৈরি এবং বিপণন ব্যবস্থা প্রদর্শনের নিমিত্ত কর্মপরিবেশ

অনুযায়ী কারুশিল্পগ্রাম নির্মাণ, সংগৃহীত লোককারুশিল্পের সকল নিদর্শন দ্রব্যের ডিজিটাল ডকুমেন্টেশন, কারুশিল্পের উপর গবেষণামূলক গ্রন্থ প্রকাশ, কারুশিল্পের মান উন্নয়নে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ফাউন্ডেশনের কার্যক্রম পর্যায়ক্রমে দেশব্যাপী ছড়িয়ে দেয়ার লক্ষ্যে লোককারুশিল্পসমৃদ্ধ অঞ্চলে শাখা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- লোককারুশিল্পের প্রসারে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মেলা, কারুশিল্প প্রদর্শনী, ডকুমেন্টেশন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- কারুশিল্প ও কারুশিল্পীদের পরিচিতিমূলক পরিপূর্ণ তথ্য ভান্ডার গড়ে তোলার লক্ষ্যে কুমিল্লা জেলার দাউদকান্দি, চান্দিনা ও বড়ুরা উপজেলা জরিপ;
- লোককারুশিল্প শীর্ষক গবেষণামূলক গ্রন্থ প্রকাশ;
- ঐতিহ্যবাহী লোককারুশিল্প তৈরির ক্ষেত্রে উৎসাহদানে তিন শ্রেণির ৩জন কারুশিল্পীকে পুরস্কার প্রদান;
- কারুশিল্পের মান উন্নয়নে ৫০জন নারী ও ৩০জন পুরুষ কারুশিল্পের বিভিন্ন মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং
- লোককারুশিল্পের প্রায় ৫০০ টি নিদর্শন দ্রব্যের ক্যাটালগিং।

উপক্রমণিকা (Preamble)

পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মধ্যে

২০১৮ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের রূপকল্প (Vision),
অভিলক্ষ্য(Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১. রূপকল্প (Vision)

ঐতিহ্যবাহী লোককারুশিল্প অনুরাগী সংস্কৃতিমনস্ক জাতি

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission)

অনুসন্ধান, সংগ্রহ, গবেষণা ও মান উন্নয়নের মাধ্যমে ঐতিহ্যবাহী লোককারুশিল্পের উৎকর্ষ সাধন ও প্রসার

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:(Strategic Objectives)

১. লোককারুশিল্পের সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রসার এবং
২. লোককারুশিল্পের মান উন্নয়ন ও উৎকর্ষ সাধন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. লোককারুশিল্পের সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শন;
২. কারুশিল্প ও কারুশিল্পীদের পরিচিতিমূলক পরিপূর্ণ তথ্য সংগ্রহের লক্ষ্যে জরিপ ও গবেষণামূলক কার্যক্রম;
৩. মেলা, প্রদর্শনী ও অনুষ্ঠান আয়োজনের মাধ্যমে লোককারুশিল্পের বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি;
৪. পর্যায়ক্রমে সংগৃহীত লোককারুশিল্পের নির্দশন দ্রব্যের ডকুমেন্টেশন ও ক্যাটালগ তৈরি;
৫. লোককারুশিল্পের মান উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ওয়ার্কসপ আয়োজন এবং
৬. ঐতিহ্যবাহী লোককারুশিল্পের উন্নয়নে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে কারুশিল্পীগণকে পুরস্কার প্রদান।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | ভিত্তিবছর ২০১৬-১৭ | প্রকৃত ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ (Projection) | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাঙ্গসূত্র [source of data] |
|---|---|---------------|----------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|---------|--|---|
| | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | |
| ফাউন্ডেশন পরিদর্শনে আগ্রহ সৃষ্টি | দর্শনার্থী প্রবৃদ্ধি | হার (%) | ২৩.২৯ | ১ | ২ | ৩ | ৫ | -- | টিকেট বইয়ের মুড়ি, রেজিস্টার |
| লোকক্যাবুশিল্ল উৎপাদনে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উৎসাহদান | কারুপণ্য তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল প্রবৃদ্ধি | হার (%) | ০ | ১৬.৬৬ | ২০ | ২৫ | ৩০ | -- | হাজিরা রেজিস্টার, সম্মানি/ভাতা গ্রহণের মাস্টার রোল |

*সাময়িক (provisional)

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রমসমূহ, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ Target /Criteria Value for FY 2017-18 | | | | | প্রক্ষেপণ Projection ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১ | |
|--|---|---|---|---------------|--|-------------------------------------|--------------------------|---|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.লোককারুশিল্পের সংরক্ষণ এবং প্রসার | ৩৮ | ১.১ লোককারুশিল্প সংগ্রহ ও সংরক্ষণ | ১.১.১সংগৃহীত নিদর্শন | সংখ্যা | ৬ | ২৫ | ৩৫ | ৪০ | ৩৮ | ৩৭ | ৩৬ | ৩৫ | ৪১ | ৪২ | |
| | | ১.২ লোককারুশিল্প মেলা আয়োজন | ১.২.১আয়োজিত মেলা | সংখ্যা | ৮ | ৩ | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৪ | |
| | | ১.৩ অনুষ্ঠান আয়োজন | আয়োজিত অনুষ্ঠান | সংখ্যা | ৮ | ১২ | ১২ | ১৪ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ১৫ | ১৬ | |
| | | ১.৪ প্রদর্শনী আয়োজন | আয়োজিত প্রদর্শনী | | ৪ | ২ | ২ | ২ | ১ | ০ | ০ | ০ | ২ | ২ | |
| | | ১.৫ কারুশিল্পীকে পুরস্কার প্রদান | ১.৩.১পুরস্কার প্রাপ্ত কারুশিল্পী | সংখ্যা | ৬ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ০ | ৩ | ৩ | |
| | | ১.৬জাদুঘর/ফাউন্ডেশন পরিদর্শন | ১.৪.১আগত দর্শনার্থী | সংখ্যা (লক্ষ) | ৬ | ৭.৫৬ | ৭.৭৫ | ৭.৮০ | ৭.৭৮ | ৭.৭৭ | ৭.৭৬ | ৭.৭৫ | ৮.০০ | ৮.৭৫ | |
| ২.লোককারুশিল্পের মান উন্নয়ন ও উৎকর্ষ সাধন। | ৩৭ | ২.১লোককারুশিল্পের প্রশিক্ষণ ও ওয়ার্কসপ আয়োজন। | ২.১.১আয়োজিত কোর্স | সংখ্যা | ৮ | ৬ | ৭ | ৭ | ৬ | ৫ | ৩ | ২ | ৮ | ৮ | |
| | | | ২.১.২প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কারুশিল্পী | সংখ্যা | ৮ | ৬০ | ৭০ | ৭৭ | ৭০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৭৭ | ৭৭ | |
| | | ২.২ ডকুমেন্টেশন ও ক্যাটালগ তৈরি | ২.২.১ক্যাটালগ কৃত নিদর্শন দ্রব্য | সংখ্যা | ৮ | ২০০ | ২০০ | ২৫০ | ২০০ | ১৭৫ | ১৫০ | ১০০ | ২৫০ | ২৫০ | |
| | | ২.৩ লোককারুশিল্প অনুসন্ধান জরিপ | ২.৩.১ জরিপকৃত উপজেলা | সংখ্যা | ৬ | ৩ | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৫ | |
| | | ২.৪লোককারুশিল্পের ওপর গবেষণা ও প্রকাশনা | ২.৪.১ প্রকাশিত গবেষণা গ্রন্থের পাঠ্যলিপি প্রস্তুত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ | ২ |
| | | | ২.৪.১ প্রকাশিতব্য গবেষণা গ্রন্থের পাঠ্যলিপি | সংখ্যা | ১ | ২ | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ | ২ | |
| | | | ২.৪.২ প্রকাশিত/মুদ্রিত গবেষণা গ্রন্থ | সংখ্যা | ১ | -- | -- | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ | ২ | |
| | | | ২.৪.৩ প্রকাশিত প্রতিবেদন | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ১ | ০ | ০ | ০ | ২ | ২ | |

**দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২৫)**

| কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities) | কলাম-৪ | | কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18) | | | | |
|---|---|---|--|------------------|--|---|--------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|
| | | | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | | | | | |
| বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত | তারিখ | ০.৫ | ২০ জুন ২০১৮ | ২১ জুন ২০১৮ | ২৪ জুন ২০১৮ | -- | -- |
| | | ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ০.৫ | ১৭ জানুয়ারি ২০১৯ | ২০ জানুয়ারি ২০১৯ | ২১ জানুয়ারি ২০১৯ | ২২ জানুয়ারি ২০১৯ | ২৩ জানুয়ারি ২০১৯ |
| | | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাফল (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে | ফলাফল (feedback) প্রদত্ত | তারিখ | ১ | ২৪ জানুয়ারি ২০১৯ | ৩১ জানুয়ারি ২০১৯ | ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ |
| | | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময় | জনঘণ্টা | ১ | ৬০ | - | - | - | - |
| কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন | ১০ | ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত | % | ১ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ |
| | | | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | | ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | % | ১ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ |
| | | দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা | ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১০ জানুয়ারি ২০১৯ | ২৪ জানুয়ারি ২০১৯ | ২৮ জানুয়ারি ২০১৯ | ৩১ মার্চ ২০১৯ | ৩০ এপ্রিল ২০১৯ |
| | | দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ০৪ মার্চ ২০১৯ |
| | | | ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | ১ | ০৮ এপ্রিল ২০১৯ | ২২ এপ্রিল ২০১৯ | ০২ মে ২০১৯ | ১৬ মে ২০১৯ | ৩০ মে ২০১৯ |
| সিটিজেন্‌স চাটার বাস্তবায়ন | হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চাটার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা | % | ১ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | | |
| | সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | ১৫ জানুয়ারি ২০১৮ | ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | | |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|--|---|---|--|---------------|--|---|--------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18) | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫০ |
| | | পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা | পিআরএল আদেশ জারিকৃত ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৯ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | ত্রিপর্যায় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত | % | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ০৪ মার্চ ২০১৯ |
| | | | অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ০৪ মার্চ ২০১৯ |
| | | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ | নিষ্পত্তিকৃত | তারিখ | ১ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| | | বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা | বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | % | ১ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান | নিয়োগ প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ | | |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০.৫ | ১৮ অক্টোবর ২০১৮ | ৩১ অক্টোবর ২০১৮ | ১৫ নভেম্বর ২০১৮ | ২৯ নভেম্বর ২০১৮ | ০৬ ডিসেম্বর ২০১৮ |

আমি, পরিচালক,

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি তথা সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
পরিচালক
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

.....
তারিখ

.....
সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্র: নং | শব্দ সংক্ষেপ | বিবরণ |
|---------|--------------|------------------------------------|
| ১ | সবিম | সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় |
| ২ | বালোকাফা | বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন |

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|--------------------------------------|----------------------------------|--|---|--|----------------|
| ১.১ লোককলারুশিল্প সংগ্রহ ও সংরক্ষণ | ১.১.১সংগৃহীত নিদর্শন | দেশের বিভিন্ন অঞ্চলের ঐতিহ্যবাহী কারুশিল্পী এবং মেলা ও অন্যান্য ব্যক্তিদের কাছ থেকে লোককলারুশিল্পের নিদর্শন সংগ্রহ করা | গবেষণা শাখা জাদুঘর শাখা | বাস্তব গণনা, সংগৃহীত নিদর্শনের রেজিস্টার বুক | |
| ১.২ মেলা, প্রদর্শনী, অনুষ্ঠান আয়োজন | ১.২.১আয়োজিত মেলা | ১. পৌষমেলা ২. মাসব্যাপী লোককলারুশিল্পমেলা ও লোকজ উৎসব ৩. চৈত্রসংক্রান্তি, বৈশাখীমেলাও বর্ষবরণ ৪. শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিনের জন্মোৎসব উপলক্ষে জয়নুল মেলা আয়োজন | প্রশাসন শাখা হিসাব শাখা সংরক্ষণ শাখা প্রদর্শন শাখা গবেষণা শাখা রেজিস্ট্রেশন শাখা নিরাপত্তা শাখা | বাস্তব গণনা, অফিস আদেশ, নিমন্ত্রণপত্র, পোস্টার, ব্যানার, আলোকচিত্র, ওয়েব সাইটে তথ্য প্রদর্শন | |
| | ১.২.২আয়োজিত অনুষ্ঠান | ১. মাসব্যাপী লোকজ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ২. শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস পালন ৩. জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মোৎসব ও জাতীয় শিশু দিবস উদযাপন ৪. মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস উদযাপন ৫. চৈত্রসংক্রান্তি, ও বর্ষবরণ উৎসব উদযাপন ৬. আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস ও রবীন্দ্র-নজরুল জয়ন্তী ৭. শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিনের মৃত্যুবার্ষিকী পালন ৮. জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের শাহাদাত বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস পালন ৯. নবান্ন উৎসব ১০. মহান বিজয় উৎসব ১১. পৌষপার্বণ উদযাপন ১২. শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিনের জন্মোৎসব উপলক্ষে অনুষ্ঠান আয়োজন ১৩. আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস ১৪. বৃক্ষরোপণ ও মৎস্য অবমুক্তকরণ | প্রশাসন শাখা প্রদর্শন শাখা রেজিস্ট্রেশন শাখা | বাস্তব গণনা, অফিস আদেশ, নিমন্ত্রণপত্র, পোস্টার, ব্যানার, আলোকচিত্র, ওয়েব সাইটে তথ্য প্রদর্শন ইত্যাদি | |
| | ১.২.৩আয়োজিত প্রদর্শনী | লোক অলংকার, তামা-কাসা-পিতল, লোক বাদ্যযন্ত্র উপর বিশেষ প্রদর্শনীর আয়োজন | প্রশাসন শাখা প্রদর্শন শাখা রেজিস্ট্রেশন শাখা | বাস্তব গণনা, অফিসআদেশ, ব্যানার, আলোকচিত্র, ওয়েব সাইটে তথ্য প্রদর্শন ইত্যাদি | |
| ১.৩ কারুশিল্পীকে পুরস্কার প্রদান | ১.৩.১পুরস্কার প্রাপ্ত কারুশিল্পী | এ বছর তিন শ্রেণির কারুশিল্পীকে উৎসাহ পুরস্কার প্রদান করা | প্রশাসন শাখা প্রদর্শন শাখা রেজিস্ট্রেশন শাখা | বাস্তব গণনা, স্বর্ণপদক, সনদপত্র, ব্যানার, আলোকচিত্র, ওয়েব সাইটে তথ্য প্রদর্শন ইত্যাদি | |
| ১.৪ জাদুঘর/ফাউন্ডেশন পরিদর্শন | ১.৪.১আগত দর্শনার্থী | ফাউন্ডেশন, লোকশিল্প জাদুঘরে আগত দেশি-বিদেশি দর্শনার্থী, পর্যটক | প্রশাসন শাখা প্রদর্শন শাখা নিরাপত্তা শাখা | বাস্তব গণনা, টিকেট মুড়ি, বিক্রি রেজিস্টার | |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|--|--|
| ২.১ লোককারণশিল্পের প্রশিক্ষণ ও ওয়ার্কসপ আয়োজন | ২.১.১ আয়োজিত কোর্স | কারুশিল্পের বিভিন্ন মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত আটটি কোর্স পরিচালনা | প্রশাসন শাখা প্রদর্শন শাখা গবেষণা শাখা রেজিস্ট্রেশন শাখা | বাস্তব গণনা, অফিস আদেশ, ব্যানার, আলোকচিত্র, ইত্যাদি | |
| | ২.১.২ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কারুশিল্পী | উল্লিখিত শ্রেণির কারুশিল্পের উপর অদক্ষ জনবলকে মাস্টার ক্রাফটসম্যান দিয়ে ৮০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা | প্রশাসন শাখা প্রদর্শন শাখা গবেষণা শাখা রেজিস্ট্রেশন শাখা | বাস্তব গণনা, অফিস আদেশ, হাজিরা রেজিস্টার, ব্যানার, আলোকচিত্র, ইত্যাদি | |
| ২.২ ডকুমেন্টেশন ও ক্যাটালগ তৈরি | ২.২.১ ক্যাটালগকৃত নিদর্শন দ্রব্য | ফাউন্ডেশনের সংগৃহীত সকল নিদর্শন দ্রব্যকে পর্যায়ক্রমে ডিজিটালাইজস করে ক্যাটালগ তৈরি | প্রদর্শন শাখা গবেষণা শাখা রেজিস্ট্রেশন শাখা | বাস্তব গণনা, আলোকচিত্র, ডকুমেন্টেশন ফরম ইত্যাদি | |
| ২.৩ লোককারণশিল্প অনুসন্ধান জরিপ | ২.৩.১ জরিপকৃত উপজেলা | পর্যায়ক্রমে উপজেলাওয়াসী কারুশিল্প ও কারুশিল্পী চিহ্নিত করাসহ তাদের বিষয়ে যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ করে ডাটাবেজ তৈরি | প্রশাসন শাখা গবেষণা শাখা রেজিস্ট্রেশন শাখা | বাস্তব গণনা, প্রশ্নপত্র, অফিস আদেশ, রিপোর্ট | |
| ২.৪ লোককারণশিল্পের ওপর গবেষণা ও প্রকাশনা | ২.৪.১ প্রকাশিত গবেষণা গ্রন্থ | “লোককবিতায় বঙ্গবন্ধু” শীর্ষক গবেষণামূলক গ্রন্থ প্রকাশ | প্রদর্শন শাখা গবেষণা শাখা | গ্রন্থের সংখ্যা, মুদ্রিত গ্রন্থ | |
| | ২.৪.২ প্রকাশিত প্রতিবেদন | মাসব্যাপী মেলা, লোকজ উৎসব ও প্রদর্শনী উপলক্ষে স্মরণিকা মুদ্রণ ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ। | প্রদর্শন শাখা গবেষণা শাখা হিসাব শাখা | গ্রন্থের সংখ্যা, মুদ্রিত গ্রন্থ | |

সংযোজনী ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর/বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বিভাগের/ প্রত্যাশিত সহায়তা | প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|------------------|------------------|----------------------------|--|----------------------|--|--|
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নং: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.৭১১.১৮/৪৯০ (ক)

তারিখ: ২৬.০৪.২০১৮

বিষয়: ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (APA) খসড়া সংশোধন পূর্বক প্রেরণ প্রসঙ্গ
সূত্র নং: ৪৩.০০.০০০০.১২৫.১৮.০৩৭.১৮.৫১৬ তারিখ: ১২ এপ্রিল ২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের সাথে মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিনামার (APA)-র খসড়ার সফট কপি ই-মেইলযোগে এবং ৫ (পাঁচ) প্রস্থ হার্ডকপি এ সঙ্গে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(রবীন্দ্র গোপ)

পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

ফোন: ০২-৭৬৫৬৩৩১

ই-মেইল director.s.museum@gmail.com

ভারপ্রাপ্ত সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আর্কষণ: জনাব মো : শওকত আলী

উপসচিব

