

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০১৯-২০ (জানুয়ারি-মার্চ)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	
						অর্জন	১	১	-	-	২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	-	
						অর্জন	৮০	৫০	৩০	-	৫০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২	-	
						অর্জন	২	১	-	-	৩		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৬০	৬০	৬০	-	
						অর্জন	-	৩০	৩০	-	৬০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১	৩	-	
						অর্জন	-	-	-	-	০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-	৩	-	
						অর্জন	-	-	-	-	০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের প্রবিধানমালা	খসড়া প্রণীত	১০	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০	-	-	
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক	১০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৮.১৯	-	-	-	১০.৮.১৯	-	
						অর্জন	১০.৮.১৯	-	-	-	১০.৮.১৯		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৮.১৯	-	-	-	১৫.৮.১৯	-	
						অর্জন	১৫.৮.১৯	-	-	-	১৫.৮.১৯		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক	২০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.৮.১৯	-	-	-	২০.৮.১৯	-	
						অর্জন	২০.৮.১৯	-	-	-	২০.৮.১৯		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৮.১৯	-	-	-	১০.৮.১৯	-	
						অর্জন	১০.৮.১৯	-	-	-	১০.৮.১৯		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	২০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.৮.১৯	-	-	-	২০.৮.১৯	-	
						অর্জন	২০.৮.১৯	-	-	-	২০.৮.১৯		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৯.১৯	-	-	-	১৫.৯.১৯	-	
						অর্জন	২৬.৬.১৯	-	-	-	২৬.৬.১৯		
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৮.১৯	-	-	-	৩০.৮.১৯	-	
						অর্জন	২৫.৭.১৯	-	-	-	২৫.৭.১৯		
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৯.১৯	-	-	-	১৫.৯.১৯	-	
						অর্জন	২৫.৭.১৯	-	-	-	২৫.৭.১৯		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পিডি/ডিপিডি	৩০.৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	-	-	-	-	-	ভৌত নির্মাণ কাজের টেন্ডার, সয়েল টেস্ট ও নকশা প্রণয়ন কাজ সমাপ্ত হয়েছে
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পিডি/ডিপিডি	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পিডি/ডিপিডি	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পিডি/ডিপিডি	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	৩০	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯				৩০.৯.১৯		
						অর্জন	২৪.৯.১৯	-	-	-	২৪.৯.১৯		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	২০	২০	৭০	-	
						অর্জন	-	-	২০	-	২০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক	৩১.৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৮.১৯	৩.১২.১৯	২৬.২.২০	৩১.৫.২০	২৫.৮.১৯	-	
						অর্জন	২০.৮.১৯	৩.১২.১৯	২৬.২.২০	-	-		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৩০	৬০	-	
						অর্জন	৬০	-	-	-	৬০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১	-	
						অর্জন	-	১	-	-	১		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অনলাইনে চাকুরির আবেদন গ্রহণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	
						অর্জন	১০০	১০০	-	-	১০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ ফাউন্ডেশনের অভ্যন্তরে অবস্থিত খাবারের স্টলসমূহের সামনে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত খাবার ও পানীয়'র মূল্য তালিকা প্রকাশ ও স্বাস্থ্যসম্মত খাবারের মান যাচাইয়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	
						অর্জন	১০০	-	-	-	১০০		
৯.৩ সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাব শাখার আর্থিক লেনদেন ও হিসাব সংরক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	
						অর্জন	১০০	-	-	-	১০০		
৯.৪ সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোরের মালামাল ও স্থাবর-অস্থাবর সম্পদের তথ্য সংরক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	
						অর্জন	-	-	-	-	১০০		
৯.৫ অনলাইনে মাসব্যাপী লোককারুশিল্প মেলার স্টলের আবেদন গ্রহণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	-	১০০	-	
						অর্জন	-	১০০	-	-	১০০		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০.৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৪.২০	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	৫.০৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫.৫.২০	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২..													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	-	-	বরাদ্দ নেই
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৮.১৯	-	-	-	১০.৮.১৯	-	
						অর্জন	০৬.৯.১৯	-	-	-	০৬.৯.১৯		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	
						অর্জন	১	১	১	-	৩		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজন্য
						অর্জন	-	-	-	-	-		