



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
www.sonargaonmuseum.gov.bd

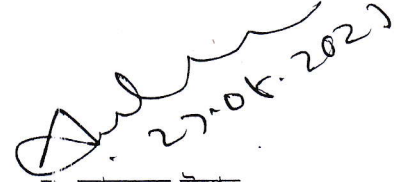
স্মারক নং ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.১৩৮৯.২১-

তারিখ: ২১ আগস্ট ২০২১ খ্রি:

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর অগ্রগতির প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৩ পাতা।



ড. আহমেদ উল্লাহ
পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

ফোন: ০৯৬০৪০০৭৭৭

ই-মেইল director.s.museum@gmail.com

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: মোহাম্মদ মিজানুর রহমান হিদ্দিকী
উপসচিব

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২২								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	৩			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮																
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	-	-	৪	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০																
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-	-	-	২	-	-	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	১০০	-	-	-	১০০	-	-	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	-	-	১	-	৩	-	-	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	-	-	-	৩	-	-	
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঋসত্তা প্রদান.....১০																
৩.১ বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের প্রবিধানমালা	ঋসত্তা প্রণীত	৬	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	৩০.৬.২১	-	-	
৩.২ বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের নিদর্শন দ্রব্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শন নীতিমালা	ঋসত্তা প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	৩০.৬.২১	-	-	
৩.৩ বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন আর্থিক নীতিমালা	ঋসত্তা প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	৩০.৬.২১	-	-	
৩.৪ কারুশিল্পী প্রশিক্ষণ নীতিমালা	ঋসত্তা প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	৩০.৬.২১	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				অর্জন	অর্জন মান	মতব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ গবেষণা ও প্রকাশনা নীতিমালা	খসড়া প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২১	-	-	-
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক	১০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২	-	-	-	১০.০৮.২০	২০	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কট্যার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.২	-	-	-	১৫.০৮.২০	২০	-
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	২০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৮.২	-	-	-	২০.০৮.২০	২০	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২	-	-	-	১০.৮.২০	০	-
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক	২০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৮.২	-	-	-	২০.০৮.২০	২০	-
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২	-	-	-	১৫.০৯.২০	২০	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৭.২	-	-	-	২৮.০৭.২০	২০	-
						অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	

১৫.০৮.২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৫. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৬														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পিডি/ডিপিডি	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.২০	-	-	-	-	-	-	-
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	শিডি/ডিপিডি	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	-	-	-	-
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পিডি/ডিপিডি	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০	-	-	-	-
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.২	০	-	-	-	-	৩০.৯.২০	-
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩০	৪০	-	১০	১০	-
৮. স্বাস্থ্য ও ছবাবিধি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২	-	-	-	-	-	৩০.০৯.২০	-
						অর্জন	০৮.০৮.২	০	-	-	-	-	০৮.০৮.২০	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১	-	-	২	-
						অর্জন	-	-	১	-	-	১		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কর্মচারী পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	-	-	২০০	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	-
						অর্জন	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৬০	-	-	-	৬০	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-		

27.09.21

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১৫ (অগ্রগতির ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....														
২.১	সিসিপিডি ক্যামেরা স্থাপন	৫	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.২০	০	-	-	-	-	১৫.০৮.২০	২০
						অর্জন	১৫.০৮.২০	০	-	-	-	-	১৫.০৮.২০	২০
২.২	ডেকের মাধ্যমে অর্থ প্রদান	৫	%	হিসাবরক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২.৩	সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাবরক্ষণ	৫	%	হিসাবরক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২.৪	সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোর রিভিউ ও অধিষ্ঠান	৫	%	স্টোরিকিপার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২.৫	অনলাইনে নিয়োগ আবেদনপত্র গ্রহণ	৫	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....														
১০.১	শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০.৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	৩০.৬.২১	৩০.৬.২১
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	৩০.৬.২১	৩০.৬.২১
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....														
১১.১	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিওএক্টুভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিবেশ	৩০.৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	৩০.৪.২১	৩০.৬.২১
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	৩০.৪.২১	৩০.৬.২১
১২. অর্থ বরাদ্দ.....	৩	লক্ষ				লক্ষ্যমাত্রা								
১২.১ শুল্কচার কর্ম পরিচালনার	৩	লক্ষ				লক্ষ্যমাত্রা								

১৫

১৫.১০.২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	নেই
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....														
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	২০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.৮.২০	-	-	-	২০.৮.২০	-	-	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	-	
						অর্জন	১	১	১	১	৪	-	-	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজনীয়

(Handwritten signature)