



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)

স্মারক নং-৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.৭১১.২০-২৬

তারিখ: ১১ জুলাই ২০২০ খ্রি:

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অগ্রগতি ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২০)  
মাসের প্রতিবেদনের খসড়া প্রেরণ প্রসঙ্গ।

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  
এর ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২০) অগ্রগতির প্রতিবেদন এ সংগে (সফটকপি  
[ajitdebnath.dmtbf@gmail.com](mailto:ajitdebnath.dmtbf@gmail.com) ই-মেইলে) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য  
প্রেরণ করা হলো।



ড. আহমেদ উল্লাহ  
পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
ফোন: ০৯৬০৪০০০৭৭৭  
ই-মেইল [director.s.museum@gmail.com](mailto:director.s.museum@gmail.com)

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব অজিত কুমার দেবনাথ

যুগ্মসচিব (শাখা-৩)

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ লোক ও কার্মশিল্প ফাউন্ডেশন

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ লোক ও কার্মশিল্প ফাউন্ডেশন

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতবা
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	৩			
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৪		

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	২	-	-	৪	২
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	৮০	পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	০

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	২	-	-	২	২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	৬০	পরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০	৩০	-	৬০	৬০	২
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	৩	পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	-	২	২	৩	২
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	৩	পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	-	২	২	৩	২

৩. শুল্কচার প্রতীকীয় সহায়ক আইন/বিধিনির্মাণ/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ বাংলাদেশ লোক ও কার্মশিল্প ফাউন্ডেশনের প্রবিধানমালা	খসড়া প্রণীত	১০	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								০
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০.৬.২০	-	-	
৩.২														

৪. ওয়েবসাইটে সেবার হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরবহু স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক	১০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.৮.১৯	-	-	-	-	-	১০.৮.১৯	১
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবার হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.৮.১৯	-	-	-	-	-	১৫.৮.১৯	২

১৫.৮.১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		গ্রোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিবেদিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক	২০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.৮.১৯	-	-	-	২০.৮.১৯	১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.৮.১৯	-	-	-	১০.৮.১৯	২	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	২০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.৮.১৯	-	-	-	২০.৮.১৯	২	

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.৯.১৯	-	-	-	১৫.৯.১৯	৩	
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় তিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৮.১৯	-	-	-	৩০.৮.১৯	২	
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.৯.১৯	-	-	-	১৫.৯.১৯	১	

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা	২	তারিখ	পিডি/ডিপিডি	৩০.৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯	-	-	-	৩০.৯.১৯	০	ভৌত নির্মাণ কাজের
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পিডি/ডিপিডি	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	৩	৪	১০	০	কাজের
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পিডি/ডিপিডি	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	১	৩	১	টেক্স ও নকশা
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পিডি/ডিপিডি	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৯০	০	কাজ
													সমাগু
													হয়েছে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতামত
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৩০.৯.১৯	২৪.৯.১৯	২০.৯.১৯			
১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচর.....১																
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৯(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯	-	-	-	-	৩০.৯.১৯	৩			
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	২০	২০	২০	৩০	৭০	০			
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২																
২.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক	৩১.৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫.৫.১৯	৩.১২.১৯	২৬.২.২০	৩১.৫.২০	২৫.৫.১৯	২				
২.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-	২	২	২			
২.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	-	১০০	-	১০০	২			
২.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২			
২.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০	-	৩০	-	৬০	২			
২.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণেশনামা আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণেশনামা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১	-	১	২			
৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৩.১ অনলাইনে চাকুরির আবেদন গ্রহণ	বাস্তবায়নের তার	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতব্যা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১.২ হাউডেশনের অভ্যন্তরে অবস্থিত খাবারের স্কলসমূহের সামনে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত খাবার ও পানীয়ের মূল্য তালিকা প্রকাশ ও স্বাস্থ্যসম্মত খাবারের মান যাচাইয়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	বাস্তবায়নের হার	৩	%	৫	১০০	৯	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	১৩	১৪
১.৩ সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাব শাখার আর্থিক লেনদেন ও হিসাব সংরক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩		
১.৪ সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোরের মালমাল ও স্থাবর-অস্থাবর সম্পদের তথ্য সংরক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩		
১.৫ অনলাইনে মাসব্যাপী লোককৌশলিক মেলার টুলের আবেদন গ্রহণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	-	১০০	-	১০০	১০০	৩		
<b>১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫</b>																
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০.৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০.৪.২০	৩০.৪.২০	৩০.৪.২০	৩		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	৫.০৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৫.৫.২০	৫.৫.২০	৫.৫.২০	২		
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>																
১১.১ শুল্কচার কর্ম পরিচালনার অগ্রগতি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	-	০		বরাদ্দ নেই
১১.১ দস্তার/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহাশালার এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.৮.১৯	-	-	-	-	-	১০.৮.১৯	২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০										মুঠ অর্জন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মুঠ নম্বর
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		সংখ্যা	পরিচালক	৪	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১১.৩ আওতাধীন অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-