



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)

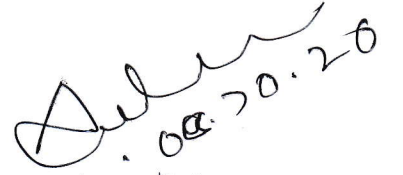
স্মারক নং ৪৩.২৮.০০০০.১১১. ১৬, ৭১১, ২০ -২১৫

তারিখ: ৫ অক্টোবর ২০২০ খ্রি:

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর অগ্রগতির প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর) সদয় অবগতির জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ৫ পাতা

  
০৫.১০.২০

ড. আহমেদ উল্লাহ  
পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

ফোন: ০৯৬০৪০০৭৭৭

ই-মেইল [director.s.museum@gmail.com](mailto:director.s.museum@gmail.com)

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব আ.স.ম হাসান আল আমিন  
উপসচিব

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২	-
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	-	১০০	-
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১	৩	-
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-	৩	-
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>												
৩.১ বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের প্রবিধানমালা	খসড়া প্রণীত	৬	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২১	-	-
৩.২ বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের নিদর্শন দ্রব্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শন নীতিমালা	খসড়া প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২১	-	-
৩.৩ বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন আর্থিক নীতিমালা	খসড়া প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২১	-	-
৩.৪ কারুশিল্পী প্রশিক্ষণ নীতিমালা	খসড়া প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২১	-	-

*Handwritten signature and date: ০২.০৭.২০২১*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ গবেষণা ও প্রকাশনা নীতিমালা	খসড়া প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২১	-	-	-
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক	১০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২	-	-	-	১০.০৮.২	-	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.২	-	-	-	১৫.০৮.২	-	-
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	২০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৮.২	-	-	-	২০.০৮.২	-	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২	-	-	-	১০.৮.২	-	-
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদনিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক	২০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৮.২	-	-	-	২০.০৮.২	-	-
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২	-	-	-	১৫.০৯.২	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০

০২.০৫.২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পিডি/ডিপিডি	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.২০	-	-	-	-	-	-
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পিডি/ডিপিডি	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	-	-	-
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পিডি/ডিপিডি	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০	-	-	-
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	০	-	-	৩০.০৯.২০	-	-
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০	৪০	-	-	-	-
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	০	-	-	৩০.০৯.২০	-	-
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-	২	-	-
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	-	১০০	-	-	-	-
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০	-	৩০	৬০	-	-

২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১	-	-
<b>৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫</b> (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন	বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.২	০			১৫.০৮.২০		
৯.২ টেকের মাধ্যমে অর্থ প্রদান	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	হিসাবরক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৩ সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাবরক্ষণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	হিসাবরক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৪ সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোর রিসিভ ও অধিযাচন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	স্টোরকিপার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৫ অনলাইনে নিয়োগ আবেদনপত্র গ্রহণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
<b>১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....১৩.</b>													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০.৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৪.২১	-	-	-
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২.</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	৩০.৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৪.২১	-	-	-
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩.</b>													
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্ব বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা			লক্ষমাত্রা							বরাদ্দ নেই

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....c													
১৩.১ দপ্তর সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	২০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.৮.২০	-	-	-	২০.০৮.২০	-	-
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	-
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়

১৩