



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
www.sonargaonmuseum.gov.bd

স্মারক নং-৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬,৭১১,২১ - ২৫১

তারিখ: ০৯ জানুয়ারি ২০২১ খ্রি:

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২০)
অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের ২০২০-২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২০) অগ্রগতির প্রতিবেদন এ সংগে সংযুক্ত উপস্থাপনপূর্বক সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ড. আহমেদ উল্লাহ
পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

ফোন: ০৯৬০৪০০০৭৭৭

ই-মেইল director.s.museum@gmail.com

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব আ. স. ম হাসান আল আমিন
উপসচিব

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২	০	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	-	১০০	০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১	৩	১	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-	৩	-	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের প্রবিধানমালা	খসড়া প্রণীত	৬	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০.৬.২১	-	০
৩.২ বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের নিদর্শন দ্রব্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শন নীতিমালা	খসড়া প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০.৬.২১	-	০
৩.৩ বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন আর্থিক নীতিমালা	খসড়া প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০.৬.২১	-	০
৩.৪ কারুশিল্পী প্রশিক্ষণ নীতিমালা	খসড়া প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০.৬.২১	-	০

৩০.৬.২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.৫ গবেষণা ও প্রকাশনা নীতিমালা	খসড়া প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২১	-	০
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক	১০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২	০	-	-	১০.০৮.২	১
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.২	০	-	-	১৫.০৮.২	২
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	২০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৮.২	০	-	-	২০.০৮.২	২
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২	০	-	-	১০.০৮.২	২
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক	২০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৮.২	০	-	-	২০.০৮.২	১
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২	০	-	-	১৫.০৯.২	৩
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	১.৫

১৫.৯.২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পিডি/ডিপিডি	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.২০	-	-	-	-	০	০
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পিডি/ডিপিডি	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	-	০	০
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পিডি/ডিপিডি	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০	-	০	০
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.২০	০	২৯.০৯.২০	৩০.০৯.২০	৩০.০৯.২০	৩	৩
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০	৪০	-	-	০	০
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.২০	০	০৮.০৮.২০	৩০.০৯.২০	৩০.০৯.২০	৩	৩
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	১	-	২	০	০
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	-	১০০	-	-	০	০
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১	১
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০	-	৩০	৬০	২	২

১৪.০৯.২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	-	১	১	১
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সিসিটি ক্যামেরা স্থাপন	বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৮.২ ০				১৫.০৮. ২০	৫	
৯.২ চেকের মাধ্যমে অর্থ প্রদান	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	হিসাবরক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৫	
৯.৩ সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাবরক্ষণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	হিসাবরক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৫	
৯.৪ সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোর রিসিভ ও অধিযাচন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	স্টোরকিপার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০	
৯.৫ অনলাইনে নিয়োগ আবেদনগ্রহণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৫	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০.৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.৪.২১	-	০	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞে তাকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	৩০.৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.৪.২১	-	০	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্করণায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বরাদ্দ নেই

১৫.০৮.২০

১৩.৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পারিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	২০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.৮.২০	-	-	-	২০.৮.২০	২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮	২	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়