



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
www.sonargaonmuseum.gov.bd

স্মারক নং ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.১৩৮৯.২২-

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৫ নভেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন গত ০৪ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখে প্রেরণ করা হয়। উক্ত প্রতিবেদনে ত্রুটি থাকায় তা সংশোধন করে সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পুনরায় প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ২৫ (পঁচিশ) ফর্দ

বাবুল মিয়া
পরিচালক (অতি: দায়িত্ব)

ফোন: ০৯৬০৪০০৭৭৭

ই-মেইল director.s.museum@gmail.com

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

{দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব (সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য-২)}

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

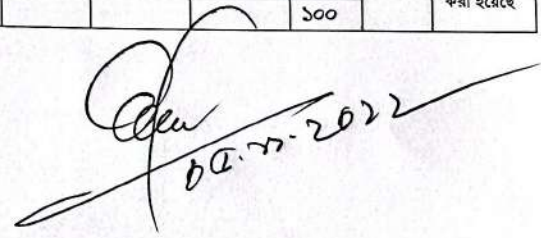
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|------------------------|----------------|----------------|-----------------|------------------------|---------|------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ ১ | ১ - | ১ - | ১ - | ৪ ১ | | ১টি সভা আয়োজিত হয়েছে |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০ ১০০ | ১০০ - | ১০০ - | ১০০ - | ১০০ ১০০ | | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | - - | ১ - | ১ - | - - | ২ - | | - |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ২ (২০) | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ (১০) ১ (১০) | - - | ১ (১০) | - - | ২ (২০) ১ (১০) | | ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক | ২ ৩০.০৪.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | - - | ১ ২০.১২.২২ | - - | ১ ২৫.৫.২৩ | ২ - | | - |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | - - | - - | - - | - - | - - | | প্রযোজ্য নয় |

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--------|-------------|----------|--------------|---------|----|----|-----|---------|--|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবহনসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপপরিচালক | ৩১.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.৭.২২ | - | - | - | ৩১.৭.২২ | ৩০.০৭.২২ তারিখে ফাউন্ডেশনের বার্ষিক ক্রয় পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে। তবে পূর্ণ জমিদার থেকে চলমান প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিবহন সংগ্রহ করা সম্ভব হয়নি। |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.৭.২২ | - | - | - | ৩০.৭.২২ | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবহনের যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিবহনসহ) | ক্রয় পরিবহন বাস্তবায়িত | ২ | % | পিডি/ডিপিডি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ৫০ | ৭০ | ১০০ | -- | ফাউন্ডেশনের নিয়মিত পরিচালক না থাকায় বার্ষিক ক্রয় পরিবহনের ১ম কোয়ার্টারের ২০% বাস্তবায়ন সম্ভব হয়নি। তবে ২য় কোয়ার্টারের ১ম কোয়ার্টারের ২০% সহ মোট ৫০% বাস্তবায়ন করা হবে। |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | পিডি/ডিপিডি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ৫০ | ৭০ | ১০০ | ২০ | ১৮.৭২% বাস্তবায়ন হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | ১৮.৭২ | | | | ১৮.৭২ | |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | পিডি/ডিপিডি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজিত হয়নি |
| | | | | | | অর্জন | ০ | | | | ০ | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|------------|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | -- | ফাউন্ডেশনের চলমান ১টি প্রকল্প রয়েছে। চলমান প্রকল্প ২০২২-২৩ অর্থবছরে সমাপ্ত হবে না বিধায় এই কার্যক্রমটি প্রযোজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | -- | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | উপপরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | বাস্তবায়ন করা হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | ১০০ | |
| ৩.২ অনলাইনে নিয়োগের আবেদনপত্র গ্রহণ | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৫ | % | উপপরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | শূণ্যপদ না থাকায় অনলাইনে নিয়োগের আবেদনপত্র গ্রহণ ১ম কোয়ার্টারে সম্ভব হয়নি তবে ২য় কোয়ার্টারে শতভাগ বাস্তবায়ন করা হবে |
| | | | | | | অর্জন | ০ | | | | ০ | |
| ৩.৩ সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাবরক্ষণ | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৫ | % | হিসাবরক্ষক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | বাস্তবায়ন করা হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | ১০০ | |
| ৩.৪ সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোর রিসিভ ও অধিযাচন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৫ | % | স্টোরকিপার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | বাস্তবায়ন করা হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | ১০০ | |


 ০৫.৭.২০২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
প্রশাসন শাখা

www.sonargaonmuseum.gov.bd

নম্বর ৪৩.২৮.০০০০.১১১.০৫.০০৩.১৯.৭৯

তারিখ ৯ শ্রাবণ ১৪২৯

২৪ জুলাই ২০২২

সভাবিজ্ঞপ্তি

আজ ২৪ জুলাই ২০২২ বিকাল ৩:৩০ টায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা আয়োজিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন ফাউন্ডেশন পরিচালক ড. আহমেদ উল্লাহ। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৪-৭-২০২২

মোঃ রবিউল ইসলাম
উপপরিচালক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) ডিসপ্লে অফিসার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ২) গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৩) তত্ত্বাবধায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৪) উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

২৪/৭/২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
প্রশাসন শাখা

শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটির সভা

সভাপতি ড. আহমেদ উল্লাহ
পরিচালক
সভার তারিখ ২৫ জুলাই ২০২২ খ্রি:
সভার সময় বিকাল ৪.০০ টা
স্থান ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষ
উপস্থিতি পরিশিষ্ট ক'তে সন্নিবেশিত হলো

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| ক্র:নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|--------|-------------------------------------|--|----------------------------|
| ০১ | সুশাসন ও শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ | ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও সুশাসন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। | উপপরিচালক |
| ০২ | উন্নত কর্ম-পরিবেশ নিশ্চিতকরণ | সরকারি চাকুরি বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুপুরের লাঞ্চ ও নামায শেষ করে কর্মস্থলে যোগদানের নির্দেশনাটি প্রতিপালন করতে হবে। বিষয়টি ফিঞ্জারপ্রিন্টের মাধ্যমে মনিটরিং করতে হবে। | উপপরিচালক |
| ০৩ | স্টেকহোল্ডার সভা | ফাউন্ডেশনের স্টেকহোল্ডারদের একটা তালিকা তৈরি করে দ্রুত সভা আহ্বান করতে হবে। | উপপরিচালক তত্ত্বাবধায়ক |
| ০৪ | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় ডিপিএম মেথডে ক্রয় করা পণ্যের হিসাব অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। | স্টোরকিপার |

অতঃপর আলোচনা না থাকায় সভাটির সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

ড. আহমেদ উল্লাহ
পরিচালক

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.০৫.০০৩.১৯.৮২

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৯

২৬ জুলাই ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ২) ডিসপ্লে অফিসার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৩) গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৪) তত্ত্বাবধায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৫) উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন



ড. আহমেদ উল্লাহ
পরিচালক



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সেনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ

নং: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.১৩৮৯.২২- ৮১

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

প্রশিক্ষণ নোটিশ

আগামী ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. রবিবার ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে 'শুদ্ধাচার ও সুশাসন' বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। আলোচনা সভায় রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত থাকবেন বাবুল মিয়া, উপসচিব সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও পরিচালক বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন। সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

মো: রবিউল ইসলাম
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

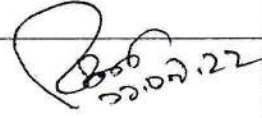
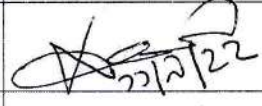

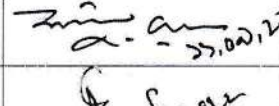
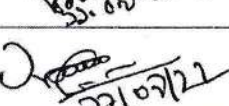
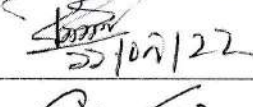
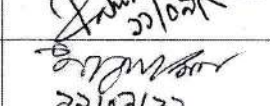
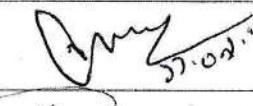
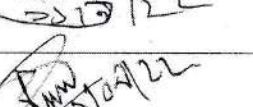
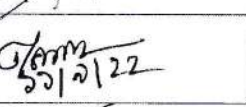

বিতরণ:

- ১। ডিসপ্লে অফিসার, বালোকাফা
- ২। পরিচালকের একান্ত সহকারী, বালোকাফা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। প্রধান অফিস সহকারী-কাম হিসাবরক্ষক, বালোকাফা
- ৪। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী বালোকাফা,
- ৫। অফিস কপি।



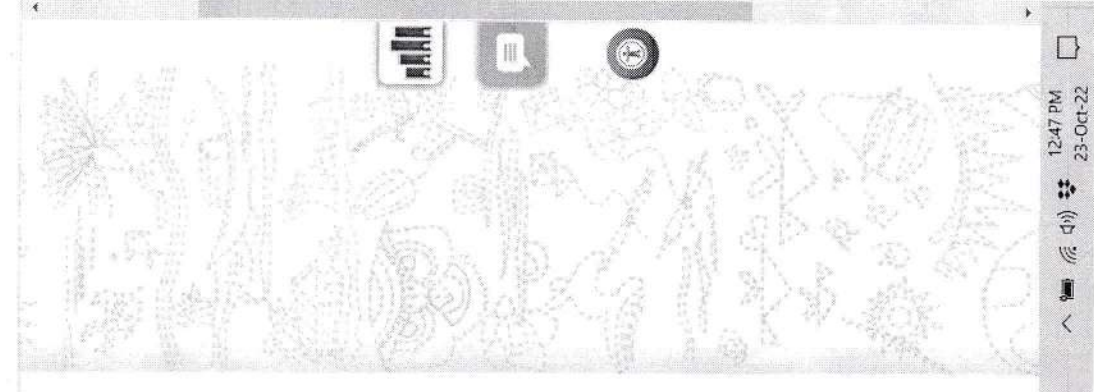
বাংলাদেশ লোক ও কারশিল্প ফাউন্ডেশন
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

আজ ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. মঙ্গলবার ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে 'শুদ্ধাচার ও সুশাসন' বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন ফাউন্ডেশনের পরিচালক (অতি:দায়িত্ব) জনাব বাবুল মিয়া। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম, পদবী ও স্বাক্ষর নিম্নরূপ:

| ক্র.নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|--------|--------------------------|--|---|
| ১ | জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম | উপপরিচালক (ভা.) |  |
| ২ | জনাব একেএম আজাদ সরকার | ডিসপ্লে অফিসার |  |
| ৩ | জনাব মোঃ ইয়ামিন খান | রেজিস্ট্রেশন অফিসার | |
| ৪ | জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন | নিরাপত্তা অফিসার | |
| ৫ | জনাব একেএম মুজাম্মিল হক | গাইড লেকচারার |  |
| ৬ | জনাব মোঃ শফিকুর রহমান | ফটোগ্রাফার |  |
| ৭ | জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান | গাইড লেকচারার |  |
| ৮ | জনাব মোঃ সরোয়ার হোসেন | পরিচালকের একান্ত সহকারী |  |
| ৯ | জনাব রাকিব হোসাইন | সহকারী লাইব্রেরিয়ান-কাম-ক্যাটালগার |  |
| ১০ | জনাব আব্দুর রহিম | প্রধান অফিস সহকারী কাম হিসাব রক্ষক |  |
| ১১ | জনাব মোঃ আলাল হোসেন খান | টোরকিপার |  |
| ১২ | জনাব আশরাফুল আলম নয়ন | তত্ত্বাবধায়ক |  |
| ১৩ | জনাব মিজানুর রহমান | উচ্চমান সহকারী |  |
| ১৪ | জনাব মোঃ রেজাউল করিম | হিসাব সহকারী | |
| ১৫ | মিসেস তাজমহল বেগম | অভ্যর্থনাকারি | |
| ১৬ | মিসেস রিজা পারভীন | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | |

| | | | |
|----|---------------------|--|-------------------|
| ১৭ | মো: দিলোয়ার হোসেন | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | Dilossain |
| ১৮ | মো: জহিরুল ইসলাম | লাব-সহকারী | Jahid |
| ১৯ | মোঃ মাহাবুবুল ইসলাম | অফিস সহায়ক | Mamun 22/12/22 |
| ২০ | মোঃ নূরুল ইসলাম | অফিস সহায়ক | NURUL ISLAM |
| ২১ | মো: বাশেদুল ইসলাম | | |

২.৯



[আমাদের সম্পর্কে](#) | [কাকেশিল্প ও কাকেশিল্পী](#) | [গবেষণা ও প্রকাশনা](#) | [পরিদর্শনের সময়সূচি](#) | [আনলাইন টিকেট](#) | [কাকেশিল্পী বাতায়ল](#)
[আনলাইন দাইব্রেরি](#) | [ইবিবর](#) | [ভিডিও চিত্র](#) | [যোগাযোগ](#)

Text size: A A A Color: C C C

বিবিধ তথ্যঃ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

Show: 20

Search:

| ক্রমিক | বিষয়বস্তু | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|---------------------------------|----------------|---------------------|
| ১ | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২৩ | ২০২২-০৭-৩০ | PDF |
| ২ | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২২ | ২০২১-০৭-৩১ | PDF |
| ৩ | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২০-২১ | ২০২০-০৯-২৯ | PDF |
| ৪ | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৯-২০ | ২০১৯-০৯-২৪ | PDF |
| ৫ | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ | ২০১৮-০৭-৩১ | PDF |

Handwritten signature and date: ২৪/১০/২২

Type here to search



প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর
“বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের
জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত
অবকাঠামো নির্মাণ” শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।



স্মারক নং: ৪৩.২৮.০০০০.১১৯.১৪.০৯৯.২২. ১৮৭

তারিখ: ০১ আগস্ট ২০২২খ্রি:

বিষয়: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো
নির্মাণ শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্পের জুলাই ২০২২ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আইএমইডির পরীক্ষণ ফরমেট-
০৫/২০০৩ ছকে উপস্থাপন পূর্বক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তাঁর সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প
ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ” শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্পের জুলাই-২০২২
মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আইএমইডির পরীক্ষণ ফরমেট-০৫/২০০৩ এর ছকে উপস্থাপন পূর্বক এ সঙ্গে সদয়
অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

অসীম কুমার দে
অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
ও প্রকল্প পরিচালক
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন
সম্প্রসারণ এবং
অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।

Monthly Implementation Progress Review meeting of ADP
included Project of the year 2022-2023

Reporting Period: July 2022

Name of the Ministry/Division/Organization : Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation, Ministry of Cultural Affairs.
1. Name of the Project : EXTENSION OF MUSEUM BUILDING AND CONSTRUCTION OF OTHERS PHYSICAL INFRASTRUCTURE OF BANGLADESH FOLK ART & CRAFTS FOUNDATION.

2. Objectives of the Project : (a) To create more facilities for exhibition of folk art and crafts artifacts which are now in the store

(b) To ensure the physical support for the visitors to more visit foundation and

(c) To promote our folk heritage as well as more revenue earning

3. Implementation Period : a) Original: 1st January 2019-31 December 2021 b) Revised: 1st January 2019-31 December 2022

4. Location of the Project : Sonargaon, Narayanganj.

5. Source of Funding (with amount): GOB 14726.08 Lakh Taka (Grand)

6. Estimated Cost : 14726.08 Lakh Taka

(In Lakh Taka)

| | Total | Taka | Project Aid (RPA) | Physical (% of Total Project) |
|--|----------|----------|-------------------|-------------------------------|
| a) i. Original | 14726.08 | 14726.08 | -- (--) | 96.86% |
| ii. Revised | -- | -- | -- | -- |
| b) Cumulative Progress upto last June 2022 | 2641.65 | 2641.65 | -- | 27% |
| c) Current year allocation and Physical Target | 2000.00 | 2000.00 | -- | 20% |
| d) Progress of current month | 2.29 | 2.29 | -- | 0.05% |
| e) Progress upto the current month of the year | 2.29 | 2.29 | -- | 0.05% |
| f) Fund released upto the current month of July 2022 | -- | -- | -- | -- |

7. Quarterly Financial and Physical

(In Lakh Taka)

| | 1 st Quarter | | 2 nd Quarter | | 3 rd Quarter | | 4 th Quarter | |
|---|-------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|
| | Financial | Physical | Financial | Physical | Financial | Physical | Financial | Physical |
| a) Target | 500.00 | 5% | 500.00 | 5% | 500.00 | 5% | 500.00 | 5% |
| b) Achievement (Physical progress as the % of total project) | -- | 0.05% | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

8. Target and Achievement of the main Components of the Project:

(In Lakh Taka)

| Sl. No. | Work components as per PP (With quantity) | Estimated Cost | Achievement upto last June 2022 | | Target of the current year 2022-2023 | | Progress upto the month of July 2022 of the current year | |
|---------|---|----------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | Financial | Physical (% of the component) | Financial | Physical (% of the component) | Financial | Physical (% of the component) |
| 1 | Salary and Allowance | 60.44 | 12.51 | | 1.86 | | -- | -- |
| 2 | Administrative Expenditure | 105.00 | 6.23 | | 27.24 | | 2.29 | -- |
| 3 | Maintenance | 7.50 | 1.67 | | 0.90 | | -- | -- |
| 4 | Resources Collection | 78.13 | 74.74 | | 1.15 | | -- | -- |
| 5 | Construction work | 14186.26 | 2546.50 | | 1968.85 | | -- | 0.05% |
| 6 | Physical Contingency | 144.37 | -- | | -- | | -- | -- |
| 7 | Price Contingency | 144.37 | -- | | -- | | -- | -- |
| | Total | 14726.08 | 2641.65 | | 2000.00 | | 2.29 | 0.05% |

9. Reasons for the delay to : Recently Covid-19 situation; Due to delay of tender process of physical work of the project by the PWD Project implementation; Due to finalise details Architectural drawing, design and Estimate by the PWD

10. Existing problems of Implementation of the project: Contractor's Capability.

07.06.2022
মুহিবুল ইসলাম
সহকারী সচিব
সাংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয়

07/06/2022
Ashim Kumar Dey
Additional Secretary
Ministry of Cultural Affairs
& Project Director

Extension of museum building and construction of others
physical infrastructure of
Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Planning
Implementation Monitoring and Evaluation Division

Monthly Implementation Progress Review meeting of
ADP included Project of the year 2022-2023
Reporting Period: July 2022

IMED 05/2003 (Revised)
Monthly Progress Report


Name of the Ministry/Division/Organization : Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation, Ministry of Cultural Affairs.
(In Lakh Taka)

| Name of the Project | Allocation for the year 2022-2023 | | | Taka released | Expenditure upto July 2022 & % of allocation | | |
|--|-----------------------------------|---------|-------------------|---------------|--|---------------|-------------------|
| | Total | Taka | Project Aid (RPA) | | Total | Taka | Project Aid (RPA) |
| "বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ" | ২০০০.০০ | ২০০০.০০ | -- | ২০০০.০০ | ২.২৯ (০.০৫%) | ২.২৯ (০.০৫%) | -- |
| খাতওয়ারী বিভাজন | | | | | | | |
| মূল বেতন (অফিসার) | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| মূল বেতন (কর্মচারী) | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| যাতায়াত ভাতা | ০.১৫ | ০.১৫ | -- | | -- | -- | -- |
| শিক্ষা ভাতা | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| বাড়ী ভাড়া ভাতা | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| চিকিৎসা ভাতা | ০.৩৬ | ০.৩৬ | -- | | -- | -- | -- |
| মোবাইল/সেলফোন ভাতা | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| টিফিন ভাতা | ০.০৫ | ০.০৫ | -- | | -- | -- | -- |
| খোলাই ভাতা | -- | -- | -- | | ০.২০ (৩২.৭৯%) | ০.২০ (৩২.৭৯%) | -- |
| উৎসব ভাতা/ বোনাস | ০.৬১ | ০.৬১ | -- | | -- | -- | -- |
| অধিকাল ভাতা | ০.৬৫ | ০.৬৫ | -- | | -- | -- | -- |
| শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| বাংলা নববর্ষ ভাতা | ০.০৪ | ০.০৪ | -- | | ০.০৩ (৪.৬২%) | ০.০৩ (৪.৬২%) | -- |
| আপ্যায়ন ব্যয় | ০.৬৫ | ০.৬৫ | -- | | ০.৬৯ (১৭.২৫%) | ০.৬৯ (১৭.২৫%) | -- |
| শ্রমিক মজুরী/ সাকুল্যে বেতন | ৪.০০ | ৪.০০ | -- | | -- | -- | -- |
| বিদ্যুৎ | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| পানি | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| ডাক | ০.০১ | ০.০১ | -- | | -- | -- | -- |
| টেলিফোন | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| আউটসোর্সিং | ৪.৩১ | ৪.৩১ | -- | | -- | -- | -- |
| প্রচার ও বিজ্ঞাপন | ০.১০ | ০.১০ | -- | | -- | -- | -- |
| অফিস ভবন ভাড়া | -- | -- | -- | | ০.০৫ (১০০%) | ০.০৫ (১০০%) | -- |
| অনুলিপি ব্যয় | ০.০৫ | ০.০৫ | -- | | -- | -- | -- |
| ভ্রমণ/বেদেশিক প্রশিক্ষণ | ১৪.৫০ | ১৪.৫০ | -- | | ০.০৪ (৮%) | ০.০৪ (৮%) | -- |
| পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট | ০.৫০ | ০.৫০ | -- | | -- | -- | -- |
| গ্যাস ও জ্বালানি | ২.১০ | ২.১০ | -- | | -- | -- | -- |
| কম্পিউটার সামগ্রী | ০.১২ | ০.১২ | -- | | ০.৫০ (২০০%) | ০.৫০ (২০০%) | -- |
| অন্যান্য মনিহারী | ০.২৫ | ০.২৫ | -- | | ০.৬৪ (৯৯%) | ০.৬৪ (৯৯%) | -- |
| সম্মানী পারিতোষিক (সরকারী) | ০.৬৫ | ০.৬৫ | -- | | -- | -- | -- |
| মটর যানবাহন (মেরামত ও সংরক্ষণ) | ০.৬০ | ০.৬০ | -- | | -- | -- | -- |
| কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ) | ০.১০ | ০.১০ | -- | | ০.১৪ (১৪০%) | ০.১৪ (১৪০%) | -- |
| অফিসসরঞ্জাম (মেরামত ও সংরক্ষণ) | ০.১০ | ০.১০ | -- | | -- | -- | -- |
| অন্যান্য যন্ত্রপাতি (মেরামত ও সংরক্ষণ) | ০.১০ | ০.১০ | -- | | -- | -- | -- |

০৩.০৭.২০২২
মোঃ হাবিবুল ইসলাম
উপপরিচালক
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
স্বাক্ষরকক্ষ, মনোঃ

(Signature)

| Name of the Project | Allocation for the year 2022-2023 | | | Taka released | Expenditure upto July 2022 & % of allocation | | |
|--|--------------------------------------|---------|----------------------|------------------|---|--------------|----------------------|
| | Total | Taka | Project Aid (RPA) | | Total | Taka | Project Aid (RPA) |
| "বাংলাদেশলোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত অবকাঠামোনির্মাণ" | | | | | | | |
| মটরযান | -- | -- | -- | - | -- | -- | -- |
| তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি | ১.০০ | ১.০০ | -- | | -- | -- | -- |
| আসবাবপত্র | ০.১৫ | ০.১৫ | -- | | -- | -- | -- |
| অনাবাসিক ভবন | ১৯৬৮.৮৫ | ১৯৬৮.৮৫ | -- | | -- | -- | -- |
| ভৌত কনটিনজেন্সী | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| প্রাইজ কনটিনজেন্সী | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| সর্বমোট | ২০০০.০০ | ২০০০.০০ | -- | | ২.২৯ (০.১২%) | ২.২৯ (০.১২%) | -- |

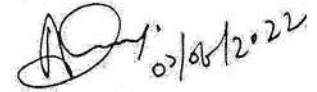

 ০৭.০৮.২২
 মোঃ রবিউল ইসলাম
 উপনির্দেশক
 বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
 সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


 Ashim Kumar Dey
 Additional Secretary
 Ministry of Cultural Affairs
 & Project Director
 Extension of museum building and construction of others
 physical infrastructure of
 Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.

| Name of the Project | Allocation for the year 2022-2023 | | | Taka released | Expenditure upto July 2022 & % of allocation | | |
|--|--------------------------------------|---------|----------------------|------------------|---|--------------|----------------------|
| | Total | Taka | Project Aid (RPA) | | Total | Taka | Project Aid (RPA) |
| "বাংলাদেশলোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত অবকাঠামোনির্মাণ" | | | | | | | |
| মটরযান | -- | -- | -- | - | -- | -- | -- |
| তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি | ১.০০ | ১.০০ | -- | | -- | -- | -- |
| আসবাবপত্র | ০.১৫ | ০.১৫ | -- | | -- | -- | -- |
| অনাবাসিক ভবন | ১৯৬৮.৮৫ | ১৯৬৮.৮৫ | -- | | -- | -- | -- |
| ভৌত কনটিনজেন্সী | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| প্রাইজ কনটিনজেন্সী | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| সর্বমোট | ২০০০.০০ | ২০০০.০০ | -- | | ২.২৯ (০.১১%) | ২.২৯ (০.১১%) | -- |



০৭/০৬/২২
মোঃ রবিউল ইসলাম
উপপরিচালক
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



Ashim Kumar Dey
Additional Secretary
Ministry of Cultural Affairs
& Project Director

Extention of museum building and construction of others
physical infrastructure of
Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.



প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর
“বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের
জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত
অবকাঠামো নির্মাণ” শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।



স্মারক নং: ৪৩.২৮.০০০০.১১৯.১৪.০৯৯.২২. ২০৬

তারিখ: ০৩ সেপ্টেম্বর ২০২২খ্রি:

বিষয়: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো
নির্মাণ শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প আগস্ট ২০২২ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আইএমইডির পরীক্ষণ ফরমেট-
০৫/২০০৩ ছকে উপস্থাপন পূর্বক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তাঁর সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প
ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ” শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্পের আগস্ট-২০২২
মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আইএমইডির পরীক্ষণ ফরমেট-০৫/২০০৩ এর ছকে উপস্থাপন পূর্বক এ সঙ্গে সদয়
অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে


৩/৯/২০২২

অসীম কুমার দে

অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
ও প্রকল্প পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন
সম্প্রসারণ এবং
অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।


২৪/৯/২২

Monthly Implementation Progress Review meeting of ADP
included Project of the year 2022-2023

Reporting Period: August 2022

Name of the Ministry/Division/Organization : Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation, Ministry of Cultural Affairs.
1. Name of the Project : EXTENSION OF MUSEUM BUILDING AND CONSTRUCTION OF OTHERS PHYSICAL INFRASTRUCTURE OF BANGLADESH FOLK ART & CRAFTS FOUNDATION.

2. Objectives of the Project : (a) To create more facilities for exhibition of folk art and crafts artifacts which are now in the store

(b) To ensure the physical support for the visitors to more visit foundation and

(c) To promote our folk heritage as well as more revenue earning

3. Implementation Period : a) Original: 1st January 2019-31 December 2021 b) Revised: 1st January 2019-31 December 2022

4. Location of the Project : Sonargaon, Narayanganj.

5. Source of Funding (with amount): GOB 14726.08 Lakh Taka (Grand)

6. Estimated Cost : 14726.08 Lakh Taka

(In Lakh Taka)

| | | Total | Taka | Project Aid (RPA) | Physical (% of Total Project) |
|----|---|----------|----------|-------------------|-------------------------------|
| a) | i. Original | 14726.08 | 14726.08 | -- (--) | 96.86% |
| | ii. Revised | -- | -- | -- | -- |
| b) | Cumulative Progress upto last June 2022 | 2641.65 | 2641.65 | -- | 27% |
| c) | Current year allocation and Physical Target | 2000.00 | 2000.00 | -- | 20% |
| d) | Progress of current month | -- | -- | -- | 0.95% |
| e) | Progress upto the current month of the year | 2.29 | 2.29 | -- | 1% |
| f) | Fund released upto the current month of August 2022 | 374.38 | 374.38 | -- | 20% |

7. Quarterly Financial and Physical

(In Lakh Taka)

| | 1 st Quarter | | 2 nd Quarter | | 3 rd Quarter | | 4 th Quarter | |
|---|-------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|
| | Financial | Physical | Financial | Physical | Financial | Physical | Financial | Physical |
| a) Target | 500.00 | 5% | 500.00 | 5% | 500.00 | 5% | 500.00 | 5% |
| b) Achievement (Physical progress as the % of total project) | 2.29 | 1% | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

8. Target and Achievement of the main Components of the Project:

(In Lakh Taka)

| Sl. No. | Work components as per PP (With quantity) | Estimated Cost | Achievement upto last June 2022 | | Target of the current year 2022-2023 | | Progress upto the month of August 2022 of the current year | |
|---------|---|----------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | Financial | Physical (% of the component) | Financial | Physical (% of the component) | Financial | Physical (% of the component) |
| 1 | Salary and Allowance | 60.44 | 12.51 | | 1.86 | | -- | -- |
| 2 | Administrative Expenditure | 105.00 | 6.23 | | 27.24 | | 2.29 | -- |
| 3 | Maintenance | 7.50 | 1.67 | | 0.90 | | -- | -- |
| 4 | Resources Collection | 78.13 | 74.74 | | 1.15 | | -- | -- |
| 5 | Construction work | 14186.26 | 2546.50 | | 1968.85 | 20% | -- | 1% |
| 6 | Physical Contingency | 144.37 | -- | | -- | | -- | -- |
| 7 | Price Contingency | 144.37 | -- | | -- | | -- | -- |
| | Total | 14726.08 | 2641.65 | 26% | 2000.00 | 20% | 2.29 | 1% |

9. Reasons for the delay to : Recently Covid-19 situation; Due to delay of tender process of physical work of the project by the PWD Project implementation; Due to finalise details Architectural drawing, design and Estimate by the PWD

10. Existing problems of Implementation of the project: Not Applicable


6/2/2022

Ashim Kumar Dey
Additional Secretary
Ministry of Cultural Affairs
& Project Director

Extension of museum building and construction of others
physical infrastructure of
Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Planning
Implementation Monitoring and Evaluation Division

Monthly Implementation Progress Review meeting of
ADP included Project of the year 2022-2023
Reporting Period: August 2022

IMED 05/2003 (Revised)
Monthly Progress Report

Name of the Ministry/Division/Organization : Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation, Ministry of Cultural Affairs.
(In Lakh Taka)

| Name of the Project | Allocation for the year 2022-2023 | | | Taka released | Expenditure upto August 2022 & % of allocation | | |
|--|-----------------------------------|---------|-------------------|---------------|--|---------------|-------------------|
| | Total | Taka | Project Aid (RPA) | | Total | Taka | Project Aid (RPA) |
| "বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ" | ২০০০.০০ | ২০০০.০০ | -- | ২০০০.০০ | ২.২৯ (০.০৫%) | ২.২৯ (০.০৫%) | -- |
| খাতওয়ারী বিভাজন | | | | | | | |
| মূল বেতন (অফিসার) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| মূল বেতন (কর্মচারী) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| যাতায়াত ভাতা | ০.১৫ | ০.১৫ | -- | -- | -- | -- | -- |
| শিক্ষা ভাতা | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| বাড়ী ভাড়া ভাতা | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| চিকিৎসা ভাতা | ০.৩৬ | ০.৩৬ | -- | -- | -- | -- | -- |
| মোবাইল/সেলফোন ভাতা | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| টিফিন ভাতা | ০.০৫ | ০.০৫ | -- | -- | -- | -- | -- |
| ধোলাই ভাতা | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| উৎসব ভাতা/ বোনাস | ০.৬১ | ০.৬১ | -- | -- | ০.২০ (৩২.৭৯%) | ০.২০ (৩২.৭৯%) | -- |
| অধিকাল ভাতা | ০.৬৫ | ০.৬৫ | -- | -- | -- | -- | -- |
| প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| বাংলা নববর্ষ ভাতা | ০.০৪ | ০.০৪ | -- | -- | -- | -- | -- |
| আপ্যায়ন ব্যয় | ০.৬৫ | ০.৬৫ | -- | -- | ০.০৩ (৪.৬২%) | ০.০৩ (৪.৬২%) | -- |
| শ্রমিক মজুরী/ সাকুল্যে বেতন | ৪.০০ | ৪.০০ | -- | -- | ০.৬৯ (১৭.২৫%) | ০.৬৯ (১৭.২৫%) | -- |
| বিদ্যুৎ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| পানি | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ডাক | ০.০১ | ০.০১ | -- | -- | -- | -- | -- |
| টেলিফোন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| আউটসোর্সিং | ৪.৩১ | ৪.৩১ | -- | -- | -- | -- | -- |
| প্রচার ও বিজ্ঞাপন | ০.১০ | ০.১০ | -- | -- | -- | -- | -- |
| অফিস ভবন ভাড়া | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| অনুলিপি ব্যয় | ০.০৫ | ০.০৫ | -- | -- | ০.০৫ (১০০%) | ০.০৫ (১০০%) | -- |
| ভ্রমণ/বেদেশিক প্রশিক্ষণ | ১৪.৫০ | ১৪.৫০ | -- | -- | -- | -- | -- |
| পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট | ০.৫০ | ০.৫০ | -- | -- | ০.০৪ (৮%) | ০.০৪ (৮%) | -- |
| গ্যাস ও জ্বালানি | ২.১০ | ২.১০ | -- | -- | -- | -- | -- |
| কম্পিউটার সামগ্রী | ০.১২ | ০.১২ | -- | -- | -- | -- | -- |
| অন্যান্য মনিহারী | ০.২৫ | ০.২৫ | -- | -- | ০.৫০ (২০০%) | ০.৫০ (২০০%) | -- |
| সম্মানী পারিতোষিক (সরকারী) | ০.৬৫ | ০.৬৫ | -- | -- | ০.৬৪ (৯৯%) | ০.৬৪ (৯৯%) | -- |
| মটর যানবাহন (মেরামত ও সংরক্ষণ) | ০.৬০ | ০.৬০ | -- | -- | -- | -- | -- |
| কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ) | ০.১০ | ০.১০ | -- | -- | -- | -- | -- |
| অফিসসরঞ্জাম (মেরামত ও সংরক্ষণ) | ০.১০ | ০.১০ | -- | -- | ০.১৪ (১৪০%) | ০.১৪ (১৪০%) | -- |
| অন্যান্য যন্ত্রপাতি (মেরামত ও সংরক্ষণ) | ০.১০ | ০.১০ | -- | -- | -- | -- | -- |

[Handwritten Signature]
10/12/22

[Handwritten Signature]

| Name of the Project | Allocation for the year 2022-2023 | | | Taka released | Expenditure upto August 2022 & % of allocation | | |
|--|--------------------------------------|---------|----------------------|------------------|---|--------------|----------------------|
| | Total | Taka | Project Aid (RPA) | | Total | Taka | Project Aid (RPA) |
| "বাংলাদেশলোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত অবকাঠামোনির্মাণ" | | | | | | | |
| মটরযান | -- | -- | -- | - | -- | -- | -- |
| তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি | ১.০০ | ১.০০ | -- | | -- | -- | -- |
| আসবাবপত্র | ০.১৫ | ০.১৫ | -- | | -- | -- | -- |
| অনাবাসিক ভবন | ১৯৬৮.৮৫ | ১৯৬৮.৮৫ | -- | | -- | -- | -- |
| ভৌত কনটিনজেন্সী | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| প্রাইজ কনটিনজেন্সী | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| সর্বমোট | ২০০০.০০ | ২০০০.০০ | -- | | ২.২৯ (০.১২%) | ২.২৯ (০.১২%) | -- |


৩/৯/২০২২

Ashim Kumar Dey
Additional Secretary
Ministry of Cultural Affairs
& Project Director
Extention of museum building and construction of others
physical infrastructure of
Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.


২৪/১০/২২

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Planning
Implementation Monitoring and Evaluation Division

Monthly Implementation Progress Review meeting of
ADP included Project of the year 2022-2023
Reporting Period: September 2022

IMED 05/2003 (Revised)
Monthly Progress Report

Name of the Ministry/Division/Organization : Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation, Ministry of Cultural Affairs.
(In Lakh Taka)

| Name of the Project | Allocation for the year 2022-2023 | | | Taka released | Expenditure upto September 2022 & % of allocation | | |
|--|-----------------------------------|---------|-------------------|---------------|---|-----------------|-------------------|
| | Total | Taka | Project Aid (RPA) | | Total | Taka | Project Aid (RPA) |
| "বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য জ্যেষ্ঠ অবকাঠামো নির্মাণ" | ২০০০.০০ | ২০০০.০০ | -- | ২০০০.০০ | ৩৫২.২৬ (১৭.৬২%) | ৩৫২.২৬ (১৭.৬২%) | -- |
| খাতওয়ারী বিভাজন | | | | | | | |
| মূল বেতন (অফিসার) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| মূল বেতন (কর্মচারী) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| যাতায়াত ভাতা | ০.১৫ | ০.১৫ | -- | -- | -- | -- | -- |
| শিক্ষা ভাতা | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| বাড়ী ভাড়া ভাতা | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| চিকিৎসা ভাতা | ০.৩৬ | ০.৩৬ | -- | -- | -- | -- | -- |
| মোবাইল/সেলফোন ভাতা | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| টিফিন ভাতা | ০.০৫ | ০.০৫ | -- | -- | -- | -- | -- |
| ধোলাই ভাতা | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| উৎসব ভাতা/ বোনাস | ০.৬১ | ০.৬১ | -- | -- | ০.২০ (৩২.৭৯%) | ০.২০ (৩২.৭৯%) | -- |
| অধিকার ভাতা | ০.৬৫ | ০.৬৫ | -- | -- | -- | -- | -- |
| শ্রুতি ও বিনোদন ভাতা | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| বাংলা নববর্ষ ভাতা | ০.০৪ | ০.০৪ | -- | -- | -- | -- | -- |
| আপ্যায়ন ব্যয় | ০.৬৫ | ০.৬৫ | -- | -- | ০.০৩ (৪.৬২%) | ০.০৩ (৪.৬২%) | -- |
| শ্রমিক মজুরী/ সাকুল্যে বেতন | ৪.০০ | ৪.০০ | -- | -- | ০.৬৯ (১৭.২৫%) | ০.৬৯ (১৭.২৫%) | -- |
| বিদ্যুৎ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| পানি | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ড্রাক | ০.০১ | ০.০১ | -- | -- | -- | -- | -- |
| টেলিফোন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| আউটসোর্সিং | ৪.৩১ | ৪.৩১ | -- | -- | ০.৬৫ (১৫.০৯%) | ০.৬৫ (১৫.০৯%) | -- |
| প্রচার ও বিজ্ঞাপন | ০.১০ | ০.১০ | -- | -- | -- | -- | -- |
| অফিস ভবন ভাড়া | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| অনুলিপি ব্যয় | ০.০৫ | ০.০৫ | -- | -- | ০.০৫ (১০০%) | ০.০৫ (১০০%) | -- |
| সমন্বয়/বৈদেশিক প্রশিক্ষণ | ১৪.৫০ | ১৪.৫০ | -- | -- | -- | -- | -- |
| পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট | ০.৫০ | ০.৫০ | -- | -- | ০.৫০ (১০০%) | ০.৫০ (১০০%) | -- |
| গ্যাস ও জ্বালানি | ২.১০ | ২.১০ | -- | -- | -- | -- | -- |
| কম্পিউটার সামগ্রী | ০.১২ | ০.১২ | -- | -- | -- | -- | -- |
| অন্যান্য মনিহারী | ০.২৫ | ০.২৫ | -- | -- | -- | -- | -- |
| সম্মানী পারিতোষিক (সরকারী) | ০.৬৫ | ০.৬৫ | -- | -- | -- | -- | -- |
| মটর যানবাহন (মেরামত ও সংরক্ষণ) | ০.৬০ | ০.৬০ | -- | -- | ০.০৪ (৬.৬৭%) | ০.০৪ (৬.৬৭%) | -- |
| কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ) | ০.১০ | ০.১০ | -- | -- | -- | -- | -- |
| অফিস সরঞ্জাম (মেরামত ও সংরক্ষণ) | ০.১০ | ০.১০ | -- | -- | ০.১০ (১০০%) | ০.১০ (১০০%) | -- |
| অন্যান্য যন্ত্রপাতি (মেরামত ও সংরক্ষণ) | ০.১০ | ০.১০ | -- | -- | -- | -- | -- |


৩/১০/২২

মোঃ রাবিউল ইসলাম
উপপরিচালক
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন



**Monthly Implementation Progress Review meeting of ADP
included Project of the year 2022-2023**

**IMED 05/2003 (Revised)
Monthly Progress Report**

Reporting Period: September 2022

- Name of the Ministry/Division/Organization : Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation, Ministry of Cultural Affairs.
1. Name of the Project : EXTENSION OF MUSEUM BUILDING AND CONSTRUCTION OF OTHERS PHYSICAL INFRASTRUCTURE OF BANGLADESH FOLK ART & CRAFTS FOUNDATION.
2. Objectives of the Project : (a) To create more facilities for exhibition of folk art and crafts artifacts which are now in the store
- (b) To ensure the physical support for the visitors to more visit foundation and
- (c) To promote our folk heritage as well as more revenue earning
3. Implementation Period : a) Original: 1st January 2019-31 December 2021 b) Revised: 1st January 2019-31 December 2022
4. Location of the Project : Sonargaon, Narayanganj.
5. Source of Funding (with amount): GOB 14726.08 Lakh Taka (Grand)
6. Estimated Cost : 14726.08 Lakh Taka

(In Lakh Taka)

| | Total | Taka | Project Aid (RPA) | Physical (% of Total Project) |
|---|----------|----------|-------------------|-------------------------------|
| a) i. Original | 14726.08 | 14726.08 | -- (--) | 96.86% |
| ii. Revised | -- | -- | -- | -- |
| b) Cumulative Progress upto last June 2022 | 2641.65 | 2641.65 | -- | 27% |
| c) Current year allocation and Physical Target | 2000.00 | 2000.00 | -- | 20% |
| d) Progress of current month | 349.97 | 349.97 | -- | -- |
| e) Progress upto the current month of the year | 352.26 | 352.26 | -- | 1% |
| f) Fund released upto the current month of September 2022 | 374.38 | 374.38 | -- | 2.55% |

7. Quarterly Financial and Physical

(In Lakh Taka)

| | 1 st Quarter | | 2 nd Quarter | | 3 rd Quarter | | 4 th Quarter | |
|---|-------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|
| | Financial | Physical | Financial | Physical | Financial | Physical | Financial | Physical |
| a) Target | 500.00 | 5% | 500.00 | 5% | 500.00 | 5% | 500.00 | 5% |
| b) Achievement (Physical progress as the % of total project) | 352.26 | 5% | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

8. Target and Achievement of the main Components of the Project:

(In Lakh Taka)

| Sl. No. | Work components as per PP (With quantity) | Estimated Cost | Achievement upto last June 2022 | | Target of the current year 2022-2023 | | Progress upto the month of September 2022 of the current year | |
|---------|---|-----------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|
| | | | Financial | Physical (% of the component) | Financial | Physical (% of the component) | Financial | Physical (% of the component) |
| 1 | Salary and Allowance | 60.44 | 12.51 | | 1.86 | | -- | -- |
| 2 | Administrative Expenditure | 105.00 | 6.23 | | 27.24 | | 2.12 | -- |
| 3 | Maintenance | 7.50 | 1.67 | | 0.90 | | 0.14 | -- |
| 4 | Resources Collection | 78.13 | 74.74 | | 1.15 | | -- | -- |
| 5 | Construction work | 14186.26 | 2546.50 | | 1968.85 | 20% | 350.00 | 5% |
| 6 | Physical Contingency | 144.37 | -- | | -- | | -- | -- |
| 7 | Price Contingency | 144.37 | -- | | -- | | -- | -- |
| | Total | 14726.08 | 2641.65 | 26% | 2000.00 | 20% | 352.26 | 5% |

9. Reasons for the delay to : Covid-19 situation; Due to delay of tender process of physical work of the project by the PWD Project implementation; Due to finalise details Architectural drawing, design and Estimate by the PWD

10. Existing problems of Implementation of the project: Not Applicable

8806
6/10/22

শ্রীঃ সৈয়দুল ইসলাম
উপপরিচালক
সিটিসিএস কোর্স ও কারাকশিল্প কন্ট্রোলিং
অফিস/মির্জাপুর, নারায়ণগঞ্জ
১৩৪০০১

Ashim Kumar Dey
6/10/2022

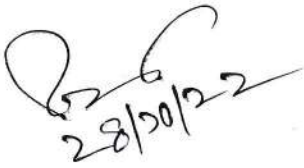
Ashim Kumar Dey
Additional Secretary
Ministry of Cultural Affairs
& Project Director
Extension of museum building and construction of others
physical infrastructure of
Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.

| Name of the Project | Allocation for the year 2022-2023 | | | Taka released | Expenditure upto September 2022 & % of allocation | | |
|---|--------------------------------------|---------|----------------------|------------------|--|-----------------|---------------------|
| | Total | Taka | Project Aid (RPA) | | Total | Taka | Project Ai (RPA) |
| "বাংলাদেশলোক ও কারুশিল্প কাউন্সিলের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত অবকাঠামোনির্মাণ" | | | | | | | |
| মটরযান | -- | -- | -- | - | -- | -- | -- |
| তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি | ১.০০ | ১.০০ | -- | | -- | -- | -- |
| আসবাবপত্র | ০.১৫ | ০.১৫ | -- | | -- | -- | -- |
| জনাবাসিক ভবন | ১৯৬৮.৮৫ | ১৯৬৮.৮৫ | -- | | ৩৫০.০০ (%) | ৩৫০.০০ (%) | -- |
| ভৌত কনটিনজেন্সী | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| প্রাইজ কনটিনজেন্সী | -- | -- | -- | | -- | -- | -- |
| সর্বমোট | ২০০০.০০ | ২০০০.০০ | -- | | ৩৫২.২৬ (১৭.৬২%) | ৩৫২.২৬ (১৭.৬২%) | -- |



Ashim Kumar Dey
Additional Secretary
Ministry of Cultural Affairs
& Project Director

Extention of museum building and construction of others
physical infrastructure of
Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.



28/09/22

02/09/22 (কোনিসা)

লগ বই (টোক বই)

৩.১

দেশ ফরম নং ৩৪৫এ

গাড়ীর নং

| ক্রমিক সংখ্যা | ফরমাশ দাতার নাম ও পদবী | হইতে | বাহির হইবার সময় | গন্তব্য স্থান | ভ্রমণ করিবার সময় | কি কারণে গাড়ী ব্যবহৃত হইয়াছে তাহার বিবরণ | মাইল মিটার | | | গাড়ী ব্যবহার- কারীর দস্তখত, ছাড়ার সময় ও তারিখ | পেট্রোল | | | | মন্তব্য |
|------------------|---------------------------|------|------------------------|---------------|-------------------------|--|-----------------|--------------|-----|--|--------------|--------|-----|------|---------|
| | | | | | | | যাওয়ার সময় | আসার সময় | মোট | | পূর্ব জমা | সরবরাহ | খরচ | মজুদ | |
| | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | কর্তৃপক্ষ | আফিস | ৬ | সোনারগাঁও | | আইনসিয়ান্স | | | | | | | | | |
| | সাইনসিয়ান্স | | | সোনারগাঁও | | | | | | | | | | | |
| | | | | আজারগাঁও | | | | | | | | | | | |
| | | | | আসারগাঁও | | | | | | | | | | | |
| | | | | সিঙ্গাঙ্গা | | | ২০ | ২০ | ০২০ | | | | | | |
| | | | | সোনারগাঁও | | | ২০ | ২০ | ২০ | | | | | | |
| | | | | সোনারগাঁও | | | ২০ | ২০ | ২০ | | | | | | |
| | | | | আজারগাঁও | | | ২০ | ২০ | ২০ | | | | | | |
| | | | | সোনারগাঁও | | | ২০ | ২০ | ২০ | | | | | | |
| | | | | সাইনসিয়ান্স | | | | | | | | | | | |
| | | | | সোনারগাঁও | | | | | | | | | | | |
| | | | | সোনারগাঁও | | | | | | | | | | | |

গাড়ী ব্যবহারকারীর প্রতি নির্দেশ : — ১। ৫ নং কলামে গাড়ী ব্যবহারকারীর প্রতিটি ভ্রমণ লিপিবদ্ধ করিবেন।

২। ৭ নং কলামে ভ্রমণের কারণ বিশেষভাবে উল্লেখ করিবেন, কেবল সরকারী কাজ উল্লেখ করিলেই যথেষ্ট নহে।

৩। ১১ নং কলামে গাড়ী ব্যবহারকারী তাহার পদবী, তারিখ এবং গাড়ী ছাড়িবার সময়সহ দস্তখত করিবেন।

নং ইডি (ওএডএম) ৯৫/৭৫-৪৪৬, তাং ২৩-২-৭৭।

বাঃসঃমুঃ-৯৭/৯৮-১০০৩১এফ—১০,০০০ বই, ১৯৯৭।

লগ বই (টোক বই)

গাড়ীর নং

রম নং ৩৪৫এ

| ফরমাশ দাতার নাম ও পদবী | হইতে | বাহির হইবার সময় | গন্তব্য স্থান | ভ্রমণ করিবার সময় | কি কারণে গাড়ী ব্যবহৃত হইয়াছে তাহার বিবরণ | মাইল মিটার | | | গাড়ী ব্যবহার- কারীর দস্তখত, ছাড়ার সময় ও তারিখ | পেট্রোল | | | মন্তব্য | | |
|---------------------------|------|------------------------|--|-------------------------|--|-----------------|--------------|-----|--|--------------|--------|-----|---------|------|----|
| | | | | | | যাওয়ার সময় | আসার সময় | মোট | | পূর্ব জমা | সরবরাহ | খরচ | | মজুদ | |
| ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| কর্ন কর্তা শান্তামাভ | আফিম | ৪ | সেনার বাড়ি সেগুন বাগিচা সেক্টর টেক (সাদাবর) পান্ডার বাড়ি বাড়ি বাড়ি (বিনালী) সেনার বাড়ি সচিবালয় সেগুন বাগিচা ফার্ম সেট বঙ্গুড়া-স্ট্রিক্ট সেনার বাড়ি আফিম | | আফিমিয়া | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ৬ | ৮ | ২ | | | | | | | |
| | | | | | | ৪ | ০ | ৬ | | | | | | | |
| | | | | | | ০ | ২ | ২ | | | | | | | |
| | | | | | | ০ | ০ | | | | | | | | |
| | | | | | | ২ | ৩ | | | | | | | | |
| | | | | | | ৩ | ৩ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | ৭ |
| | | ৪ | | | | | | | | | | | | | ৪০ |

২৪৬

- গাড়ী ব্যবহারকারীর প্রতি নির্দেশ : —
- ৫ নং কলামে গাড়ী ব্যবহারকারীর প্রতিটি ভ্রমণ লিপিবদ্ধ করিবেন।
 - ৭ নং কলামে ভ্রমণের কারণ বিশেষভাবে উল্লেখ করিবেন, কেবল সরকারী কাজ উল্লেখ করিলেই যথেষ্ট নহে।
 - ১১ নং কলামে গাড়ী ব্যবহারকারী তাহার পদবী, তারিখ এবং গাড়ী ছাড়িবার সময়সহ দস্তখত করিবেন।

নং ইডি (ওএভএম) ৯৫/৭৫-৪৪৬, তাং ২৩-২-৭৭।
 বাঃসংমুঃ-৯৭/৯৮-১০০৩১এফ—১০,০০০ বই, ১৯৯৭।

लग बई (टोक बई)

गाड़ीर नं० २०६३

क्रम नं० ३४६६

| फरमाश दातार नाम उ पदवी | हइते | बाहिर हइवार समय | गन्तव्य स्थान | उमण करिबार समय | कि कारणे गाड़ी व्यवहृत हइयाछे ताहार विवरण | माइल मिटार | | | गाड़ी व्यवहार- कारीर दस्तखत, छाड़ार समय उतारिख | पेट्रोल | | | | मन्तव्य | |
|---------------------------|------|-----------------------|---|----------------------|---|---------------|-------------|-----|--|--------------|--------|-----|-----|---------|--|
| | | | | | | याओयार समय | आसार समय | मोट | | पूर्व जमा | सरबराह | खरच | मजद | | |
| २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ | १६ | |
| कर्क कर्ता मातामात | आफिस | ५ | जोलाय गाँउ आफिस सेक्टर बासिचा कठि नुब जोलाय गाँउ चिनी गाँउ साइन केट जोलाय बासिचा जोलाय गाँउ आफिस | | आफिसमा | | | | | | | | | | |
| | | | | | | १०६ | १६ | ०७० | | | | | | | |
| | | | | | | २०७ | ३७ | २७० | | | | | | | |
| | | | | | | ००० | ०० | | | | | | | | |
| | | | | | | २०० | ०० | | | | | | | | |
| | | | | | | ३०७ | ३७ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ६ | | | | | | | | | | | | | |

- गाड़ी व्यवहारकारीर प्रति निर्देश : — १। ५ नं० कलामे गाड़ी व्यवहारकारीर प्रति प्रति उमण लिपिबद्ध करिबेन ।
 २। ७ नं० कलामे उमणेर कारण विशेषभावे उल्लेख करिबेन, केवल सरकारी काज उल्लेख करिलेइ यथेष्ट नहे ।
 ३। ११ नं० कलामे गाड़ी व्यवहारकारीर ताहार पदवी, तारिख एवं गाड़ी छाड़िबार समयसह दस्तखत करिबेन ।

इडि (उएडएम) १५/१५-४४७, तां २३-२-११ ।
 संसंमूः-११/१८-१००३१एफ—१०,००० बई, १९९१ ।

লগ বই (টোক বই)

২৫/১১

গাড়ীর নং

ফরম নং ৩৪৫এ

| ফরমাশ দাতার নাম ও পদবী | হইতে | বাহির হইবার সময় | গন্তব্য স্থান | ভ্রমণ করিবার সময় | কি কারণে গাড়ী ব্যবহৃত হইয়াছে তাহার বিবরণ | মাইল মিটার | | | গাড়ী ব্যবহার- কারীর দস্তখত, ছাড়ার সময় ও তারিখ | পেট্রোল | | | | মন্তব্য |
|---------------------------|------|------------------------|---------------|-------------------------|--|-----------------|--------------|-----|--|--------------|--------|-----|------|---------|
| | | | | | | যাওয়ার সময় | আসার সময় | মোট | | পূর্ব জমা | সরবরাহ | খরচ | মজুদ | |
| | | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কমান্ডার | আফস | ৬ | জোরিগাঁও | | | | | | | | | | | |
| মাতা | | | কিঙ্গাশালা | | আফস | | | | | | | | | |
| | | | সাঁচবাড়িয়া | | | | | | | | | | | |
| | | | সাইন বোর্ড | | | | | | | | | | | |
| | | | জোনার গাঁও | | | ৬ | ০ | ২ | | | | ২৪ | | |
| | | | টিটাগাও বোর্ড | | | ৭ | ০ | ২ | | | | | | |
| | | | সাইন বোর্ড | | | ৯ | ৩ | ২ | | | | | | |
| | | | ফিল্টার | | | ৩ | ৩ | | | | | | | |
| | | | সেগুর বাজিচা | | | ৯ | ৯ | | | | | | | |
| | | | সেগুর গাঁও | | | ৩ | ৩ | | | | | | | |
| | | | আফস | | | | | | | | | | | |
| | | ৬ | | | | | | | ২০ | | | | | ৬ |

- গাড়ী ব্যবহারকারীর প্রতি নির্দেশ : — ১। ৫ নং কলামে গাড়ী ব্যবহারকারীর প্রতিটি ভ্রমণ লিপিবদ্ধ করিবেন।
 ২। ৭ নং কলামে ভ্রমণের কারণ বিশেষভাবে উল্লেখ করিবেন, কেবল সরকারী কাজ উল্লেখ করিলেই যথেষ্ট নহে।
 ৩। ১১ নং কলামে গাড়ী ব্যবহারকারী তাহার পদবী, তারিখ এবং গাড়ী ছাড়িবার সময়সহ দস্তখত করিবেন।

নং ইডি (ওএন্ডএম)৯৫/৭৫-৪৪৬, তাং ২৩-২-৭৭।
 বাঃসঃমুঃ-৯৭/৯৮-১০০৩১এফ—১০,০০০ বই, ১৯৯৭।

০২/০২/২২-বৃহঃ সপ্তাহ-আফিসিয়াল পদবী/বই (টোক বই) আফিসিয়াল-সব ইন্টার-কিঙ্গাওলা

গাড়ীর নং

নং ৩৪৫এ

| ক্রমাংশ দাতার নাম ও পদবী | হইতে | বাহির হইবার সময় | গন্তব্য স্থান | ভ্রমণ করিবার সময় | কি কারণে গাড়ী ব্যবহৃত হইয়াছে তাহার বিবরণ | মাইল মিটার | | | গাড়ী ব্যবহার- কারীর দস্তখত, ছাড়ার সময় ওতারিখ | পেট্রোল | | | | মোট | |
|-----------------------------|------|------------------------|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|-----|---|--------------|--------|-----|------|-----|----------|
| | | | | | | যাওয়ার সময় | আসার সময় | মোট | | পূর্ব জমা | সরবরাহ | খরচ | মজুদ | | |
| ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| কর্তৃ-কর্তা মতিয়াও | আফিস | ২ | সোনালপুর সাইন বোর্ড কিঙ্গাওলা সোনালপুর সোনালপুর আফিস | | আফিসিয়াল | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ০ | ০ | ০ | | | | | | | |
| | | | | | | ০ | ০ | ০ | | | | | | | |
| | | | | | | ৩ | ৩ | | | | | | | | |
| | | | | | | ৩ | ৩ | | | | | | | | |
| | | | | | | ৩ | ৩ | | | | | | | | |
| | | | | | | ৩ | ৩ | | | | | | | | |
| | | | | | | ৩ | ৩ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ২৩ | | | | | | সামগ্রিক |
| | | ২ | | | | | | | ৩২ | | | | | | ৩০ |

৩০

গাড়ী ব্যবহারকারীর প্রতি নির্দেশ : — ১। ৫ নং কলামে গাড়ী ব্যবহারকারীর প্রতিটি ভ্রমণ লিপিবদ্ধ করিবেন।

২। ৭ নং কলামে ভ্রমণের কারণ বিশেষভাবে উল্লেখ করিবেন, কেবল সরকারী কাজ উল্লেখ করিলেই যথেষ্ট নহে।

৩। ১১ নং কলামে গাড়ী ব্যবহারকারী তাহার পদবী, তারিখ এবং গাড়ী ছাড়িবার সময়সহ দস্তখত করিবেন।

ইডি (ওএলএম) ৯৫/৭৫-৪৪৬, তাং ২৩-২-৭৭।

সংস্কঃ-৯৭/৯৮-১০০৩১এফ-১০,০০০ বই, ১৯৯৭।

লগ বই (টোক বই)

গাড়ীর নং

| ফরমেশ দাতার নাম ও পদবী | হইতে | বাহির হইবার সময় | গন্তব্য স্থান | ভ্রমণ করিবার সময় | কি কারণে গাড়ী ব্যবহৃত হইয়াছে তাহার বিবরণ | মাইল মিটার | | | গাড়ী ব্যবহার- কারীর দস্তখত, ছাড়ার সময় ওতারিখ | পেট্রোল | | | | মন্তব্য | |
|---------------------------|------|------------------------|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|-----|---|--------------|--------|-----|------|---------|--|
| | | | | | | যাওয়ার সময় | আসার সময় | মোট | | পূর্ব জমা | সরবরাহ | খরচ | মজুদ | | |
| ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| কর-কর মাতোয়াত | আফিম | ৬ | সোনারগাঁও মেগনাবাগিচা সাইনবোর্ড সোনারগাঁও কুচিলুর চৌতাঙ্গ (বাস) মেগনাবাগিচা সাইনবোর্ড সোনারগাঁও আফিম | | আফিম মেগনাবাগিচা সাইনবোর্ড সোনারগাঁও কুচিলুর চৌতাঙ্গ (বাস) মেগনাবাগিচা সাইনবোর্ড সোনারগাঁও আফিম | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

গাড়ী ব্যবহারকারীর প্রতি নির্দেশ : — ১। ৫ নং কলামে গাড়ী ব্যবহারকারীর প্রতিটি ভ্রমণ লিপিবদ্ধ করিবেন।

২। ৭ নং কলামে ভ্রমণের কারণ বিশেষভাবে উল্লেখ করিবেন, কেবল সরকারী কাজ উল্লেখ করিলেই যথেষ্ট নহে।

৩। ১১ নং কলামে গাড়ী ব্যবহারকারী তাহার পদবী, তারিখ এবং গাড়ী ছাড়িবার সময়সহ দস্তখত করিবেন।

নং ইডি (ওএলএম)৯৫/৭৫-৪৪৬, তাং ২৩-২-৭৭।

বাঃসঃমুঃ-৯৭/৯৮-১০০৩১এফ-১০,০০০ বই, ১৯৯৭।

| କ୍ର. ନଂ | ପ୍ରାପ୍ତ ତାରିଖ | ମା. ନଂ | କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣ | ମା. ନଂ | କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣ | ମା. ନଂ | କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣ |
|---------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|
| ୧୦୦୦ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୦୦ | ୧୦୦୦ | ୧୦୦୦ | ୧୦୦୦ | ୧୦୦୦ | ୧୦୦୦ |
| ୧୦୦୧ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୦୧ | ୧୦୦୧ | ୧୦୦୧ | ୧୦୦୧ | ୧୦୦୧ | ୧୦୦୧ |
| ୧୦୦୨ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୦୨ | ୧୦୦୨ | ୧୦୦୨ | ୧୦୦୨ | ୧୦୦୨ | ୧୦୦୨ |
| ୧୦୦୩ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୦୩ | ୧୦୦୩ | ୧୦୦୩ | ୧୦୦୩ | ୧୦୦୩ | ୧୦୦୩ |
| ୧୦୦୪ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୦୪ | ୧୦୦୪ | ୧୦୦୪ | ୧୦୦୪ | ୧୦୦୪ | ୧୦୦୪ |
| ୧୦୦୫ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୦୫ | ୧୦୦୫ | ୧୦୦୫ | ୧୦୦୫ | ୧୦୦୫ | ୧୦୦୫ |
| ୧୦୦୬ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୦୬ | ୧୦୦୬ | ୧୦୦୬ | ୧୦୦୬ | ୧୦୦୬ | ୧୦୦୬ |
| ୧୦୦୭ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୦୭ | ୧୦୦୭ | ୧୦୦୭ | ୧୦୦୭ | ୧୦୦୭ | ୧୦୦୭ |
| ୧୦୦୮ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୦୮ | ୧୦୦୮ | ୧୦୦୮ | ୧୦୦୮ | ୧୦୦୮ | ୧୦୦୮ |
| ୧୦୦୯ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୦୯ | ୧୦୦୯ | ୧୦୦୯ | ୧୦୦୯ | ୧୦୦୯ | ୧୦୦୯ |
| ୧୦୧୦ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୧୦ | ୧୦୧୦ | ୧୦୧୦ | ୧୦୧୦ | ୧୦୧୦ | ୧୦୧୦ |

| କ୍ର. ନଂ | ପ୍ରାପ୍ତ ତାରିଖ | ମା. ନଂ | କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣ | ମା. ନଂ | କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣ | ମା. ନଂ | କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣ |
|---------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|
| ୧୦୧୧ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୧୧ | ୧୦୧୧ | ୧୦୧୧ | ୧୦୧୧ | ୧୦୧୧ | ୧୦୧୧ |
| ୧୦୧୨ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୧୨ | ୧୦୧୨ | ୧୦୧୨ | ୧୦୧୨ | ୧୦୧୨ | ୧୦୧୨ |
| ୧୦୧୩ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୧୩ | ୧୦୧୩ | ୧୦୧୩ | ୧୦୧୩ | ୧୦୧୩ | ୧୦୧୩ |
| ୧୦୧୪ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୧୪ | ୧୦୧୪ | ୧୦୧୪ | ୧୦୧୪ | ୧୦୧୪ | ୧୦୧୪ |
| ୧୦୧୫ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୧୫ | ୧୦୧୫ | ୧୦୧୫ | ୧୦୧୫ | ୧୦୧୫ | ୧୦୧୫ |
| ୧୦୧୬ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୧୬ | ୧୦୧୬ | ୧୦୧୬ | ୧୦୧୬ | ୧୦୧୬ | ୧୦୧୬ |
| ୧୦୧୭ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୧୭ | ୧୦୧୭ | ୧୦୧୭ | ୧୦୧୭ | ୧୦୧୭ | ୧୦୧୭ |
| ୧୦୧୮ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୧୮ | ୧୦୧୮ | ୧୦୧୮ | ୧୦୧୮ | ୧୦୧୮ | ୧୦୧୮ |
| ୧୦୧୯ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୧୯ | ୧୦୧୯ | ୧୦୧୯ | ୧୦୧୯ | ୧୦୧୯ | ୧୦୧୯ |
| ୧୦୨୦ | ୨୪/୧୦/୨୦୨୨ | ୧୦୨୦ | ୧୦୨୦ | ୧୦୨୦ | ୧୦୨୦ | ୧୦୨୦ | ୧୦୨୦ |

21

| අනු අංකය | විස්තරය | මිල | මුදල | මුදල | මුදල | මුදල |
|----------|---------|-----|------|------|------|------|
| 0 | මුදල | 400 | | | | |
| 27 | මුදල | 400 | | | | |
| 51 | මුදල | 400 | | | | |
| 16 | මුදල | 400 | | | | |
| 2 | මුදල | 400 | | | | |
| 8 | මුදල | 400 | | | | |
| 6 | මුදල | 400 | | | | |
| 0 | මුදල | 400 | | | | |
| 16 | මුදල | 400 | | | | |
| 27 | මුදල | 400 | | | | |

| අනු අංකය | විස්තරය | මිල | මුදල | මුදල | මුදල | මුදල |
|----------|---------|----------|------|------|------|------|
| 12 | මුදල | 165.0000 | | | | |
| 2 | මුදල | 75.0000 | | | | |
| 0 | මුදල | 170.0000 | | | | |
| 27 | මුදල | 28.0000 | | | | |
| 51 | මුදල | 10.0000 | | | | |
| 16 | මුදල | 40.0000 | | | | |
| 2 | මුදල | 85.0000 | | | | |
| 8 | මුදල | 20.0000 | | | | |
| 6 | මුදල | 150.0000 | | | | |
| 0 | මුදල | 0.0000 | | | | |
| 61 | මුදල | 20.0000 | | | | |