



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত তিন বছরে প্রায় ২২ লক্ষ দর্শনার্থী ফাউন্ডেশন পরিদর্শন করেছে। এ সময়ে লোককারুশিল্পের ১৩৪ টি নিদর্শন দ্রব্য সংগ্রহ করা হয়েছে। কারুপণ্য বিপণনে ৪৮টি স্টলের সমন্বয়ে তৈরি 'কারুপণ্য চত্বর' চালু করা হয়েছে। জরিপ কর্মসূচির মাধ্যমে কারুশিল্পীদের তথ্য ভান্ডার গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারায়ণগঞ্জ জেলার সকল উপজেলা এবং ঢাকা জেলার সাভার ও ধামরাই উপজেলা এবং মানিকগঞ্জের সাটুরিয়া উপজেলা জরিপ কাজ পরিচালনা করা হয়েছে। কারুশিল্পীদের উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে ফাউন্ডেশন থেকে উল্লিখিত সময়ে ১০ জন কারুশিল্পীকে পদক প্রদান করা হয়েছে। কারুশিল্পের মান উন্নয়নে দেশের বিভিন্ন জেলায় কারুশিল্পের বিভিন্ন মাধ্যমে সর্বমোট ২৬০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, তিন হাজার নিদর্শন দ্রব্যের ডকুমেন্টেশনের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। বাংলাদেশের ঐতিহ্যবাহী বাদ্যযন্ত্র, বাংলাদেশের গৌরবগাথা আমাদের এই নকশিকাঁথা, Historical Sonargaon, নদী পাড়ের বিলুপ্ত প্রায় লোকশিল্প, ভালোবাসার তামা-কাসা-পিতল, বাংলাদেশের মাটির পুতুল ও খেলনা, শীর্ষক গবেষণা গ্রন্থ প্রকাশ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কারুশিল্প ও কারুশিল্পীদের কোন তথ্য ভান্ডার না থাকায় ফাউন্ডেশনের ওপর অর্পিত দায়িত্ববাহী সূচারুরূপে সম্পাদন অনেক ক্ষেত্রেই সম্ভব হচ্ছে না। সকল স্টেকহোল্ডারদের সহযোগিতায় একটি নির্ভরযোগ্য তথ্য ভান্ডার তৈরি এবং তা নিয়মিত হালনাগাদ রাখা ফাউন্ডেশনের চ্যালেঞ্জসমূহের মধ্যে উল্লেখযোগ্য। অন্যদিকে কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে ক্ষতিগ্রস্ত কারুশিল্পীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ ফাউন্ডেশনের জন্য একটি নতুন চ্যালেঞ্জ হিসেবে উদ্ভব হয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ফাউন্ডেশনের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাসমূহের মধ্যে কারুশিল্পীদের পরিচিতিমূলক পরিপূর্ণ তথ্য ভান্ডার গড়ে তোলা, কারুপণ্য তৈরির কর্মপরিবেশ অনুযায়ী কারুশিল্পগ্রাম চালু, স্বনামধন্য কারুশিল্পীকে আজীবন সম্মাননা প্রদান, কারুশিল্পীকে কারুপণ্য উৎপাদন ও বিপণনে সহায়তা প্রদান, সংগৃহীত লোককারুশিল্পের সকল নিদর্শন দ্রব্যের ডিজিটাল ডকুমেন্টেশন, কারুশিল্পের উপর গবেষণামূলক গ্রন্থ প্রকাশ, কারুশিল্পের মান উন্নয়নে মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- লোককারুশিল্পের প্রসারে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বরিশাল বিভাগের ছয়টি জেলায় জরিপ কার্যক্রম, তিনটি লোকজ মেলা, দুইটি কারুশিল্পী প্রদর্শনী বাস্তবায়ন;
- লোককারুশিল্প শীর্ষক দুইটি গবেষণামূলক গ্রন্থ প্রকাশ;
- ঐতিহ্যবাহী লোককারুশিল্পের সংরক্ষণ ও প্রসার কার্যক্রম উৎসাহদানে তিনজন কারুশিল্পীকে কারুশিল্পী পদক, একজনকে আজীবন সম্মাননা, তিনজন উদ্যোক্তাকে কারুশিল্প উদ্যোক্তা পুরস্কার ও দুইজন মিডিয়া কর্মীকে ফেলোশীপ প্রদান;
- লোককারুশিল্পের মান উন্নয়নে কারুশিল্পের বিভিন্ন মাধ্যমে মাস্টারক্রাফটসম্যান, কারুশিল্পী ও উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- লোককারুশিল্পের প্রায় ৬৫০টি নিদর্শন দ্রব্যের ক্যাটালগিং ও জাদুঘরে প্রদর্শিত লোককারুশিল্পের নিদর্শনসহ সংগৃহীত সকল নিদর্শন দ্রব্যের ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করা;
- কারুপণ্যের বৈচিত্র্য আনয়নে ৩টি নতুন পণ্যের ডিজাইন তৈরি ও বিপণন কার্যক্রম গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ঐতিহ্যবাহী লোককলারুশিল্প অনুরাগী সংস্কৃতিমনস্ক জাতি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অনুসন্ধান, সংগ্রহ, গবেষণা ও মান উন্নয়নের মাধ্যমে ঐতিহ্যবাহী লোককলারুশিল্পের উৎকর্ষ সাধন ও প্রসার।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. লোককলারুশিল্পের সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রসার
২. লোককলারুশিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. লোককলারুশিল্প বিষয়ক গবেষণা, প্রকাশনা ও জরিপ
৪. লোককলারুশিল্পের প্রসারে পুরস্কার প্রদানসহ বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. লোক ও কারুশিল্পের নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শন;
২. লোক ও কারুশিল্প মান উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন;
৩. লোক ও কারুশিল্প বিষয়ে জরিপ, গবেষণার ব্যবস্থা করা এবং গবেষণালব্ধ তত্ত্ব ও তথ্যাদির প্রকাশনার ব্যবস্থা করা;
৪. লোক ও কারুশিল্পের শিল্পীকে সহযোগিতা করা প্রদান;
৫. লোক ও কারুশিল্পের গবেষণায় নিয়োজিত যে কোন ব্যক্তি বা সংস্থাকে সাহায্য ও সহযোগিতা করা;
৬. লোক ও কারুশিল্প উন্নয়ন নীতি প্রণয়নে সরকারকে সহযোগিতা করা এবং তৎসম্পর্কিত যে কোন বিষয়ে সরকার, স্থানীয় কর্তৃপক্ষ বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদান;
৭. লোক ও কারুশিল্পের প্রচার ও প্রসারের লক্ষ্যে দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে মেলা, প্রদর্শনী, ওয়ার্কসপ-এর আয়োজন;
৮. স্বাস্থ্যসম্মত ও পরিবেশবান্ধব লোক ও কারুপণ্য জনপ্রিয় ও বিপণন কর্মসূচী গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
লোক ও কারুরপণ্যের বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	দর্শনার্থী বৃদ্ধির সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	৬.১০	৬.৫০	৬.৬০	৬.৭০	৭.০০		টিকেট বইয়ের মুড়ি, রেজিস্টার

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] লোককারুশিল্পের সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রসার	২৮	[১.১] লোককারুশিল্পের নিদর্শন সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত নিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৫৫	৬০	৫৯	৫৮	৫৭	৫৬	৬৫	৭০
		[১.২] লোককারুশিল্পের নিদর্শন সংরক্ষণ	[১.২.১] সংরক্ষিত নিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১১০	১২০
		[১.৩] লোকজ মেলা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	৩	৩	২	১	১	০	৩	৪
		[১.৪] লোকজ প্রদর্শনী আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	২	৩	২	১	১	০	৩	৪
		[১.৫] জাদুঘর/ফাউন্ডেশন পরিদর্শন	[১.৫.১] আগত দর্শনার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৬.১০	৬.৫০	৬.৬০	৬.৫৫	৬.৫০	৬.৪৫	৬.৪০	৬.৭০	৬.৮০
		[১.৬] স্কুল/কলেজের শিক্ষার্থীদের শিক্ষা কার্যক্রম	[১.৬.১] আগত স্কুল/কলেজ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১৩	১৫
		[১.৭] ঐতিহ্যবাহী লোককারুণ্য দ্বারা বড় সর্দারবাড়ি সজ্জিতকরণ	[১.৭.১] সজ্জিত গ্যালারি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩	২	১	০	০	৩	৩
		[১.৮] লোকজ অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৮.১] আয়োজিত লোকজ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.৮.২] মুজিববর্ষ উপলক্ষে আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০	০	১	১	০	০	০	০	
[২] লোককারুশিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] মাস্টার ক্রাফটসম্যান প্রশিক্ষণ (টিওটি)	[২.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৩	২	১	০	০	৩	৪
			[২.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাস্টার ক্রাফটসম্যান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২০	১৫	১০	৮	৫	২৫	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] কারুশিল্পী প্রশিক্ষণ	[২.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[২.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কারুশিল্পী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৪	৩০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
		[২.৩] উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	০	০	০	০	১	২
			[২.৩.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১৫	১৪	১৩	১২	১০	২০	২৫
		[২.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (সেশন)	১	০	০	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[২.৫] সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (সেশন)	১	০	০	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
[৩] লোককলারুশিল্প বিষয়ক গবেষণা, প্রকাশনা ও জরিপ	১৪	[৩.১] গবেষণাধর্মী গ্রন্থের পান্ডুলিপি প্রস্তুত	[৩.১.১] প্রস্তুতকৃত পান্ডুলিপি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	২	১	০	০	২	২	
		[৩.২] গবেষণাধর্মী গ্রন্থের পান্ডুলিপি মুদ্রণ	[৩.২.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	২	১	০	০	২	২	
		[৩.৩] লোক ও কারুশিল্প পত্রিকা প্রকাশ	[৩.৩.১] প্রকাশিত পত্রিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১	০	০	২	২	
		[৩.৪] গবেষণা কাজে আর্থিক অনুদান	[৩.৪.১] অনুদানপ্রাপ্ত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	০	০	০	২	৩
[৩.৪.২] আর্থিক পরিমাণ	সমষ্টি		সংখ্যা (লক্ষ টাকা)	১	০	০	৬.০০	৫.৫০	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৭.০০	৮.০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৫] কারুশিল্প জরিপ	[৩.৫.১] জরিপকৃত জেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৩.৬] ডকুমেন্টেশন ও ক্যাটালগ তৈরি	[৩.৬.১] ক্যাটালগকৃত নিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৬৪	৬০০	৬৫০	৬৪০	৬২০	৬১০	৬০৫	৭০০	৭৫০
[৪] লোককারুশিল্পের প্রসারে পুরস্কার প্রদানসহ বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	১৩	[৪.১] লোক ও কারুশিল্পী পদক প্রদান	[৪.১.১] পদকপ্রাপ্ত কারুশিল্পী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৩	৩	২	১	০	০	৩	৩
		[৪.২] শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন আজীবন সম্মাননা প্রদান	[৪.২.১] সম্মাননাপ্রাপ্ত কারুশিল্পী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	০	১	১
		[৪.৩] লোক ও কারুশিল্প উদ্যোক্তা পুরস্কার	[৪.৩.১] পুরস্কারপ্রাপ্ত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৩	২	১	০	০	৩	৩
		[৪.৪] লোক ও কারুশিল্প তরুন মিডিয়াকর্মী ফেলোশিপ	[৪.৪.১] ফেলোশিপপ্রাপ্ত মিডিয়াকর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	২	১	০	০	২	২
		[৪.৫] কারুপণ্য ব্যবহারের ক্ষেত্রে ডিজাইন ও প্যাকেজিংয়ে বৈচিত্র্য আনয়ন	[৪.৫.১] বৈচিত্র্য আনয়নকৃত কারুপণ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
পরিচালক
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

.....
তারিখ

.....
সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বালোকাফা	বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
২	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] লোককানুশিল্পের নিদর্শন সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত নিদর্শন	গবেষণা শাখা, রেজিস্ট্রেশন শাখা	অফিস স্মারক, রেজিস্ট্রার বুকের কপি, আলোকচিত্র
[১.২] লোককানুশিল্পের নিদর্শন সংরক্ষণ	[১.২.১] সংরক্ষিত নিদর্শন	সংরক্ষণ শাখা, প্রশাসন শাখা	অফিস স্মারক, রেজিস্ট্রার বুকের কপি, আলোকচিত্র
[১.৩] লোকজ মেলা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত মেলা	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা, নিরাপত্তা শাখা, হিসাব শাখা	অফিস স্মারক, অফিস আদেশ, নিমন্ত্রণপত্র, পোস্টার, ব্যানার, আলোকচিত্র, বিজ্ঞাপন, প্রেসবিজ্ঞপ্তি
[১.৪] লোকজ প্রদর্শনী আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত প্রদর্শনী	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা, রেজিস্ট্রেশন শাখা	অফিস স্মারক, অফিস আদেশ, ব্যানার, আলোকচিত্র
[১.৫] জাদুঘর/ফাউন্ডেশন পরিদর্শন	[১.৫.১] আগত দর্শনার্থী	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা, নিরাপত্তা শাখা	টিকিট বিক্রির রেজিস্ট্রার বুকের কপি, টিকেট মুড়ি
[১.৬] স্কুল/কলেজের শিক্ষার্থীদের শিক্ষা কার্যক্রম	[১.৬.১] আগত স্কুল/কলেজ	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা, নিরাপত্তা শাখা	স্কুল/কলেজ থেকে প্রাপ্ত চিঠি, আদেশ
[১.৭] ঐতিহ্যবাহী লোককানুশিল্প দ্বারা বড় সর্দারবাড়ি সজ্জিতকরণ	[১.৭.১] সজ্জিত গ্যালারি	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা, সংরক্ষণ শাখা, রেজিস্ট্রেশন শাখা	অফিস স্মারক, অফিস আদেশ, আলোকচিত্র
[১.৮] লোকজ অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৮.১] আয়োজিত লোকজ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা	অফিস স্মারক, অফিস আদেশ, ব্যানার, আলোকচিত্র
	[১.৮.২] মুজিববর্ষ উপলক্ষে আয়োজিত অনুষ্ঠান	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা	অফিস স্মারক, অফিস আদেশ, ব্যানার, আলোকচিত্র
[২.১] মাস্টার ক্রাফটসম্যান প্রশিক্ষণ (টিওটি)	[২.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা	অফিস আদেশ, ব্যানার, আলোকচিত্র
	[২.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাস্টার ক্রাফটসম্যান	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা	অফিস আদেশ, হাজিরা রেজিস্ট্রার, ব্যানার, আলোকচিত্র
[২.২] কারুশিল্পী প্রশিক্ষণ	[২.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা	অফিস আদেশ, ব্যানার, আলোকচিত্র
	[২.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কারুশিল্পী	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা	অফিস আদেশ, হাজিরা রেজিস্ট্রার, ব্যানার, আলোকচিত্র
[২.৩] উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা	অফিস আদেশ, ব্যানার, আলোকচিত্র
	[২.৩.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উদ্যোক্তা	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা	অফিস আদেশ, হাজিরা রেজিস্ট্রার, ব্যানার, আলোকচিত্র
[২.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ, হাজিরা রেজিস্ট্রার, আলোকচিত্র
[২.৫] সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ, হাজিরা রেজিস্ট্রার, আলোকচিত্র
[৩.১] গবেষণাধর্মী গ্রন্থের পান্ডুলিপি প্রস্তুত	[৩.১.১] প্রস্তুতকৃত পান্ডুলিপি	গবেষণা শাখা, প্রশাসন শাখা	প্রস্তুতকৃত পান্ডুলিপির কপি
[৩.২] গবেষণাধর্মী গ্রন্থের পান্ডুলিপি মূদ্রণ	[৩.২.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	গবেষণা শাখা, প্রদর্শন শাখা, প্রশাসন শাখা	মুদ্রিত গ্রন্থের আদেশ, মুদ্রিত গ্রন্থের কপি
[৩.৩] লোক ও কারুশিল্প পত্রিকা প্রকাশ	[৩.৩.১] প্রকাশিত পত্রিকা	গবেষণা শাখা, প্রদর্শন শাখা, প্রশাসন শাখা	মুদ্রিত গ্রন্থের আদেশ, মুদ্রিত গ্রন্থের কপি
[৩.৪] গবেষণা কাজে আর্থিক অনুদান	[৩.৪.১] অনুদানপ্রাপ্ত গবেষক	গবেষণা শাখা, প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ
	[৩.৪.২] আর্থিক পরিমাণ	গবেষণা শাখা, প্রশাসন শাখা, হিসাব শাখা	চেক রেজিস্ট্রার
[৩.৫] কারুশিল্প জরিপ	[৩.৫.১] জরিপকৃত জেলা	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা	অফিস আদেশ, আলোকচিত্র, রেজিস্ট্রার
[৩.৬] ডকুমেন্টেশন ও ক্যাটালগ তৈরি	[৩.৬.১] ক্যাটালগকৃত নিদর্শন	গবেষণা শাখা, রেজিস্ট্রেশন শাখা	ক্যাটালগ, আলোকচিত্র, ডকুমেন্টেশন ফরম

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] লোক ও কারুশিল্পী পদক প্রদান	[৪.১.১] পদকপ্রাপ্ত কারুশিল্পী	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা	সনদপত্র, ব্যানার, আলোকচিত্র
[৪.২] শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন আজীবন সম্মাননা প্রদান	[৪.২.১] সম্মাননাপ্রাপ্ত কারুশিল্পী	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা	সনদপত্র, ব্যানার, আলোকচিত্র
[৪.৩] লোক ও কারুশিল্প উদ্যোক্তা পুরস্কার	[৪.৩.১] পুরস্কারপ্রাপ্ত উদ্যোক্তা	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা	সনদপত্র, ব্যানার, আলোকচিত্র
[৪.৪] লোক ও কারুশিল্প তরুন মিডিয়াকর্মী ফেলোশিপ	[৪.৪.১] ফেলোশিপপ্রাপ্ত মিডিয়াকর্মী	প্রশাসন শাখা, প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা	সনদপত্র, ব্যানার, আলোকচিত্র
[৪.৫] কারুপণ্য ব্যবহারের ক্ষেত্রে ডিজাইন ও প্যাকেজিংয়ে বৈচিত্র্য আনয়ন	[৪.৫.১] বৈচিত্র্য আনয়নকৃত কারুপণ্য	প্রদর্শন শাখা, গবেষণা শাখা, প্রশাসন শাখা	ডিজাইন প্যাটার্ন, বক্স, আলোকচিত্র, আদেশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কারুশিল্পী প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সকল জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জাতীয় কারুশিল্প পরিষদ, বিসিক	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসন সুবিধা, প্রশিক্ষণ স্থান নির্ধারণ ব্যবস্থাসহ সার্বিক সহযোগিতা
স্কুল/কলেজের শিক্ষার্থীদের শিক্ষা কার্যক্রম	আগত স্কুল/কলেজ	জেলা প্রশাসন, নারায়ণগঞ্জ, উপজেলা প্রশাসন, সোনারগাঁও, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ, সোনারগাঁও থানা পুলিশ, ট্যুরিস্ট পুলিশ, নারায়ণগঞ্জ জোন	লোকজ মেলা ও জাদুঘর পরিদর্শনে আগত স্কুল/কলেজের শিক্ষার্থী ও দর্শনার্থীদের যাতায়াত ও নিরাপত্তাসহ সার্বিক সহযোগিতা
জাদুঘর/ফাউন্ডেশন পরিদর্শন	আগত দর্শনার্থী	জেলা প্রশাসন, নারায়ণগঞ্জ, উপজেলা প্রশাসন, সোনারগাঁও, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ, সোনারগাঁও থানা পুলিশ, ট্যুরিস্ট পুলিশ, নারায়ণগঞ্জ জোন	লোকজ মেলা ও জাদুঘর পরিদর্শনে আগত স্কুল/কলেজের শিক্ষার্থী ও দর্শনার্থীদের যাতায়াত ও নিরাপত্তাসহ সার্বিক সহযোগিতা
লোকজ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	জেলা প্রশাসন, নারায়ণগঞ্জ, উপজেলা প্রশাসন, সোনারগাঁও, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ, সোনারগাঁও থানা পুলিশ, ট্যুরিস্ট পুলিশ, নারায়ণগঞ্জ জোন	লোকজ মেলা ও জাদুঘর পরিদর্শনে আগত স্কুল/কলেজের শিক্ষার্থী ও দর্শনার্থীদের যাতায়াত ও নিরাপত্তাসহ সার্বিক সহযোগিতা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী: ৪

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	-		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২ (২০)	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	২ ৩০.৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ২০.১২.২১	১ ২৫.৩.২২		-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক	১৭.১০.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.০৪.২২ ১৭.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.১০.২১	১৬.১.২২	১৭.৪.২২	১৭.৭.২২	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক	১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.৬.২২	-	-	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন পরিবহন (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবহনসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২১	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিডি/ডিপিডি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পিডি/ডিপিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	২০	৩০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পিডি/ডিপিডি	২৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৫.০৬.২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাবরক্ষণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	তারিখ	হিসাবরক্ষক	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২১						
						অর্জন							
৩.২ সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোর রিসিভ ও অধিযাচন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	তারিখ	স্টোরকিপার	১০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				১০.৬.২২			
						অর্জন							
৩.৩ অনলাইনে নিয়োগের আবেদনপত্র গ্রহণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				২০.৬.২২			
						অর্জন							
৩.৪ অনলাইনে মাছ ধরার টিকিট ক্রয় ও আসন বন্টন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২১						
						অর্জন							
৩.৫ অনলাইনে মেলার স্টলের আবেদন গ্রহণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	০১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা			০১.৩.২২				
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-