



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)

স্মারক নং ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.১১০০.২১-২৭

তারিখ: ৪ অক্টোবর ২০২১ খ্রি:

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৬ পাতা।

ড. আহমেদ উল্লাহ  
পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
ফোন: ০৯৬০৪০০৭৭৭  
ই-মেইল [director.s.museum@gmail.com](mailto:director.s.museum@gmail.com)

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব আ.স.ম হাসান আল আমিন  
উপসচিব



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)

স্মারক নং ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.১৩৮৯.২১- ২৭

তারিখ: ৪ অক্টোবর ২০২১ খ্রি:

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ২ পাতা।

ড. আহমেদ উল্লাহ

পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

ফোন: ০৯৬০৪০০৭৭৭

ই-মেইল [director.s.museum@gmail.com](mailto:director.s.museum@gmail.com)

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: মোহাম্মদ মিজানুর রহমান ছিদ্দিকী

উপসচিব (শাখা-৩)

সেকশন ৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২১-২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২১-২২ (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	মতক															
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে																		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬																
																১.১ লোককর্তৃপক্ষের নিদর্শন সংগ্রহ	নিদর্শন	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৫৫	৬০	৬৯	৫৮	৫৭	৫৬	০			
																১.২ লোককর্তৃপক্ষের নিদর্শন সংরক্ষণ	নিদর্শন	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮০	১৭		
																১.৩ লোকজ মেলা আয়োজন	১.৩.১ আয়োজিত মেলা	সমাষ্টি	সংখ্যা	৪	২	৩	৩	২	১	১	০	০			
																১.৪ লোকজ প্রদর্শনী আয়োজন	১.৪.১ আয়োজিত প্রদর্শনী	সমাষ্টি	সংখ্যা	৪	১	২	৩	২	১	১	০	০			
																১.৫ জাদুঘর/ফাউন্ডেশন পরিদর্শন	১.৫.১ আগত দর্শনার্থী	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৬.১০	৬.৫০	৬.৬০	৬.৫৫	৬.৫০	৬.৪৫	৬.৪০	০.৪৫			
																১.৬ স্কুল/কলেজের শিক্ষার্থীদের শিক্ষা কার্যক্রম	১.৬.১ আগত স্কুল/কলেজ	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	০			
																১.৭ প্রতিবাহী লোককর্তৃপক্ষ দ্বারা বড় সর্দিরবাড়ি সজ্জিতকরণ	১.৭.১ সজ্জিত গ্যালারি	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩	২	১	০	০	০			
																১.৮ লোকজ অনুষ্ঠান আয়োজন	১.৮.১ আয়োজিত লোকজ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমাষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৪	৩	২	১	০	০			
																		১.৮.২ মুজিববর্ষ উপলক্ষে আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমাষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	০	০	০	০	০			

১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কাব্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত						১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২১-২২ (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	মন্ত					
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে								
[২] লোককলারুশিদ্ধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	৩	৪	৫	৬	৭	৫	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০	১৪	১৫	১১					
							২.১ মাস্টার ক্রাফটসম্যান প্রশিক্ষণ (টিওটি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
										২.১.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
										২.১.২ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাস্টার ক্রাফটসম্যান	২	৩	২০	২৫	১০	৮	৫	০			
							২.২ কারুশিল্পী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	২	১	০	০	০	০	০		
										২.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৩	৩	৪	২	১	০	০	০			
										২.২.২ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কারুশিল্পী	২	৩০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	০			
							২.৩ উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	১	০	০	০	০	০	০	০		
										২.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	২	৩	১	০	০	০	০	০			
							২.৩.২ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	১৫	১৪	১৩	১২	১০	০	০			
২.৩.২ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উদ্যোক্তা	১	৩	১৫	১৪	১৩	১২				১০	০										
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা (সেশন)	১	৩	৫	৪	৩	২	১	০	০										
			২.৫ সামসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১	৩	৫	৪	৩	২	১	০										
			২.১.১ প্রত্যুতকৃত পাস্তুলিপি	৩	২	২	২	১	০	০	০										
২.২ গবেষণাধর্মী গ্রন্থের পাস্তুলিপি মূল্য	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	০	০	০	০										
			২.২.১ প্রকাশিত গ্রন্থ	৩	২	২	২	১	০	০	০										

১৪

[৩] লোককলারুশিদ্ধ বিষয়ক গবেষণা, প্রকাশনা ও জরিপ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক					১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২১-২২ (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	মন্তব্য														
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে																
[৪] লোককায়ুশিল্পের প্রসারের পুরস্কার প্রদানসহ বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	১৩	৩.৩ লোক ও কারুশিল্প পত্রিকা প্রকাশ	৩.৩.১ প্রকাশিত পত্রিকা	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	৫	২	২	২	২	২	২	০	০	০													
																	৩.৪ গবেষণা কাজে আর্থিক অনুদান	৩.৪.১ অনুদানপ্রাপ্ত গবেষক	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩.৫ কারুশিল্প জরিপ	৩.৫.১ জরিপকৃত জেলা	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৫	০	০																		
		৩.৬ ডকুমেন্টেশন ও ক্যাটালগ তৈরি	৩.৬.১ ক্যাটালগকৃত নিদর্শন	সমাষ্টি	সংখ্যা	১	৫৬৪	৬০০	৬৫০	৬৪০	৬২০	৬২০	৬০৫	১২৩	পাখরের নিদর্শনের ব তৈরি করা হ														
		৪.১ লোক ও কারুশিল্পী পদক প্রদান	৪.১.১ পদকপ্রাপ্ত কারুশিল্পী	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৩	৩	২	১	০	০	০															
		৪.২ শিল্পচার্য জয়নুল আবেদিন আজীবন সম্মাননা প্রদান	৪.২.১ সম্মাননাপ্রাপ্ত কারুশিল্পী	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	০	০															
		৪.৩ লোক ও কারুশিল্প উদ্যোক্তা পুরস্কার	৪.৩.১ পুরস্কারপ্রাপ্ত উদ্যোক্তা	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৩	২	১	০	০	০															
		৪.৪ লোক ও কারুশিল্প তরুন মিত্রাকর্মী ফেলোশিপ	৪.৪.১ ফেলোশিপপ্রাপ্ত মিত্রাকর্মী	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	২	১	০	০	০															
		৪.৫ কারুপণ্য ব্যবহারের ক্ষেত্রে ডিজাইন ও প্যাকেজিংয়ে বৈচিত্র্য আনয়ন	৪.৫.১ বৈচিত্র্য আনয়নকৃত কারুপণ্য	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৮	৭	২	১	০	০															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	মন্তব্য
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		২) ই-গভর্নেন্স উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;													
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;													
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		১০													
		১০													
		৩													
		৪													
		৩													

সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

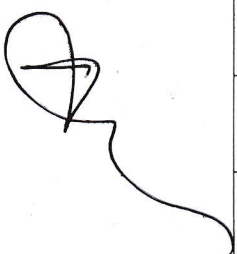
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ লোক ও কার্যনিষ্ঠ ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অবধি হরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১	৪	১	৪	১টি সভা আয়োজিত হয়েছে
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১		২	০	২	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১		২	০	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ২০.১২.২১	১ ২৫.৩.২২		২	০	২	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	১	তারিখ	উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ২১.১০.২১	১ ২৬.১.২২	১ ২১.৪.২২	১ ২১.৭.২২	৪	১	৪	৫.১০.২১ তারিখে দাখিল করা হয়েছে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মতব্যা
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩য় সেমিস্টারে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত ফিডব্যাক	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	পরিচালক	১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা					১৫.৬.২২	-		
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২১				৩১.৭.২১	৩১.৭.২১		
২.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিডি/ডিপিডি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			১	২	১টি সভা আয়োজিত হয়েছে	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পিডি/ডিপিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	২০	৩০	১০০	২৫		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যোনবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পিডি/ডিপিডি	২৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা					২৫.০৬.২২	২৫.০৬.২২		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাবরক্ষণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	তারিখ	হিসাবরক্ষক	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২১				৩১.৭.২১		
						অর্জন	৩১.৭.২১				৩১.৭.২১		
৩.২ সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোর রিজিভ ও অধিষাচন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	তারিখ	স্টোরকিপার	১০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				১০.৬.২১	১০.৬.২১		
						অর্জন	০১.০৯.২১				০১.০৯.২১		
৩.৩ অনলাইনে নিয়োগের আবেদনপত্র গ্রহণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				২০.৬.২১	২০.৬.২১		
						অর্জন							
৩.৪ অনলাইনে মাছ ধরার টিকিট ক্রয় ও আসন বন্টন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২১				৩১.৭.২১		
						অর্জন	৩১.৭.২১				৩১.৭.২১		
৩.৫ অনলাইনে মোলার স্টলের আবেদন গ্রহণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	০১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা			০১.৩.২১		০১.৩.২১		
						অর্জন							



সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্ত							
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২							
১	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজিকরণ [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত [১.৪.১] সভা আয়োজিত [১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২	-	১১	১						
													২০০%	৮০%	৬০%			
													২০/০৩/২০২২	০৪/০৩২০২২	২৫/০৩/২০২২			
													৩০/১২/২০২২	১৩/০১/২০২০	২০/০১/২০২২			
													৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১			
													৫০%	৭০%	৬০%			
													২	১	২	০	১	০
													৪	৩	২	১	০	১
													৪	৩	২	০	১	০
													৪	৩	২	০	১	০
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.১] ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন হান্ডিপরিসদ বিভাগে/ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন হান্ডিপরিসদ বিভাগে/ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	-	১	-						
													২০০%	৮০%	৬০%			
													২০/০১/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২			
													৩০/১২/২০২২	১৩/০১/২০২০	২০/০১/২০২২			

সংযোজনী ৬: দপ্তর/সংস্থা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাথমিক	একক	কর্মসম্পাদন দশ সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য	
									অসাধারণ	১০০%	১০	১১			১২
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নতার সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটে র লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	১০%	৫	১০%	৬০%	-	১
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	%	৫	-	-	৪	১০%	৩	২	১	-	-
		[১.৩] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	১০০%	৩	২	১	-	১
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] সত্য অন্তর্ভুক্ত	সত্য কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১০০%	১	১	-	-	-



সংযোজনী ৭: দপ্তর/সংস্থা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
									অসাধারণ			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৫০%	৯০%	-	৯০%	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রাপ্ত ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	-	১
সক্ষমতা অর্জন ও পরিকল্পনা	১৫	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আলোচাপুর্ন, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-	-	
		[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-	-

সংযোজনী C: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য	প্রশংসক
								অসাধারণ	অতি উত্তম			চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%			৬০%	১৪	১৫	১৬
								১০০%	৯০%			৬০%			
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানসূত	%	১০			১০০%	৯০%	৫০%	৭০%	৬০%	৯০%		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদসূত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১১-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		১৫	হালনাগাদসূত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১১-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		১৫	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদসূত	তারিখ	০৩			৩১-১১-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		১৫	সংশ্লিষ্ট বিষয় অর্ন্তসূত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১		১৫	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১		১৫	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ		

