



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
www.sonargaonmuseum.gov.bd

স্মারক নং ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৮.০২.২২-১ ৬৬

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১০ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ২৭ (সাতাশ) ফর্দ

  
১০.০১.২৩

এস.এম রেজাউল করিম  
পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
ফোন: ০৯৬০৪০০৭৭৭  
ই-মেইল [director.s.museum@gmail.com](mailto:director.s.museum@gmail.com)

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

{দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব আতাউর রহমান, যুগ্মসচিব (বাজেট ও অডিট শাখা)}  
১

সেকশন ৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২২-২৩ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					অর্ধবার্ষিকী বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-ডিসেম্বর)	মন্তব্য
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] লোককারুশিল্পের সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শন	২৪	১.১ লোককারুশিল্পের নিদর্শন সংগ্রহ	১.১.১ সংগৃহীত নিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৫	২৪৭	৬৫	৬০	৫৮	৫৭	৫৬	১০	১০টি জামদানি শাড়ি নিদর্শন হিসেবে সংগৃহীত হয়েছে
		১.২ লোককারুশিল্পের নিদর্শন সংরক্ষণ	১.২.১ সংরক্ষণকৃত নিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	১০০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	৫২	৫২টি নিদর্শন সংরক্ষণ করা হয়েছে
		১.৩ লোকজ মেলা আয়োজন	১.৩.১ আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৩	৩	২	১	০	০	১	গত ২৯ ডিসেম্বর ঢাকার চারুকলা অনুষদে জয়নুল উৎসব ২০২২ আয়োজিত হয়েছে
		১.৪ লোকজ প্রদর্শনী আয়োজন	১.৪.১ আয়োজিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	৩	৩	২	১	০	০	১	ঢাকার চারুকলা অনুষদে বাংলাদেশের রিকশাচিত্রের শিল্পকর্ম শীর্ষক প্রদর্শনী আয়োজিত হয়েছে
		১.৫ জাদুঘর/ফাউন্ডেশন পরিদর্শন	১.৫.১ আগত দর্শনার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৬.৫০	৫.০০	৫.৫০	৫.৪৫	৫.৪০	৫.৩৫	৫.৩০	২.৩৫	দেশি- ২.৩৫ লক্ষ বিদেশি- ০.০৬ লক্ষ
		১.৬ স্কুল/কলেজের শিক্ষার্থীদের শিক্ষা কার্যক্রম	১.৬.১ আগত স্কুল/কলেজ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১২	১০	৯	৮	৭	৬	১	১টি স্কুলের শিক্ষার্থীরা ফাউন্ডেশনের শিক্ষা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করেছেন
		[২] লোককারুশিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	২.১ মাস্টার ক্রাফটসম্যান প্রশিক্ষণ (টিওটি)	২.১.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৩	৩	২	১	০	০
২.১.২ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাস্টার ক্রাফটসম্যান	সমষ্টি				সংখ্যা	৩	০	২০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০	
২.২ কারুশিল্পী প্রশিক্ষণ	২.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ			সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৪	২	১	০	০	০	
	২.২.২ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কারুশিল্পী			সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					অর্ধবার্ষিকী বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-ডিসেম্বর)	মন্তব্য
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] লোককারুশিল্প বিষয়ক গবেষণা, প্রকাশনা ও জরিপ	১৬	২.৩ উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ	২.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	১	০	০	০	০	০	
			২.৩.২ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১৫	২০	১৫	১৩	১২	১০	০	
		২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.৪.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (সেশন)	১	০	৫	৩	২	১	০	০	০	
		২.৫ সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ	২.৫.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (সেশন)	১	০	৫	৩	২	১	০	০	০	
		৩.১ গবেষণাধর্মী গ্রন্থের পান্ডুলিপি প্রস্তুত	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত পান্ডুলিপি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	০	০	০	০	
		৩.২ গবেষণাধর্মী গ্রন্থের পান্ডুলিপি মুদ্রণ	৩.২.১ প্রকাশিত গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	০	০	০	০	
		৩.৩ লোক ও কারুশিল্প পত্রিকা প্রকাশ	৩.৩.১ প্রকাশিত পত্রিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১	০	০	০	০	
		৩.৪ গবেষণা কাজে আর্থিক অনুদান	৩.৪.১ অনুদানপ্রাপ্ত গবেষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৬	৩	২	১	০	০	২	২ জন গবেষককে আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে
			৩.৪.২ আর্থিক পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০	১২.০০	৬.০০	৫.৫০	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	২.৪০	২.৪০ লক্ষ টাকার অনুদান প্রদান করা হয়েছে
		৩.৫ কারুশিল্প জরিপ	৩.৫.১ জরিপকৃত উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৮	৬	৫	৪	৩	২	০	
৩.৬ ডকুমেন্টেশন ও ক্যাটালগ তৈরি	৩.৬.১ ক্যাটালগকৃত নিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০০	৭২৫	৭৩০	৭০০	৬৫০	৬৩০	৬২০	২২৯	লৌহজাতশিল্প-১২৭টি, শঙ্খশিল্প-১২টি, মুখোশ-৫টি, পটচিত্র-২৫টি, দান-৬০টি মোট-২২৯টি নিদর্শনের ক্যাটালগ সম্পন্ন হয়েছে		





জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ -	১ -	৪ ২	০.৫০	২টি সভা আয়োজিত হয়েছে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ -	১০০ -	১০০ ১০০	২	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	১ -	- -	২ ১	২	১টি সভা আয়োজিত হয়েছে
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২ (২০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (১০) ১ (১০)	- -	১ (১০) -	- -	২ (২০) ১ (১০)	১	১টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	২ ৩০.০৪.২ ৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ২০.১২.২২	১ ২৫.৫.২৩	১ -	২ -	১	ফাউন্ডেশনের লেকের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও নথি বিনষ্টকরণের কাজ সম্পন্ন হয়েছে
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					- -	৪	প্রযোজ্য নয়

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২২	-	-	-	৩১.৭.২২	২	৩০.০৭.২২ তারিখে ফাউন্ডেশনের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে। তবে গণপূর্ত অধিদপ্তর থেকে চলমান প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংগ্রহ করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	৩০.৭.২২	-	-	-	৩০.৭.২২		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পিডি/ডিপিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭০	১০০	--	১	৫০% বাস্তবায়িত হয়েছে।
						অর্জন	--	৫০	--	--	--		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পিডি/ডিপিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭০	১০০	২০	১	৪৫% বাস্তবায়ন হয়েছে
						অর্জন	১৮.৭২	৪৫			--		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পিডি/ডিপিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	প্রকল্পের ১টি PIC সভা আয়োজিত হয়েছে
						অর্জন	০	১			১		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা					--	৫	ফাউন্ডেশনের চলমান ১টি প্রকল্প রয়েছে। চলমান প্রকল্প ২০২২-২৩ অর্থবছরে সমাপ্ত হবে না বিধায় এই কার্যক্রমটি প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.৫	বাস্তবায়ন করা হয়েছে
						অর্জন	১০০	১০০			১০০		
৩.২ অনলাইনে নিয়োগের আবেদনপত্র গ্রহণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২.৫	উপসহকারী প্রকৌশলী পদে নিয়োগের আবেদনপত্র অনলাইনে গ্রহণ করা হয়েছে
						অর্জন	০	১০০			১০০		
৩.৩ সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাবরক্ষণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	হিসাবরক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২.৫	বাস্তবায়ন করা হয়েছে
						অর্জন	১০০	১০০			১০০		
৩.৪ সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোর রিসিভ ও অধিযাচন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	স্টোরকিপার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২.৫	বাস্তবায়ন করা হয়েছে
						অর্জন	১০০	১০০			১০০		

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	--		
		[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজডকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবা সমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজডকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-	২৯/০৮/২২	ডাটাবেজ তৈরি করা হয়েছে	
		[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজডকৃত সেবা সমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	--			
		[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৮৫%	নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে	
		[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০	২৯/১২/২০	৩০.১০.২২	কর্মপরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে	
		[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	--			
২	(১) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--	২	হালনাগাদ করা হয়েছে
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	--	
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	--		

				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০১/০২/২০	১৬/০২/২০	০১/০১/২০	প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০	২৮/০২/২০	০১/০১/২০	প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	--	--	

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্ধবার্ষিকী বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	২	তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৯০%	নিষ্পত্তি করা হয়েছে	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৯০%	৬টি মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	২	২টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-	১	১টি সভা আয়োজিত হয়েছে

সংযোজনী ৭: দপ্তর/সংস্থা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					অর্ধবার্ষিকী বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	২	কমিটি পুনর্গঠিত করা হয়েছে
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	-	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-	২	হালনাগাদ করা হয়েছে
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	১	১টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১	১টি সভা আয়োজিত হয়েছে

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					অর্ধবার্ষিকী বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্যপ্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%			১০০%	তথ্যপ্রাপ্তির আবেদন জমা পড়েনি	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২২	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩			২৮-১১-২২	হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	১৫-১০-২২	প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদ কৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	২৮-১১-২২	তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স প্রকাশিত হয়েছে
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সম্পর্কে প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					৪	৪	২	১	-	২



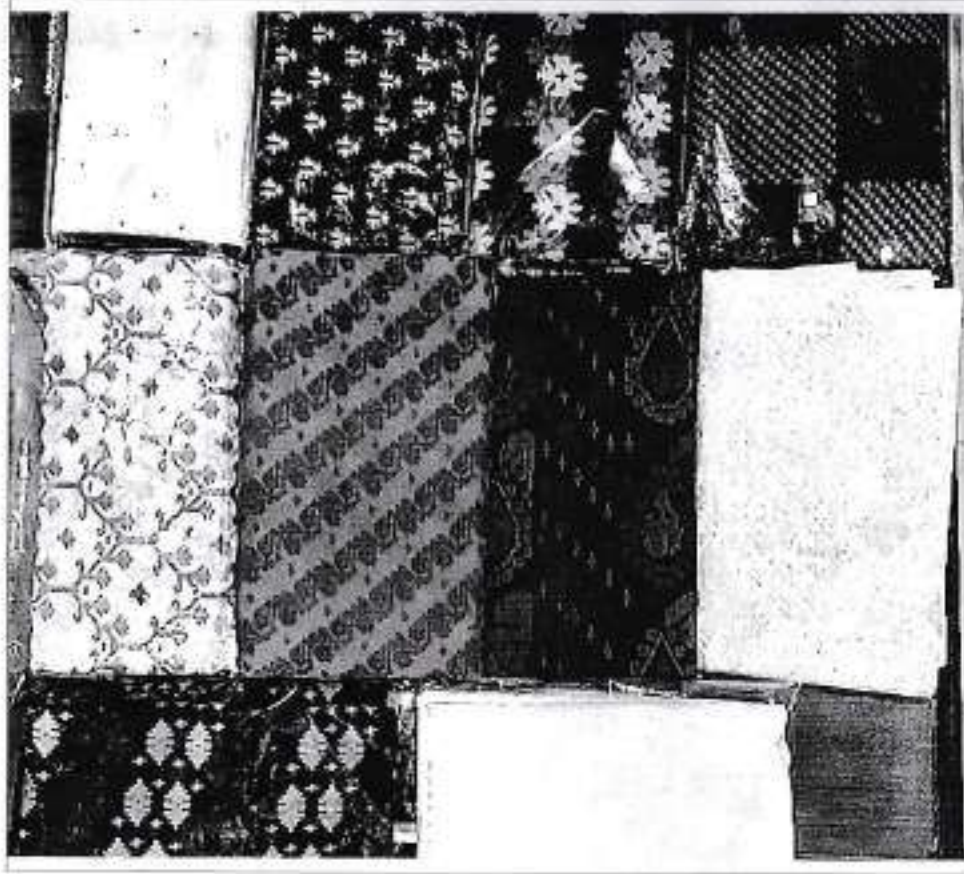
১৪

তাত্ত্বিক  
নিদর্শন দ্রব্যের  
নিবন্ধন রেজিস্টার

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ପଞ୍ଜି ନଂ	ନି. ପ୍ରକାର ନାମ	ଉପାଦାନ	କ୍ଷେତ୍ର	ପରିମାପନ
୬୫	୨୦୨୨(୦୪) ୬୫	ଭାଷାମାନି କାଗଜି ୨ଟି	କେନ୍ଦ୍ର: ୧୫୦ ଟଙ୍କା	ସ୍ମୃତିକାଳମାନି	୨୫୦ ଟଙ୍କା
୬୬	୨୦୨୨(୦୪) ୬୬	ଭାଷାମାନି କାଗଜି ୨ଟି	କେନ୍ଦ୍ର: ୧୫୦ ଟଙ୍କା	ସ୍ମୃତିକାଳମାନି	୨୫୦ ଟଙ୍କା
୬୭	୨୦୨୨(୦୪) ୬୭	ଭାଷାମାନି କାଗଜି ୨ଟି	କେନ୍ଦ୍ର: ୧୫୦ ଟଙ୍କା	ସ୍ମୃତିକାଳମାନି	୨୫୦ ଟଙ୍କା
୬୮	୨୦୨୨(୦୪) ୬୮	ଭାଷାମାନି କାଗଜି ୨ଟି	କେନ୍ଦ୍ର: ୧୫୦ ଟଙ୍କା	ସ୍ମୃତିକାଳମାନି	୨୫୦ ଟଙ୍କା
୬୯	୨୦୨୨(୦୪) ୬୯	ଭାଷାମାନି କାଗଜି ୨ଟି	କେନ୍ଦ୍ର: ୧୫୦ ଟଙ୍କା	ସ୍ମୃତିକାଳମାନି	୨୫୦ ଟଙ୍କା
୭୦	୨୦୨୨(୦୪) ୭୦	ଭାଷାମାନି କାଗଜି ୨ଟି	କେନ୍ଦ୍ର: ୧୫୦ ଟଙ୍କା	ସ୍ମୃତିକାଳମାନି	୨୫୦ ଟଙ୍କା
୭୧	୨୦୨୨(୦୪) ୭୧	ଭାଷାମାନି କାଗଜି ୨ଟି	କେନ୍ଦ୍ର: ୧୫୦ ଟଙ୍କା	ସ୍ମୃତିକାଳମାନି	୨୫୦ ଟଙ୍କା
୭୨	୨୦୨୨(୦୪) ୭୨	ଭାଷାମାନି କାଗଜି ୨ଟି	କେନ୍ଦ୍ର: ୧୫୦ ଟଙ୍କା	ସ୍ମୃତିକାଳମାନି	୨୫୦ ଟଙ୍କା
୭୩	୨୦୨୨(୦୪) ୭୩	ଭାଷାମାନି କାଗଜି ୨ଟି	କେନ୍ଦ୍ର: ୧୫୦ ଟଙ୍କା	ସ୍ମୃତିକାଳମାନି	୨୫୦ ଟଙ୍କା
୭୪	୨୦୨୨(୦୪) ୭୪	ଭାଷାମାନି କାଗଜି ୨ଟି	କେନ୍ଦ୍ର: ୧୫୦ ଟଙ୍କା	ସ୍ମୃତିକାଳମାନି	୨୫୦ ଟଙ୍କା



क्र.सं.	विवरण	रकम	तारीख	संश्लेषण
1	शे (बिनागरेड)	66,000.00	22/2/2022	श्रीशंकराचार्यन दिदी प्पाठ, काशिक नाशिक शिकु
2	शे गारेड रुपा सुवि. 100 नका			
3	शुभ शिकु	16,000.00	"	"
4	शे गारेड नका सुवि. 100 नका + 8/8			
5	शिकु-अनुपता	1,02,600.00	"	आ. कृष्ण मुनागरेड प्पाठ शेनागरेड, ना. शिकु
6	शेनागरेड-नाशिक 00/200			
7	शुभशिकु	22,000.00	"	"
8	शेनागरेड नका शेनागरेड			
9	शुभशिकु	22,000.00	"	"
10	शेनागरेड-नाशिक			
11	शुभशिकु	22,200.00	"	"
12	शेनागरेड-नाशिक			
13	शुभशिकु	10,600.00	"	कठिण शिकु शेनागरेड, शेनागरेड शेनागरेड, ना. शिकु
14	शेनागरेड-नाशिक			
15	शुभशिकु	22,000.00	"	"
16	शेनागरेड-नाशिक			
17	शुभशिकु	10,600.00	"	"
18	शेनागरेड-नाशिक			



লোককাদ্দুশিল্পের নিদর্শন হিসেবে সংগৃহীত ১০টি জামদানি শাড়ি



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
www.sonargaonmuseum.gov.bd

রেজিস্ট্রেশন শাখা থেকে সংরক্ষণ শাখা/গ্যালারিতে প্রদর্শনের জন্য নিদর্শন দ্রব্য গ্রহণ ও ফেরত প্রদান ফরম

গ্রহণের তারিখ: ১৬/০৪/২০২২

বিভাগ/শাখার নাম: সংরক্ষণ শাখা

নিম্নলিখিত নিদর্শন দ্রব্য/নিদর্শনাদি গ্যালারি/অন্যান্য স্থানে সংরক্ষণ/প্রদর্শনের জন্য রেজিস্ট্রেশন শাখা থেকে প্রেরণ করা হলো:

ক্রমিক	সংগ্রহ নং	নিদর্শন দ্রব্যের নাম	নিদর্শন দ্রব্য তৈরির উপাদান	পরিমাপ	গ্রহণের স্থান সংরক্ষণ শাখা/ প্রদর্শন শাখা
১	৭৫(০৬)০৪	ঘোড়া	কাঁচ	১-৬" x ২-১"	সংরক্ষণ শাখা
২	৭৫(০৬)২৯	চামচ	৬	২-৬" x ০-৬"	৬
৩	৭৫(০৬)১০৫	পুতুল	৬	০-১০"	৬
৪	৭৫(০৬)১০৬	পুতুল	৬	১-২"	৬
৫	৭৫(০৬)৬৭	বস্ত্রের খোল	৬	১-২"	৬
৬	৭৫(০৬)৬৯	চামচ	৬	২-৫" x ০-৫"	৬
৭	৭৫(০৬)৯২	চামচ	৬	১-৫" x ১-১০"	৬
৮	৬০(০৬)৯৭	সাদা কাপড়ের খোল	৬	৫-৭" x ০-৬"	৬
৯	৬০(০৬)১২৬	কাঁচ	৬	৫-৬" x ০-৭"	৬
১০	৬০(০৬)১৪১	পুতুল	৬	২-৪" x ১-৬"	৬
১১	৬০(০৬)১৪২	সোপান(০৬)১১০	৬	২-৬" x ১-৪"	৬
১২	৬০(০৬)১৫১	কাঁচ(০৬)১৫০	৬	১-৬" x ১-২"	৬
১৩	৬১(০৬)১৫৭	কাঁচ(০৬)১৫৬	৬	০-১১" x ০-১১"	৬
১৪	৬২(০৬)১৭৬	কাঁচ(০৬)১৭৫	৬	৬-০"	৬
১৫	৬২(০৬)২০৭	ঘোড়া	৬	০-৬" x ০-৭"	৬
১৬	৬২(০৬)২১৪	কাঁচ(০৬)২১৩	৬	৫-৬"	৬
১৭	৬৩(০৬)২৩৪	কাঁচ(০৬)২৩৩	৬	৬-১১" x ০-২.৫"	৬
১৮	৬৩(০৬)২৫২	কাঁচ(০৬)২৫১	৬	০-১০" x ০-৭"	৬
১৯	৬৩(০৬)২৫৩	কাঁচ(০৬)২৫২	৬	২-৫"	৬
২০	৬৩(০৬)২৫৪	কাঁচ(০৬)২৫৩	৬	৬-৬"	৬
২১	৬৩(০৬)২৭০	কাঁচ(০৬)২৬৯	৬	১-৬"	৬
২২	৬৩(০৬)২৭৬	কাঁচ(০৬)২৭৫	৬	৭-৬" x ০-২.৫"	৬
২৩	৬৩(০৬)২৬১	কাঁচ(০৬)২৬০	৬	০-৬.৫"	৬

*(Signature)*



২৪	৫৪(০৫)২৫৪	কিউজিওসিইসিআইসিইসি	৫৫	৫৫(০৫)২৫৪	৫-৫৫০-৫
২৫	৫৪(০৫)২৫৫	৫	৫	৫	৫-৫৫০-৫

নিদর্শন দ্রব্য প্রেরণকারীর স্বাক্ষর

*৫/৫/২২*

নিদর্শন দ্রব্য গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

*৫/৫/২২*

<p>মো: ইয়াসিন খান</p> <p>শাখা প্রধানের নাম পদবী স্বাক্ষর</p> <p>রেজিস্ট্রেশন অফিসার</p> <p>রেজিস্ট্রেশন বিভাগ/শাখা: ... <i>গাব্বন্দ</i> ...</p>	<p>শাখা প্রধানের নাম পদবী স্বাক্ষর</p> <p>সংরক্ষণ অফিসার/ডিসপেন্স অফিসার</p> <p>সংরক্ষণ শাখা/ডিসপেন্স বিভাগ/শাখা: ...</p>
--	---

নিদর্শন ফেরত প্রাপ্তি

ফেরতের তারিখ:

বিভাগ/শাখার নাম:

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উপরের থেকে বর্ণিত নিদর্শন/নিদর্শন দ্রব্যাদি গ্যালারিতে/অন্যান্য স্থানে প্রদর্শন শেষে পুনরায় রেজিস্ট্রেশন শাখায় ফেরত নেয়া হলো।

নিদর্শন দ্রব্য প্রেরণকারীর স্বাক্ষর

নিদর্শন দ্রব্য গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

*৫/৫/২২*

*৫/৫/২২*

শাখা প্রধানের নাম পদবী স্বাক্ষর

সংরক্ষণ/ডিসপেন্স অফিসার

সংরক্ষণ/ডিসপেন্স বিভাগ/শাখা: .....

শাখা প্রধানের নাম পদবী স্বাক্ষর

রেজিস্ট্রেশন অফিসার

রেজিস্ট্রেশন বিভাগ/শাখা: .....

উপপরিচালক

পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কান্ট্রিশিল্ড ফাউন্ডেশন

বাংলাদেশ লোক ও কান্ট্রিশিল্ড ফাউন্ডেশন

উপপরিচালক  
বাংলাদেশ লোক ও কান্ট্রিশিল্ড ফাউন্ডেশন  
সংরক্ষণ/ডিসপেন্স বিভাগ/শাখা: .....

# After Conservation of the below listed Folk Object

Before conservation



76(6)04

After conservation



76(6)04



76(6)29



76(6)29



76(6)35



76(6)35



76(6)36



76(6)36



79(6)87



79(6)87

Before conservation



79(6)89

After conservation



79(6)89



79(6)92



79(6)92



80(6)97



80(6)97



80(6)126



80(6)126





Before conservation



80(6)142



81(6)151



81(6)157



82(6)178



After conservation



80(6)142



81(6)151



81(6)157



82(6)178



Before conservation



82(6)214



83(6)226



83(6)254



83(6)263



After conservation



82(6)214



83(6)226



83(6)254



83(6)178



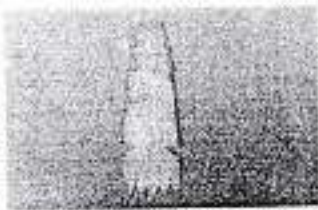
Before conservation



82(6)270



82(6)276



82(6)281



84(6)284



After conservation



82(6)270



82(6)276



82(6)281



84(6)284





বাংলাদেশ পোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
 পোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
 সংস্কৃতি বিখরক মন্ত্রণালয়  
[www.sinargachontrust.org.bd](http://www.sinargachontrust.org.bd)

রেজিস্ট্রেশন শাখা থেকে সংরক্ষণ শাখা/গ্যালারিতে প্রদর্শনের জন্য নিদর্শন দ্রব্য গ্রহণ ও ফেরত প্রদান ফরম

প্রেরণের তারিখ:

বিভাগ/শাখার নাম:

নিম্নলিখিত নিদর্শন দ্রব্য/নিদর্শনাদি গ্যালাক্সি/অন্যান্য স্থানে সংরক্ষণ/প্রদর্শনের জন্য রেজিস্ট্রেশন শাখা থেকে প্রেরণ করা হলো:

ক্র.সং.	সংগ্রহনং	নিদর্শন দ্রব্যের নাম	নিদর্শন দ্রব্য তৈরির উপাদান	পরিমাপ	গ্রহণের স্থান <input checked="" type="checkbox"/> সংরক্ষণ শাখা/ <input type="checkbox"/> প্রদর্শন শাখা
১	৭৫(৬)১৭	কৃষ্ণ কাঠ	কাঠ	৫-৬.৫ X ২"	সংরক্ষণ শাখা
২	৭৫(৬)২৫	কাঠের সিলিং	দ	৬-৭"	প্রদর্শন শাখা
৩	৬০(৬)১০৬	কাঠ	দ	৫-২"	সংরক্ষণ শাখা
৪	৬০(৬)১১২	কাঠের সিলিং	দ	৫-২"	সংরক্ষণ শাখা
৫	৬০(৬)১২২	কাঠের সিলিং	দ	৪-৬.৫ X ৬-৭"	সংরক্ষণ শাখা
৬	৬০(৬)১৩০	দ	দ	৪-৬.৫ X ৬-৭"	সংরক্ষণ শাখা
৭	৬০(৬)১৬১	দ	দ	৪-৬.৫ X ৬-৭"	সংরক্ষণ শাখা
৮	৬০(৬)১৬২	দ	দ	৪-৬.৫ X ৬-৭"	সংরক্ষণ শাখা
৯	৬০(৬)১৬৪	কাঠের সিলিং	দ	৫-৬ X ৬-৭"	সংরক্ষণ শাখা
১০	৬০(৬)১৬৫	কাঠের সিলিং	দ	২-২"	সংরক্ষণ শাখা
১১	৬০(৬)১৬৬	দ	দ	২-২"	সংরক্ষণ শাখা
১২	৬২(৬)১৪৪	কাঠের সিলিং	দ	৫-৬ X ৫-৮"	সংরক্ষণ শাখা
১৩	৬২(৬)১৭৩	কাঠের সিলিং	দ	৫-২ X ৫-৬"	সংরক্ষণ শাখা
১৪	৬২(৬)১৭৬	কাঠ	দ	৫-৬ X ৬-৭"	সংরক্ষণ শাখা
১৫	৬২(৬)২০২	কাঠ	দ	৫-৬"	সংরক্ষণ শাখা
১৬	৬২(৬)২১০	কাঠ	দ	৫-৬"	সংরক্ষণ শাখা
১৭	৬৩(৬)২১৫	কাঠ	দ	৪-৬ X ৬-৭"	সংরক্ষণ শাখা
১৮	৬৩(৬)২৬৩	কাঠ	দ	৪-৬"	সংরক্ষণ শাখা
১৯	৬৩(৬)২৫১	কাঠের সিলিং	দ	৬-৬ X ৫-৬"	সংরক্ষণ শাখা
২০	৬৩(৬)২৫৬	কাঠ	দ	৫-৬"	সংরক্ষণ শাখা
২১	২০১(৬)৩২৭	কাঠের সিলিং	দ	৫-৭ X ২০"	সংরক্ষণ শাখা
২২	২০১(৬)৩২৬	কাঠের সিলিং	দ	৬-৬"	সংরক্ষণ শাখা



২৩	২০১৭(৭)৮৫০	১৭২৭৭ ৫৪৫৫	৩০৮	৮'২" x ৫'৬" x ২.৫"	সংরক্ষণক্রম
২৫	২০১৭(৭)৮৫১	৫	৫	৮' x ৫' x ৬"	}
২৬	২০১২(৭)৪০৭	৫১৬	৫	২১' x ১০'৫" x ২.৫"	
২৭	৮৫(৬)২৯৪	পূর্ব গাজর (গোড়া-১২১৬)	৫	৩'২" x ২' x ১.৫"	

নিদর্শন দ্বারা প্রেরণকারীর স্বাক্ষর

মেসার্স ইমামিয়া খান

রেজিস্ট্রেশন অফিসার

বাংলাদেশ লোক ও কানুশিল্প কাউন্সিল  
সেবারগাঁও, সারাদেশ  
স্বাক্ষর

শাখা প্রধানের নাম পদবী স্বাক্ষর  
রেজিস্ট্রেশন অফিসার  
রেজিস্ট্রেশন বিভাগ/শাখা: .....

নিদর্শন দ্বারা প্রেরণকারীর স্বাক্ষর  
সংরক্ষণ অফিসার/ডিসপেন্স অফিসার  
সংরক্ষণ শাখা/ডিসপেন্স বিভাগ/শাখা: .....

নিদর্শন ফেরত প্রাপ্তি

কেরতের তারিখ:

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উপরের ছকে বর্ণিত নিদর্শন/নিদর্শন প্রকৃতি/বিভাগ/শাখার নাম: সংরক্ষণ শাখা  
পুনরায় রেজিস্ট্রেশন শাখায় ফেরত নেয়া হলো।

নিদর্শন দ্বারা প্রেরণকারীর স্বাক্ষর

নিদর্শন দ্বারা প্রেরণকারীর স্বাক্ষর

শাখা প্রধানের নাম পদবী স্বাক্ষর  
সংরক্ষণ/ডিসপেন্স অফিসার  
সংরক্ষণ/ডিসপেন্স বিভাগ/শাখা: .....

শাখা প্রধানের নাম পদবী স্বাক্ষর  
রেজিস্ট্রেশন অফিসার  
রেজিস্ট্রেশন বিভাগ/শাখা: .....

উপপরিচালক

পরিচালক

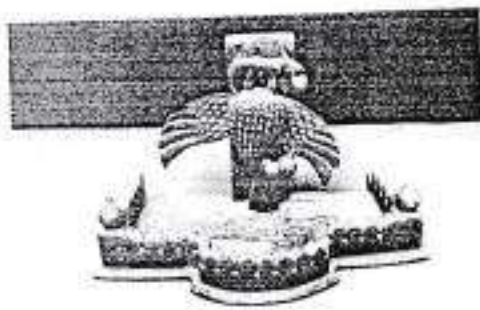
বাংলাদেশ লোক ও কানুশিল্প কাউন্সিল

বাংলাদেশ লোক ও কানুশিল্প কাউন্সিল

Before conservation



76(6)17



80(6)108



80(6)119



After conservation



76(6)17



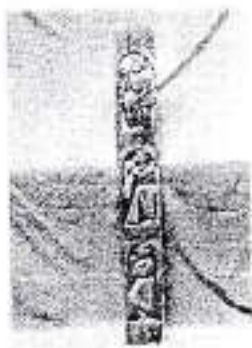
80(6)108



80(6)119



Before conservation



80(6)130



80(6)131



80(6)132



80(6)134

After conservation



80(6)130



80(6)131



80(6)132

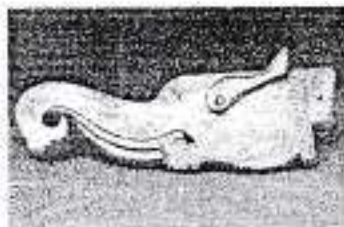


80(6)134

Before conservation



80(6)138



80(6)139



81(6)144



82(6)173

After conservation



80(6)138



80(6)139



81(6)144



82(6)173



Before conservation

After conservation



82(6)176



82(6)176



82(6)209



82(6)209



82(6)210



82(6)210



83(6)218

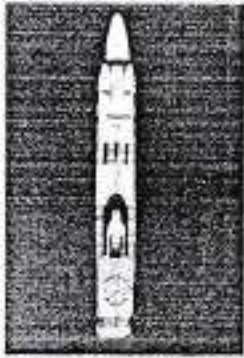


83(6)218

*Handwritten mark, possibly initials 'B' and 'H'.*

*Handwritten signature or mark.*

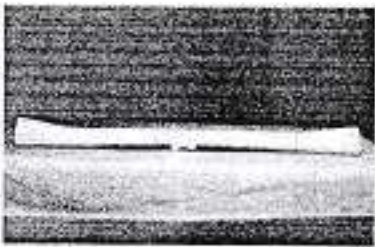
Before conservation



83(6)231



83(6)251



83(6)253



After conservation



83(6)231



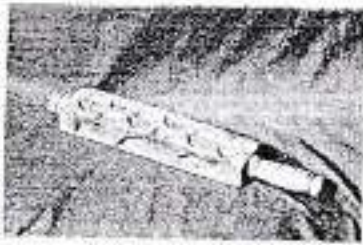
83(6)251



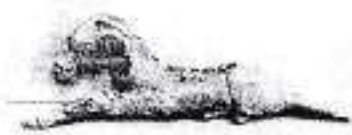
83(6)253



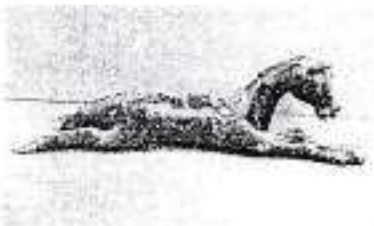
Before conservation



2021(6)401



85(6)294(1)



85(6)294(2)

After conservation



2021(6)401



85(6)294(1)



85(6)294(2)

87

87



# বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

## ডেবিট ভাউচার

কোড : ৩২৫৭০০১. খাত : \_\_\_\_\_ নথি নং : \_\_\_\_\_

তারিখ : ২৬/১২/২০২২ অর্থ বছর : ২০২২-২০২৩ ডেবিট নং : ৩১০৪৮  
বিলের ধরন: বিল হিসাব নং : ১০৮৭:উত্তরা ব্যাংক সোনারগাঁ শাখা চেক নং : ২৮৯৯৬৫১

বিবরণ	টাকা
শিল্পাচার্য জয়নুল উৎসব ২০২২ এ অংশগ্রহণের আর্থিক অনুদান বাবদ এর টাকা চেকের মাধ্যমে ডীন, চাকরকলা অনুষদ কে প্রদান করা হলো।	১,০০,০০০.০০

টাকা(কথায়) : এক লাখ টাকা মাত্র। মোট টাকা : ১,০০,০০০.০০

প্রদানকারীর স্বাক্ষর

হিসাব সহকারি

হিসাব রক্ষক

উপ-পরিচালক

পরিচালক  
বিল পাশ করা হল



ঢাকাস্থ চারুকলা অনুষদ চত্বরে অনুষ্ঠিত জয়ন্তি জয়ন্তি ২০২২





# শিল্পকর্ম প্রদর্শনী

বাংলাদেশের রিকশাচিত্র: উৎস-অনুপ্রেরণা-চর্চা

১৭ সেপ্টেম্বর - ৩ অক্টোবর ২০২২  
হাফিজ গার্ডার্স-২, চাকরন্যা অনুঘন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



বাংলা শিল্পকর্ম অকাদেমি  
চাকরন্যা অনুঘন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

জাতীয় উৎসাহ ও আবেগের আন্দোলন  
সংস্কৃতি বিকাশের মন্ত্রণালয়



১৯৮৬  
১৯৮৬

  
28/09/22



ছবি: সৌদি আল-বায়

বুধী

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বপ্ন ও ডিম্বাঙ্কন বিভাগ এবং বাংলাদেশ স্নেহ ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের যৌথ উদ্যোগে আয়োজিত বাংলাদেশের বিতরণাধিকারী উৎস অনুষ্ঠানের ৩ষ্ঠ শীর্ষক টিম প্রদর্শনীতে আপনাকে দারুণ আনন্দ্রণ জানাই।

২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২, মঙ্গলবার সকালে ১০.৩০ মিনিটে ঢাকায় অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথি হিসেবে আয়োজিত এ প্রদর্শনী উদ্বোধন করবেন ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (শিক্ষা) অধ্যাপক ড. এ. এল. এম. মাকসুদ কামাল। সমন্বিত অধিবেশন হিসেবে উপস্থিত থাকবেন বাংলাদেশ স্নেহ ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জনাব বাবুলা মিয়া, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিশেষ জারজাঙ্ক কর্মকর্তা ড. আহমেদ উল্লাহ এবং ঢাকায় অনুষ্ঠানের টিম অধ্যাপক নিসার হোসেন।

অনুরোধে আপনার বরাহক উপস্থিতি আমনা করা য়ি।

অধ্যাপক শেখ আবদুল হাফিজ

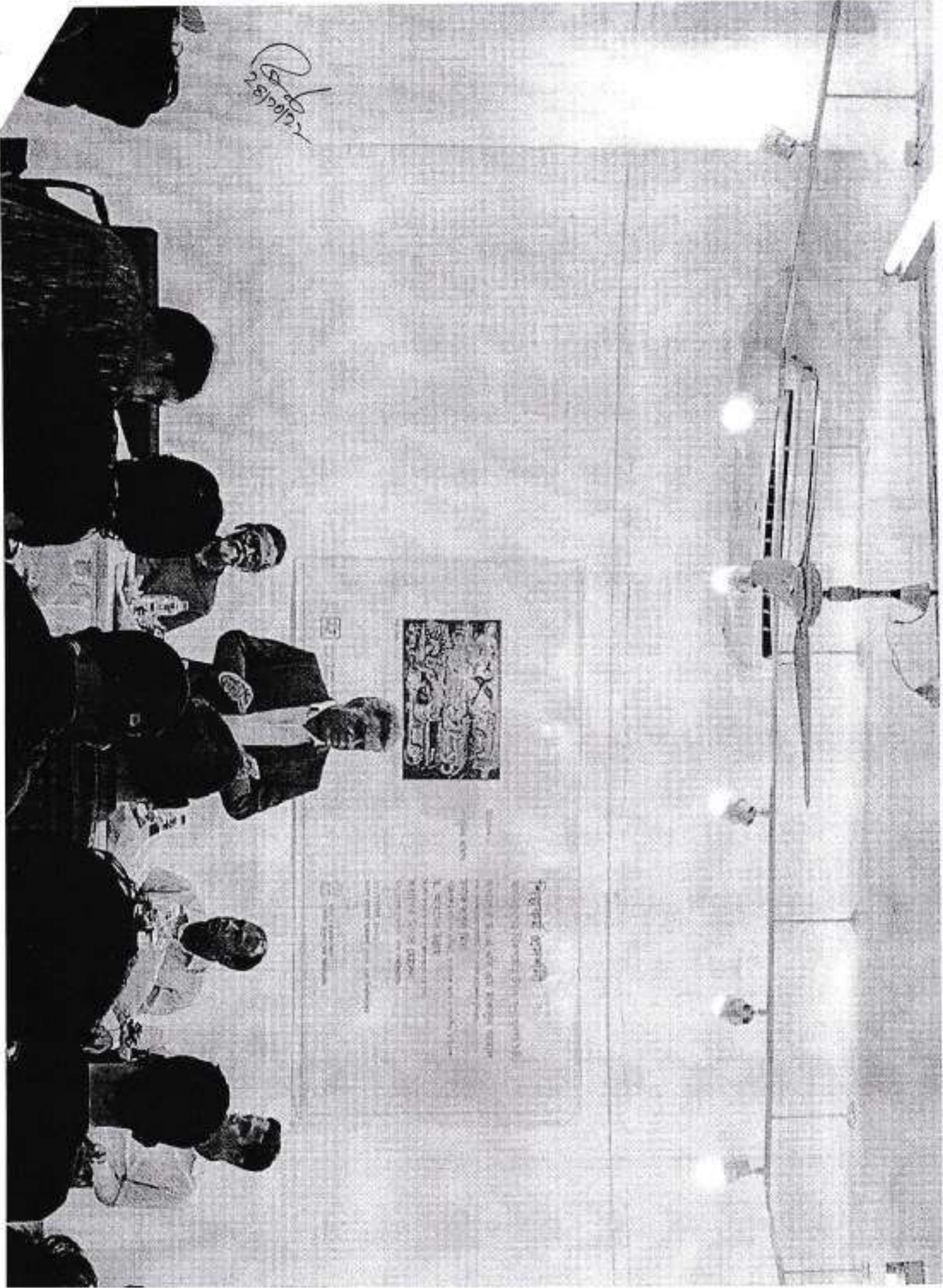
সোচরম্যান

স্বপ্ন ও ডিম্বাঙ্কন বিভাগ

ঢাকায় অনুষ্ঠান, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

  
28/09/22

28/09/72  
P. J. ...







বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
ফাউন্ডেশনের দেশি-বিদেশি দর্শনার্থীর সংখ্যা

ক্র: নং	মাসের নাম	দর্শনার্থীর সংখ্যা (দেশি)	দর্শনার্থীর সংখ্যা (বিদেশি)
১	জুলাই ২০২২ খ্রি:	৭৩,৯০০	১৩৯
২	আগস্ট ২০২২ খ্রি:	৪১,৯০০	১৪৭
৩	সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি:	৩২,০০০	১৪৮
৪	অক্টোবর ২০২২ খ্রি:	৩৯,৭০২	২২১
৫	নভেম্বর ২০২২ খ্রি:	৩৫,০০০	৪০১
৬	ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি:	৫৮,০০০	৩৪০
মোট =		২৮০,৫০২	১,৩৯৬

*Fahim*  
01.01.2023  
মোঃ আব্দুর রহিম  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

2900331 <b>UIC Payee Only</b> Uttara Bank Limited	<b>UIC Payee Only</b>	 উত্তরা ব্যাংক লিমিটেড <b>Uttara Bank Limited</b> Sonargaon (250671692) Branch	2900331 
Date: 22/06/2022 Name: মৌজি রানী কুন্ড বাংলাদেশ ফোক আর্ট অ্যান্ড ক্রাফট ফাউন্ডেশন ১৫৩৩ বাঙ্গালা স্ট্রিট/ঢাকা ১৫৩৩ ডিও অফিস = ৯৯/৩০০/	Pay To: মৌজি রানী কুন্ড The Sum of Tax: বিশালপুরে হাফাজত কৃষকতথ্য কেন্দ্র	Signature: 	BANGLADESH FOLK ART & CRAFTS FOUNDATION CA A/c No. 211312200211087
* 2900331 * 250671692 * 00 * 200244087 *			

  
 22/06/22

৯৮ No. 2900328

A/C Payee Only  
Uttara Bank Limited

২২/০৮/২০২২

কারকানা আরম্ভ  
মুদ্রাসহ: নির্দেশ দেওয়া  
গাওঁড়ি পরিচালনা কমিটি  
গাওঁড়ি বাজার হস্তশিল্প  
কেন্দ্র, মিরাজপুর  
২২/০৮/২০২২

স্বাক্ষরিত

A/C Payee Only



উত্তরা ব্যাংক লিমিটেড  
Uttara Bank Limited

Sonargaon (250671692) Branch

কারকানা আরম্ভ

The Sum of Taka

নিম্নলিখিত হাজার চতুস্ততা টাকা

৯৮ No. 2900328

২২/০৮/২০২২

২২/০৮/২০২২

BANGLADESH FOLK ART & CRAFTS FOUNDATION  
CA A/c No. 211312200211087

*[Signature]*

৯৮ 2900328 ২৫০৬৭১৬৯২৫ ০০১২২০০২১১০৮৭৮

*[Signature]*  
28/08/22



## বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

সোনারগাঁও, নারায়ণপঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

### ডেবিট ভাউচার

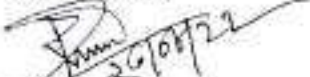
কোড : ৪১১০২০১ খাত : \_\_\_\_\_ নথি নং : \_\_\_\_\_  
তারিখ : ২০/৮/২০২২ অর্থ বছর : ২০২২-২০২৩ ভাউচার নং : ২৯০১০  
বিলের ধরন : বিল হিসাব নং : ১০৮৭-উত্তরা ব্যাংক সোনারগাঁ শাখা চেক নং : ২৯০০০২৮

বিবরণ	টাকা
দারুশিল্প ডিজাইন বৈচিত্র্যে সার্বিক পর্যালোচনা শীর্ষক গবেষণা কাজের চুক্তিমূল্যের ৪০% বিল এর টাকা চেকের মাধ্যমে ফারজানা আহমেদ কে প্রদান করা হলো।	৯৯,৬০০.০০

টাকা(কথায়) : নিরানব্বই হাজার ছয় শত টাকা মাত্র।

মোট টাকা : ৯৯,৬০০.০০

প্রাপককারীর স্বাক্ষর

  
২৬/০৮/২২


বিলের সহকারী

  
২৬/০৮/২২

বিলের রক্ষক

  
২৬/০৮/২২

উপ-পরিচালক

  
২৬/০৮-২২

পরিচালক

বিল পাশ করা হল

  
২৪/০৯/২২



## বাংলাদেশ লোক ও কার্শিল্প ফাউন্ডেশন

সোনারগাঁও, নাগায়গঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

### ডেবিট ভাউচার

কোড : ৪১১০২০১ খাত : \_\_\_\_\_ তারিখ নং : \_\_\_\_\_

তারিখ : ২০/৮/২০২২ অর্থ বছর : ২০২২-২০২৩ ভাউচার নং : ২৯০১৪

বিলের ধরন : ভ্যাট হিসাব নং : ১০৮৭:উত্তরা ব্যাংক সোনারগাঁ শাখা চেক নং : ২৯০০০২৯

বিবরণ	টাকা
দারুশিল্প ডিজাইন বৈচিত্র্যে সার্বিক পর্যালোচনা শীর্ষক পবেষণা কাজের চুক্তিমূল্যের ৪০% বিল বাবদ ফারজানা আহমেদ এর বিল হতে ভ্যাট কর্তন করে মূল্য সংযোজন করকে চেক প্রদান করা হলো।	১৮,০০০.০০

টাকা(কবায়) : আঠার হাজার টাকা মাত্র।

মোট টাকা: ১৮,০০০.০০

প্রবন্ধকারীর স্বাক্ষর  
  
হিসাব সহকারি

  
হিসাব রক্ষক

  
উপ-পরিচালক

  
পরিচালক  
বিল পাশ করা হল

  
২৪/০০/২২



## বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

### ডেবিট ভাউচার

কোড : ৪১১০২০১ খাত : \_\_\_\_\_ নথি নং : \_\_\_\_\_

তারিখ : ২০/৮/২০২২ অর্থ বছর : ২০২২-২০২৩ ডেবিট নং : ২৯০১৫

বিলের ধরন : আয়কর হিসাব নং : ১০৮৭; উত্তরা ব্যাংক সোনারগাঁও শাখা চেক নং : ২৯০০৩৩০

বিবরণ	টাকা
কারুশিল্প ডিজাইন বৈচিত্র্যে সার্বিক পর্যালোচনা শীর্ষক পবেষণা কাজের চুক্তিমূল্যের ৪০% বিল বাবদ ফারজানা আহমেদ এর বিল হতে আয়কর কর্তন করে উপকর কমিশনার সার্কেল ০১ নারায়ণগঞ্জ চেক প্রদান করা হলো।	২,৪০০.০০

টাকা(কথায়) : দুই হাজার চার শত টাকা মাত্র। মোট টাকা : ২,৪০০.০০

প্রস্তুতকারকের স্বাক্ষর  
  
হিসাব সঞ্চালক

হিসাব রক্ষক

উপ-পরিচালক

পরিচালক  
বিল পাশ করা হল

২৪/৮/২২





## বাংলাদেশ লোক ও কার্শিকর ফাউন্ডেশন

সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

### ডেবিট ভাউচার

বোড : ৪১১০২০১ খাত : \_\_\_\_\_ নথি নং : \_\_\_\_\_  
তারিখ : ২০/৮/২০২২ অর্থ বছর : ২০২২-২০২০ ভাউচার নং : ২৯০১৬  
বিলের ধরন : বিল হিসাব নং : ১০৮৭:উত্তরা ব্যাংক সোনারগাঁ শাখা চেক নং : ২৯০০০০১

বিবরণ	টাকা
নার্শিকর ডিজাইন বৈচিত্র্যে সার্বিক পর্যালোচনা শীর্ষক পবেষণা কাজের হুক্তিমূল্যের ৪০% বিল এর টাকা চেকের মাধ্যমে দীপ্তি রাণী দত্ত কে প্রদান করা হলো।	৯৯,৬০০.০০

টাকা(কথায়) : নিরানব্বই হাজার ছয় শত টাকা মাত্র।

মোট টাকা : ৯৯,৬০০.০০

প্রোগ্রামার/সহকারী  
  
হিসাব সহকারী

  
হিসাব রক্ষক

  
উপ পরিচালক

  
পরিচালক  
বিল শাপ করা হল

  
২৪/০৮/২২



## বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

### ডেবিট ভাউচার

কোড : ৪১১০২০১ খাত : \_\_\_\_\_ নথি নং : \_\_\_\_\_

তারিখ : ২০/৮/২০২২ অর্থ বছর : ২০২২-২০২৩ ভাউচার নং : ২১০১৭

বিলের ধরন : ভ্যাট হিসাব নং : ১০৮৭:উত্তরা ব্যাংক সোনারগাঁ শাখা চেক নং : ২৯০০৫৩২

বিবরণ	টাকা
দারুশিল্প ডিজাইন বৈচিত্র্যে সার্বিক পর্যালোচনা শীর্ষক গবেষণা কাজের চুক্তিমূল্যের ৪০% বিল বাবদ নীলি রানী দত্ত এর বিল হতে ভ্যাট কর্তন করে মূল্য সহযোজন করকে চেক প্রদান করা হলো	১৮,০০০.০০

টাকা(কথায়) : অষ্টার হাজার টাকা মাত্র।

মোট টাকা : ১৮,০০০.০০

প্রোগ্রামার/সহকারী  
২০/৮/২২

হিসাব সহকারী

২০/৮/২২

হিসাব রক্ষক

২০/৮/২২

উপ-পরিচালক

২০/৮/২২

পরিচালক  
বিল পাশ করা হল

২৪/৮/২২





## বাংলাদেশ লোক ও কার্মশিল্প ফাউন্ডেশন

সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

### ডেবিট ভাউচার

কোড : ৪১১০২০১ খাত : \_\_\_\_\_ নথি নং : \_\_\_\_\_

তারিখ : ২০/৮/২০২২ অর্থ বছর : ২০২২-২০২৩ ভাউচার নং : ২৯০১৮

বিলের ধরন: আয়কর হিসাব নং : ১০৮৭:উত্তরা ব্যাংক সোনারগাঁ শাখা চেক নং : ২৯০০০০০

বিবরণ	টাকা
কার্মশিল্প ডিজাইন বৈচিত্র্যে সার্বিক পর্যালোচনা শীর্ষক গবেষণা কাজের চুক্তিমূল্যের ৪০% বিল বাকস দীক্ষি রাশী নত এর বিল হতে আয়কর কর্তন করে উপকর কমিশনার সার্কেল ০১ নারায়ণগঞ্জ চেক প্রদান করা হলো।	২,৪০০.০০

টাকা(কথায়) : দুই হাজার চার শত টাকা মাত্র।

মোট টাকা : ২,৪০০.০০

প্রোগ্রামার্স ব্যাংক  
২০/০৮/২২  
হিসাব সংকারি

২০/০৮/২২  
হিসাব রক্ষক

২০/০৮/২২  
উপ.পরিচালক

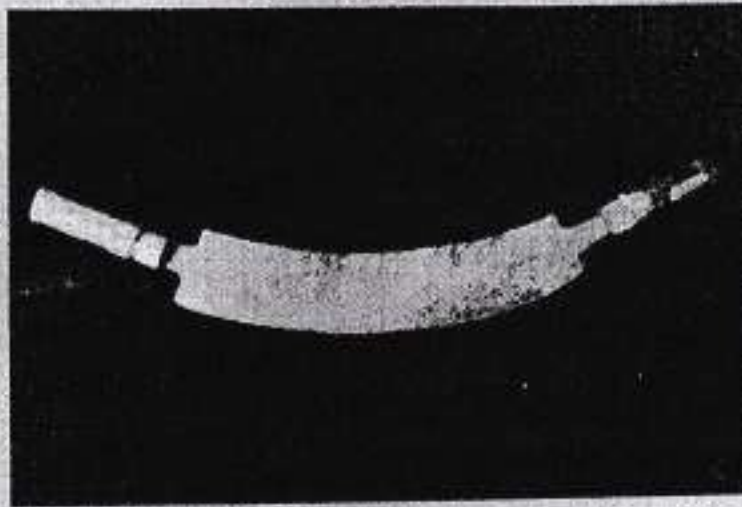
২০/০৮/২২  
পরিচালক  
বিল দাখ করা হল

২০/০৮/২২



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ

লোহাজাত শিল্প  
জাদুঘর নিদর্শন দ্রব্যের ক্যাটালগ  
নিদর্শন দ্রব্যের সংখ্যা : ১২৭টি



সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়





বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ

# পটচিত্র-শঙ্খ-মুখোশ

জাদুঘর নিদর্শন দ্রব্যের ক্যাটালগ



শঙ্খ - ১২টি  
মুখোশ - ৫টি  
পটচিত্র - ২৫টি



সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



নিদর্শনের নাম : আংটি  
নিবন্ধন নং : ১৯৮৩(১০)০৭  
সংগ্রহ স্থল : ঢাকা  
পরিমাপ : ব্যাস-০.৬"  
মাধ্যম : শঙ্খ



নিদর্শনের নাম : কানের টব  
নিবন্ধন নং : ১৯৮৩(১০)০৮  
সংগ্রহ স্থল : ঢাকা  
পরিমাপ : ব্যাস-০.৫"  
মাধ্যম : শঙ্খ



নিদর্শনের নাম : কানের টব  
নিবন্ধন নং : ১৯৮৩(১০)০৯  
সংগ্রহ স্থল : ঢাকা  
পরিমাপ : ০.৫" X ০.৮"  
মাধ্যম : শঙ্খ



নিদর্শনের নাম : কানের টব  
নিবন্ধন নং : ১৯৮৩(১০)১০  
সংগ্রহ স্থল : ঢাকা  
পরিমাপ : ০.৫" X ০.৮"  
মাধ্যম : শঙ্খ



নিদর্শনের নাম : বড়নকশী শঙ্খ  
নিবন্ধন নং : ১৯৮৩(১০)১১  
সংগ্রহ স্থল : সোনারগাঁও  
পরিমাপ : ৫.৫" X ২.৫" X ৪.৫"  
মাধ্যম : শঙ্খ



নিদর্শনের নাম : বড় শাখ  
নিবন্ধন নং : ১৯৮৩(১০)১২  
সংগ্রহ স্থল : খুলনা  
পরিমাপ : ৫.৫" X ২.৫" X ৪.৫"  
মাধ্যম : শঙ্খ



১৯/১০/১২



নিদর্শনের নাম : মুখোশ  
নিবন্ধন নং : ১৯৮২(১৫)০১  
সংগ্রহ স্থল : ঢাকা  
পরিমাপ : ১২.৫"X ৮.৫"X ৬"  
মাধ্যম : কাগজ



নিদর্শনের নাম : মুখোশ  
নিবন্ধন নং : ১৯৮২(১৫)০২  
সংগ্রহ স্থল : ঢাকা  
পরিমাপ : ১২"X ৯"X ৫"  
মাধ্যম : কাগজ



নিদর্শনের নাম : মুখোশ  
নিবন্ধন নং : ১৯৮২(১৫)০৩  
সংগ্রহ স্থল : ঢাকা  
পরিমাপ : ১২.৫"X ৮.৫"X ৫"  
মাধ্যম : কাগজ



নিদর্শনের নাম : মুখোশ  
নিবন্ধন নং : ১৯৮২(১৫)০৪  
সংগ্রহ স্থল : ঢাকা  
পরিমাপ : ১৩.৫"X ৮.৫"X ৫"  
মাধ্যম : কাগজ



নিদর্শনের নাম : মুখোশ  
নিবন্ধন নং : ১৯৮২(১৫)০৫  
সংগ্রহ স্থল : ঢাকা  
পরিমাপ : ১২"X ৯.৫"X ৫"  
মাধ্যম : কাগজ



  
28/09/22



নিদর্শনের নাম : গাজীর পট  
 নিবন্ধন নং : ১৯৮০(১৩)১৭  
 সংগ্রহ স্থল : মুন্সিগনঞ্জ (শঙ্খুআচার্য)  
 পরিমাপ : ৫৮"X ২২.৪"  
 ডিজাইন : গাজীর কাহিনী



নিদর্শনের নাম : চাঁদ সওদাগর  
 নিবন্ধন নং : ১৯৮০(১৩)১৮  
 সংগ্রহ স্থল : মুন্সিগনঞ্জ (শঙ্খুআচার্য)  
 পরিমাপ : ১৬.২"X ২৩.৪"  
 ডিজাইন : চাঁদ সওদাগর



নিদর্শনের নাম : কৃষ্ণের মাখন চুরি  
 নিবন্ধন নং : ১৯৮০(১৩)১৯  
 সংগ্রহ স্থল : মুন্সিগনঞ্জ (শঙ্খুআচার্য)  
 পরিমাপ : ২৭"X ২২"  
 ডিজাইন : কৃষ্ণের মাখন চুরি



নিদর্শনের নাম : কৃষ্ণের মাখন চুরি  
 নিবন্ধন নং : ১৯৮০(১৩)২০  
 সংগ্রহ স্থল : মুন্সিগনঞ্জ (শঙ্খুআচার্য)  
 পরিমাপ : ২৭"X ২২"  
 ডিজাইন : কৃষ্ণের মাখন চুরি



নিদর্শনের নাম : মনসা পট  
 নিবন্ধন নং : ১৯৮০(১৩)২১  
 সংগ্রহ স্থল : মুন্সিগনঞ্জ (শঙ্খুআচার্য)  
 পরিমাপ : ২৮"X ২২"  
 ডিজাইন : মনসা পট



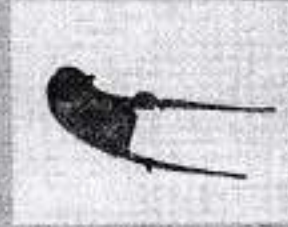
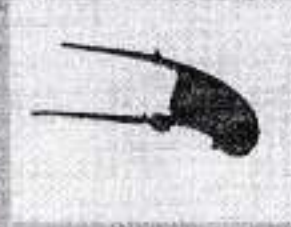
নিদর্শনের নাম : রাস লীলা  
 নিবন্ধন নং : ১৯৮০(১৩)২২  
 সংগ্রহ স্থল : মুন্সিগনঞ্জ (শঙ্খুআচার্য)  
 পরিমাপ : ২৮.৪"X ২১.৩"  
 ডিজাইন : রাস লীলা



১৯৮০  
 ২৪/৩/৮২



নিদর্শনের নাম : খাতি  
নিবন্ধন নং : ১৯৭৬(১২)০৭  
সংগ্রহ স্থল : খুলনা  
ওজন : ০"-৮.৫"  
মাধ্যম : লৌহজাত



নিদর্শনের নাম : কাণ্ডে  
নিবন্ধন নং : ১৯৭৬(১২)০৮  
সংগ্রহ স্থল : খুলনা  
ওজন : ১"-৩"  
মাধ্যম : লৌহজাত



নিদর্শনের নাম : কাটারি  
নিবন্ধন নং : ১৯৭৬(১২)০৯  
সংগ্রহ স্থল : খুলনা  
ওজন : ১"-১০"  
মাধ্যম : লৌহজাত



নিদর্শনের নাম : কাটারি  
নিবন্ধন নং : ১৯৭৬(১২)১০  
সংগ্রহ স্থল : খুলনা  
ওজন : ১"-৫"  
মাধ্যম : লৌহজাত



নিদর্শনের নাম : নিড়ানী  
নিবন্ধন নং : ১৯৭৬(১২)১১  
সংগ্রহ স্থল : খুলনা  
ওজন : ১"-০"  
মাধ্যম : লৌহজাত



নিদর্শনের নাম : পাশনি  
নিবন্ধন নং : ১৯৭৬(১২)১২  
সংগ্রহ স্থল : খুলনা  
ওজন : ০"-৭"  
মাধ্যম : লৌহজাত





বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ

দানকৃত কারুশিল্প  
জাদুঘর নিদর্শন দ্রব্যের ক্যাটালগ

নিদর্শন দ্রব্য : ০১-৫০ পর্যন্ত



প্রকাশকাল : ডিসেম্বর, ২০২২

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

নিদর্শনের নাম : উরকি(চেউয়া)  
নিবন্ধন নং : ২০(দান)৮৩  
সংগ্রহ স্থল : ভোলা  
পরিমাপ : ১'-৬"  
মাধ্যম : নারিকেল খোল



নিদর্শনের নাম : উরকি(চেউয়া)  
নিবন্ধন নং : ২১(দান)৮৩  
সংগ্রহ স্থল : ভোলা  
পরিমাপ : ১'-৮"  
মাধ্যম : নারিকেল খোল



নিদর্শনের নাম : চামিচ  
নিবন্ধন নং : ২২(দান)৮৩  
সংগ্রহ স্থল : ভোলা  
পরিমাপ : ৩.৫"  
মাধ্যম : নারিকেল খোল



নিদর্শনের নাম : চামিচ  
নিবন্ধন নং : ২৩(দান)৮৩  
সংগ্রহ স্থল : ভোলা  
পরিমাপ : ৩"  
মাধ্যম : নারিকেল খোল



নিদর্শনের নাম : চামিচ  
নিবন্ধন নং : ২৪(দান)৮৩  
সংগ্রহ স্থল : ভোলা  
পরিমাপ : ৪"  
মাধ্যম : নারিকেল খোল



নিদর্শনের নাম : চামিচ  
নিবন্ধন নং : ২৫(দান)৮৩  
সংগ্রহ স্থল : ভোলা  
পরিমাপ : ৪"  
মাধ্যম : নারিকেল খোল







বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
www.sonargaonmuseum.gov.bd

স্মারক নং ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.১৩৮৯.২২-১৬৮

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১০ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন গত ০৪ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখে প্রেরণ করা হয়। উক্ত প্রতিবেদনে ফুটি থাকায় তা সংশোধন করে সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পুনরায় প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ৪৩ (তেতাল্লিশ) ফর্দ

এস.এম রেজাউল করিম  
পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
ফোন: ০৯৬০৪০০৭৭৭  
ই-মেইল [director.s.museum@gmail.com](mailto:director.s.museum@gmail.com)

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

{দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব নাফরিজা শ্যামা, যুগ্মসচিব (সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য-২)}



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০.৫০	২টি সভা আয়োজিত হয়েছে
						অর্জন	১	১	-	-	২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে
						অর্জন	১০০	১০০	-	-	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২	২	১টি সভা আয়োজিত হয়েছে
						অর্জন	-	১			১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২ (২০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১০)	-	১ (১০)	-	২ (২০)	১	১টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে
						অর্জন	১ (১০)				১ (১০)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	২ ৩০.০৪.২ ৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ২০.১২.২২		১ ২৫.৫.২৩	২	১	ফাউন্ডেশনের লেকের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও নথি বিনষ্টকরণের কাজ সম্পন্ন হয়েছে
						অর্জন	-	১ ২০.১২.২২			-		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা					-	৪	প্রযোজ্য নয়
						অর্জন					-		

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২২	-	-	-	৩১.৭.২২	২	৩০.০৭.২২ তারিখে ফাউন্ডেশনের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে। তবে গণপূর্ত অধিদপ্তর থেকে চলমান প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংগ্রহ করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	৩০.৭.২২	-	-	-	৩০.৭.২২		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পিডি/ডিপিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭০	১০০	--	১	৫০% বাস্তবায়িত হয়েছে।
						অর্জন	--	৫০	--	--	--		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পিডি/ডিপিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭০	১০০	২০	১	৪৫% বাস্তবায়ন হয়েছে
						অর্জন	১৮.৭২	৪৫			--		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পিডি/ডিপিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	প্রকল্পের ১টি PIC সভা আয়োজিত হয়েছে
						অর্জন	০	১			১		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা					--	৫	ফাউন্ডেশনের চলমান ১টি প্রকল্প রয়েছে। চলমান প্রকল্প ২০২২-২৩ অর্থবছরে সমাপ্ত হবে না বিধায় এই কার্যক্রমটি প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.৫	বাস্তবায়ন করা হয়েছে
						অর্জন	১০০	১০০			১০০		
৩.২ অনলাইনে নিয়োগের আবেদনপত্র গ্রহণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২.৫	উপসহকারী প্রকৌশলী পদে নিয়োগের আবেদনপত্র অনলাইনে গ্রহণ করা হয়েছে
						অর্জন	০	১০০			১০০		
৩.৩ সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাবরক্ষণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	হিসাবরক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২.৫	বাস্তবায়ন করা হয়েছে
						অর্জন	১০০	১০০			১০০		
৩.৪ সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোর রিসিভ ও অধিযাচন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	স্টোরকিপার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২.৫	বাস্তবায়ন করা হয়েছে
						অর্জন	১০০	১০০			১০০		



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
প্রশাসন শাখা

[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)

নম্বর ৪৩.১৮.০০০০.১১১.০৫.০০৩.১৯.৭৯

তারিখ ৯ শ্রাবণ ১৪২৯

২৪ জুলাই ২০২২

### সভাবিজ্ঞপ্তি

আজ ২৪ জুলাই ২০২২ বিকাল ৩:৩০ টায় শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা আয়োজিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন ফাউন্ডেশন পরিচালক ড. আহমেদ উল্লাহ। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪৩-৭-৩০-১১

মোঃ রবিউল ইসলাম  
উপপরিচালক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) ডিসপ্লে অফিসার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ২) গাইড লেঞ্চচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৩) তত্ত্বাবধায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৪) উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
প্রশাসন শাখা  
[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)

নম্বর ৪৩.২৮.০০০০.১১১.০৫.০০৩.১৯.১৭৯

তারিখ ৫ পৌষ ১৪২৯  
২০ ডিসেম্বর ২০২২

### সভাবিজ্ঞপ্তি

আগামী ২০ ডিসেম্বর ২০২২ দুপুর ১২.০০ টায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও নৈতিকতা কমিটির ২য় সভা আয়োজিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন ফাউন্ডেশন পরিচালক জনাব এস.এম. রেজাউল করিম। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২০-১২-২০২২

মোঃ রবিউল ইসলাম  
উপপরিচালক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) ডিসপ্লে অফিসার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ২) গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৩) তত্ত্বাবধায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৪) উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
প্রশাসন শাখা

শুধাচার নৈতিকতা কমিটির সভা

সভাপতি ড. আহমেদ উল্লাহ  
পরিচালক  
সভার তারিখ ২৫ জুলাই ২০২২ খ্রি:  
সভার সময় বিকাল ৪.০০ টা  
স্থান ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষ  
উপস্থিতি পরিসিষ্ট ক'তে সন্নিবেশিত হলো

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে শুধাচার নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র:নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	ব্যবস্থায়ন
০১	সুশাসন ও শুধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুধাচার ও সুশাসন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক
০২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	সরকারি চাকুরি বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুপুরের লাঞ্চ ও নামায শেষ করে কর্মস্থলে যোগদানের নির্দেশনাটি প্রতিপালন করতে হবে। বিষয়টি ফিচারপ্রিন্টের মাধ্যমে মনিটরিং করতে হবে।	উপপরিচালক
০৩	স্টেকহোল্ডার সভা	ফাউন্ডেশনের স্টেকহোল্ডারদের একটা তালিকা তৈরি করে দ্রুত সভা আহ্বান করতে হবে।	উপপরিচালক তত্ত্বাবধায়ক
০৪	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় ডিপিএম মেধতে ক্রয় করা পণ্যের হিসাব অমুহূর্ত্ত করতে হবে।	স্টোরকিপার

অতঃপর আলোচনা না থাকায় সভাটির সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

ড. আহমেদ উল্লাহ  
পরিচালক


স্মারক নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.০৫.০০৩.১৯.৮২

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৯

২৬ জুলাই ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ২) ডিসপেন্সে অফিসার, ডিসপেন্সে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৩) পাইও লেকচারার, ডিসপেন্সে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৪) তত্ত্বাবধায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৫) উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন



ড. আহমেদ উল্লাহ  
পরিচালক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রণালয়ের নাম লিখুন  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
প্রশাসন শাখা

---

শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটির সভা

সভাপতি এস. এম. রেজাউল করিম  
পরিচালক  
সভার তারিখ ২০ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি:  
সভার সময় সকাল ১১.৩০ টা  
স্থান সভাকক্ষ, বাল্যোদ্যম  
উপস্থিতি পরিশিষ্ট ক’তে সন্নিবেশিত হলে

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত পৃথীত হয়।

ক্র:নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	সুশাসন ও শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও সুশাসন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক
০২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	ফাউন্ডেশনের লেকের জলজ উদ্ভিদ, আবর্জনার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও নদী বিনষ্টকরণ কাজ সমাপ্ত করতে হবে।	উপপরিচালক তত্ত্বাবধায়ক
০৩	চেকহোল্ডার সভা	আগামী ২০ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে ফাউন্ডেশনের চেকহোল্ডারদের নিয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।	উপপরিচালক তত্ত্বাবধায়ক
০৪	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী টেন্ডার ও অন্যান্য ক্রয় কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	উপপরিচালক স্টোরকিপার

অতঃপর আলোচনা না থাকায় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

এস. এম. রেজাউল করিম  
পরিচালক

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৮ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.০৫.০০৩.১৯.১৮৩

বিতরণ/জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:

- ১। উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ২। ডিসপ্লে অফিসার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৩। গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন এবং
- ৫। উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন।



১১.১১.১৯৯৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ লোক ও কল্‌শিল্প জাদুঘর  
প্রশাসন শাখা  
[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)

নম্বর ৪৩.২৮.০০০০.১১১.০৫.০০৩.১৯.১৭৪

তারিখ ৩ পৌষ ১৪২৯

১৮ ডিসেম্বর ২০২২

### বিজ্ঞপ্তি

অশ্বিনী ২০ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি: মঙ্গলবার বিকাল ০২.০০ টায় জাদুঘরের পাইলটেরি ভবনের সভাকক্ষে শূভসময়/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সাথে সভাবিধি নয় সভা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতাদের সাথে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জাদুঘর পরিচালক এম.এম. রেজাউল করিম। সংশ্লিষ্ট সকলকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

এম. এম. রেজাউল করিম  
পরিচালক

ফোন: ০২৬০৪০০৩৭৭৭

ইমেইল: [director.s.museum@gmail.com](mailto:director.s.museum@gmail.com)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কল্‌শিল্প জাদুঘর
- ২) ডিসপেন্সে অফিসার, ডিসপেন্সে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কল্‌শিল্প জাদুঘর
- ৩) একান্ত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কল্‌শিল্প জাদুঘর
- ৪) তথ্যাবধায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কল্‌শিল্প জাদুঘর
- ৫) উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কল্‌শিল্প জাদুঘর
- ৬) সকল অংশীজন/ইজারাধার/সেট/কোর্সার/সেতারান মালিক/কল্‌শিল্পী/সেবারেণ দর্শনার্থী, বাংলাদেশ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
প্রশাসন শাখা



অংশীজনদের সাথে শুদ্ধাচার, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক মতবিনিময় সভা

সভাপতি	এস. এম. রেজাউল করিম পরিচালক
সভার তারিখ	২০ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি:
সভার সময়	বিকাল ৩.০০ টা
স্থান	সভাকক্ষ, বালোকামা
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট ক'তে সন্নিবেশিত হলো

সভায় উপস্থিত সম্মানিত অতিথিদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় শুদ্ধাচার ও উগ্রম চর্চা বিষয়ক বিভিন্ন বিষয় এবং 'লোক কারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব ২০২৩' আয়োজনের সার্বিক বিষয়গুলো পর্যায়ক্রমে সভায় উপস্থাপন করা হয়। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	কারুশিল্প বাতায়ন ওয়েব পেইজে কারুশিল্পীদের অনলাইন মার্কেটপ্লেস লিংক প্রদান সংক্রান্ত	কারুশিল্প বাতায়ন-এ কারুশিল্পের অনলাইন মার্কেটপ্লেস, লোককারুশিল্প এবং লোকজ উৎসবসহ বিভিন্ন উৎসবের তথ্য প্রকাশের করা হলে কারুশিল্পের প্রসার হতে পারে মর্মে অংশীজনপন সভাকে অবহিত করেন। সিদ্ধান্ত: কারুশিল্পীদের একশপ অথবা অন্যান্য অনলাইন মার্কেটপ্লেসে নিজস্ব স্টোর খুলে উক্ত লিংক প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়। লিংক প্রদানের পর ফাউন্ডেশনের ওয়েব সাইট ও 'কারুশিল্প বাতায়ন' এ তথ্য হালনাগাদ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক তথ্যাবধায়ক
০২	চাইনিজ এবং প্রাস্টিক পণ্য বিক্রয় বন্ধ সংক্রান্ত	সভায় উপস্থিত সকলেই চাইনিজ এবং প্রাস্টিক পণ্য 'লোক কারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব ২০২৩' তথ্য ফাউন্ডেশনের অভ্যন্তরে বিক্রয় না করার অভিমত ব্যক্ত করেন। সিদ্ধান্ত: ফাউন্ডেশনের অভ্যন্তরে কারুপণ্য বিপণন চত্বরে ও 'লোক কারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব ২০২৩' এর সকল স্টলে চাইনিজ এবং প্রাস্টিক পণ্য বিক্রয় নিষেধ।	ডিসপ্রে অফিসার ও নিরাপত্তা অফিসার
০৩	পার্টির ব্যাগ তৈরি সংক্রান্ত	'লোক কারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব ২০২৩' এ ব্যাগ তৈরি করে তা স্টল প্রহীতাদের কাছে বিপণনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিসপ্রে অফিসার
০৪	লোকজ মেলায় বৈচিত্র আনয়ন সংক্রান্ত	'লোক কারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব ২০২৩' এ বৈচিত্র আনয়নের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্ত: মেলায় বৈচিত্র আনয়নের বিষয়ে ফাউন্ডেশন বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।	ডিসপ্রে অফিসার
০৫	শষের হাঁড়িতে মিস্তি বিক্রয়	ফাউন্ডেশনের কারুশিল্পী দ্বারা উৎপাদিত শষের হাঁড়িতে মিস্তি বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা যায় কিনা সে বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ডিসপ্রে অফিসার
০৬	পুতুল নাচ সংক্রান্ত	ফাউন্ডেশনের অভ্যন্তরে পুতুল নাচ পরিচালনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ডিসপ্রে অফিসার



		এর মাধ্যমে পুতুল নাচ করতে হবে। পরিচালনাকারীকে কিম্বা জমা দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৭	লোকজ মেলায় স্বাস্থ্যকর খাবার তৈরি ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ	লোকজ মেলায় স্বাস্থ্যকর খাবার তৈরি ও বিক্রয়ের বিষয়ে নজরদারি রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্ত: লোকজ মেলার খাবার স্টলগুলোতে স্বাস্থ্যকর খাবার তৈরি ও বিক্রয়ের বিষয়টি নজরে রাখতে হবে।	নিরাপত্তা অফিসার
০৮	নির্ধারিত মূল্যে পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত	ফাউন্ডেশন কর্তৃক বিভিন্ন পণ্যের মূল্য নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী পণ্য বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আগত দর্শনার্থীদের পক্ষে পণ্য ক্রয় সহজলভ্য হবে বলে অংশীজনগণ সভাকে অবহিত করেন। সিদ্ধান্ত: ইতিপূর্বে নির্ধারিত মূল্য তালিকা অনুযায়ী কাগুপণ্য, খাবার ও লোকজ মেলায় আগত স্টলগ্রহিত সত্ততার সাথে পণ্য বিক্রয় করছে কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে।	নিরাপত্তা অফিসার
০৯	টিকেট বিক্রয়ের সময় নির্ধারণ সংক্রান্ত	ফাউন্ডেশনে চত্বরে আগত দর্শনার্থীদের জন্য প্রবেশ ও বাহিরের সময় নির্ধারণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্ত: প্রধান ফটক ও দ্বিতীয় ফটকে সকাল ১০:০০ থেকে বিকেল ৪:৪৫ পর্যন্ত টিকেট বিক্রয়ের সময় নির্ধারিত থাকবে এবং দর্শনার্থীগণের জন্য বিকেল ৫:৩০ টা পর্যন্ত সময় বরাদ্দ থাকবে।	নিরাপত্তা অফিসার
১০	ফাউন্ডেশন চত্বরে আলোকিত রাখা	পর্যাপ্ত লাইটিং না থাকায় সড়ার পর ফাউন্ডেশনের অভ্যন্তরে কিছু কিছু স্থানে অন্ধকার পরিলক্ষিত হয় মর্মে মায়িত্বপালনকারী জনসার নিরাপত্তাকর্মীগণ সভাকে অবহিত করেন। সিদ্ধান্ত: পর্যাপ্ত লাইটিং এর ব্যবস্থা করে আলোর পরিমাণ বাড়াতে হবে।	নিরাপত্তা অফিসার



এস. এম. রেজাউল করিম  
পরিচালক

নম্বর: ৪৩, ২৮.০০০০.১১১.০৫.০০৩.১৯.১৮৪

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৯  
২৮ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণক্রমক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ২। ডিসপ্রে অফিসার, ডিসপ্রে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৩। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৪। গাইড লেকচারার, ডিসপ্রে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৫। একান্ত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৬। অধ্যবসায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন এবং
- ৭। উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন।





২৮-১২-২০২২  
এস. এম. রেজাউল করিম  
পরিচালক



বাংলাদেশ লোক ও কাবুশিক্স ফাউন্ডেশন  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সেনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ

নং: ৪৩, ২৮, ০০০০, ১১১, ১৬, ১৩৮৯, ২২- ৮১

তারিখ: ১৬ ভাদ্র ১৪২১ বঙ্গাব্দ  
১০ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

### প্রশিক্ষণ নোটিশ

আগামী ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. রবিবার ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে 'শুজাচার ও সুশাসন' বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। আলোচনা সভায় রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত থাকবেন বাবুল মিয়া, উপসচিব সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও পরিচালক বাংলাদেশ লোক ও কাবুশিক্স ফাউন্ডেশন। সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

মো: রবিউল ইসলাম  
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)


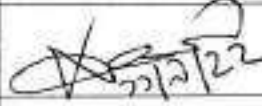
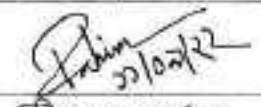
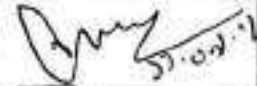
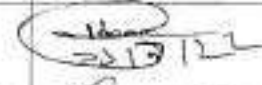
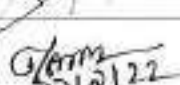
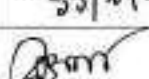
#### বিতরণ:

- ১। ডিসপ্লে অফিসার, বালোকাকা
- ২। পরিচালকের একান্ত সহকারী, বালোকাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। প্রধান অফিস সহকারী-কাম হিসাবরক্ষক, বালোকাকা
- ৪। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী বালোকাকা,
- ৫। অফিস কপি।



বাংলাদেশ লোক ও কারশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

আজ ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. মঙ্গলবার ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে 'শুভাচার ও সুশাসন' বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন ফাউন্ডেশনের পরিচালক (অতি:দায়িত্ব) জনাব বাবুল মিয়া। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম, পদবী ও স্বাক্ষর নিম্নরূপ:

ক্র.নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম	উপপরিচালক (জা.)	
২	জনাব একেএম আজাদ সরকার	ডিসপ্লি অফিসার	
৩	জনাব মোঃ ইয়ামিন খান	রেজিস্ট্রেশন অফিসার	
৪	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	নিরাপত্তা অফিসার	
৫	জনাব একেএম মুজাফ্ফির হক	গাইড লেকচারার	
৬	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান	ফটোগ্রাফার	
৭	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	গাইড লেকচারার	
৮	জনাব মোঃ সরোয়ার হোসেন	পরিচালকের একান্ত সহকারী	
৯	জনাব রাফিক হোসাইন	সহকারী লাইব্রেরিয়ান-কাম-ক্যাটালগার	
১০	জনাব আব্দুর রহিম	প্রধান অফিস সহকারী কাম হিসাব রক্ষক	
১১	জনাব মোঃ আনাল হোসেন খান	স্টোরকিপার	
১২	জনাব আশরাফুল আলম নয়ন	তত্ত্বাবধায়ক	
১৩	জনাব মিজানুর রহমান	উচ্চমান সহকারী	
১৪	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	হিসাব সহকারী	
১৫	মিসেস তাজমহল বেগম	অভ্যর্থনাকারি	
১৬	মিসেস রিজতা পারভীন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	

১৭	মো: দিলোয়ার হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Dilossin
১৮	মো: জহিরুল ইসলাম	সাব-সহকারী	J
১৯	মোঃ মাহাবুবুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	7/12/22 MUPULISLAM
২০	মোঃ মুকুন ইসলাম	অফিস সহায়ক	MUPULISLAM
২১	মো: বাহারুজ্জামান		



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সেনারগাঁও, মাহাচলপাড়া  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক: ৪৩.১৮.০০০০.১১১

তারিখ: ০৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২০ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি:

**অফিস আদেশ**

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের নথি বিনষ্ট কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন অনুযায়ী উল্লিখিত তালিকার নথিসমূহ বিনষ্টের জন্য অনুরোধ করা হলো। বিনষ্ট শেষে প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

এম এম রেজাউল করিম  
পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
ফোন: ০২৬০৪০০০৭৭৭

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। উপপরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন।
- ২। ডিসপ্রে অফিসার, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন।
- ৩। পরিচালকের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।



পরিচালক

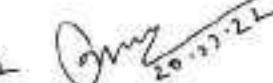
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁ, নারায়ণপল্লী।

বিষয়: নথি বিনষ্টের তালিকা প্রস্তুত সংক্রান্ত।

মহোদয়, ফাউন্ডেশনের ২০২২-২৩ অর্থবছরের নথি বিনষ্টের জন্য নিম্নবর্ণিত তালিকা প্রস্তুত করা হলো।  
প্রস্তুতকৃত তালিকাটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

ক্র:নং	নথির নাম	নথির নম্বর	নথির শ্রেণি
১	বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের তৌত অবকাঠামো নির্মাণ ও সংস্কার সংক্রান্ত	৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৪.১০৭৮.১৭	গ
২	ফাউন্ডেশনের কারুশিল্প প্রশিক্ষণ শীর্ষক কর্মসূচি	৪৩.২৮.০০০০.১১১.২৪.৩৮৩.২০১৪	ঘ
৩	কারুশিল্পী পদক প্রদান আবেদন গ্রহণ এবং কারুপণ্য ফেরত প্রদান সংক্রান্ত	৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৮.৪২৪.২০১৬	ঘ
৪	তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	২০০৯ থেকে ২০১৩ পর্যন্ত	খ
৫	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি সংক্রান্ত	৪৩.২৮.০০০০.১১৮.২০.২০১৬	ঘ
৬	কর্মচারীদের ৪র্থ তলা আবাসিক ভবন রক্ষণাবেক্ষণ ও অন্যান্য	ক-৪৩.০৭ থেকে ১৫-১৬	ঘ
৭	কারুপণ্যের স্টল নির্মাণ সংক্রান্ত	ক-৬১.২০১৩	ঘ
৮	গাড়ি ভাড়া ও ছাফানী সংক্রান্ত	৪৩.২৮.০০০০.১১১.২৬.৪২৪.১৪	ঘ
৯	মাসিক সমন্বয় সভা সংক্রান্ত	৪৩.২৮.০০০০.১১১.০৬.৭৭৩.১৭	ঘ
১০	গাড়ী পার্কিং সংক্রান্ত	গ-৩০.১০-১১.১৩-১৪.১৪-১৬	গ
১১	কৃষি সংক্রান্ত	৪৩.২৮.০০০০.১১১.২৯.৪২২.২০১৬	ঘ
১২	মোটরযান সংক্রান্ত	৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৮.১১৮৯.১১	ঘ

  
২০/১১/২২  
মিজানুর রহমান  
উচ্চমান সহকারী  
বা:লো:কা:ফা:

  
২০/১১/২২  
মো: আশরাফুল আলম নয়ন  
তত্ত্বাবধায়ক  
বা:লো:কা:ফা:

  
২০/১১/২২  
মো: আলপাল হোসেন খান  
চৌর কীপার  
বা:লো:কা:ফা:

  
২০/১১/২২  
মো: সাখাওয়াত হোসেন  
নিরাপত্তা কর্মকর্তা  
বা:লো:কা:ফা:

  
২০/১১/২২  
একেএম আজাদ সরকার  
ডিসপে অফিসার  
বা:লো:কা:ফা:



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারপাড়া, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক ৪০.২৮.০০০০.১১১.১৮-১.১৮.১১-১৪৭

তারিখ: ০৪ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২০ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি:

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের কর্মপরিবেশ উন্নয়নে লোক ও পুকুর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য চার সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হলো:

১.	জনাব মো: সাখাওয়ার হোসেন, নিরাপত্তা কর্মকর্তা	আইনাবায়ক
২.	জনাব মো: সরোয়ার হোসেন, পরিচালকের একান্ত সহকারী	সদস্য
৩.	জনাব মো: আশুর রহিম, হিসাব রক্ষক	সদস্য
৪.	জনাব মো: আশরাফুল আলম নয়ন, তত্ত্বাবধায়ক	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

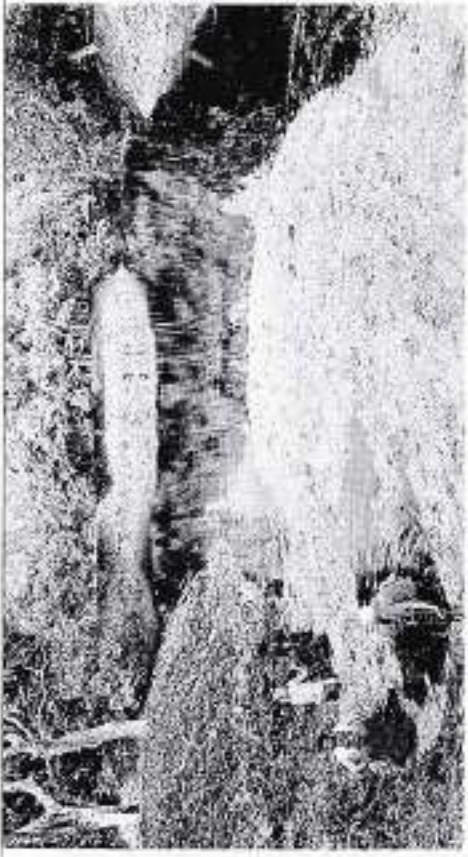
১. ফাউন্ডেশনের লোক ও ৭ টি পুকুরের আণাছা ও জলজ উদ্ভিদ অপসারণ করা;
২. লোক ও পুকুরের মাছের খাবার পরিবেশন ও পরিচর্যা করা; এবং
৩. কমিটি ৩ (তিন) দিন পর পর কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

  
এস এম রেজাউল করিম  
পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
ফোন: ০৯৬০৪০০০৭৭৭

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২। সচিব-এর একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, (সম্মানিত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৪। ডিসপ্লি অফিসার, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৫। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৬। পরিচালকের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৭। হিসাব রক্ষক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন।
- ৮। তত্ত্বাবধায়ক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন।
- ৯। সংশ্লিষ্ট নথি।



ফাউন্ডেশনের লোক পরিচ্ছন্নতার কাজের আলোকচিত্র

2.2  
2.2

ANNUAL PROCUREMENT PLAN 2022-23

Revenue Budget

Ministry: Ministry of Cultural Affairs, Bangladesh  
 Procuring Entity Name: Director, Bangladesh Folk Art and Crafts Foundation  
 Code: 131003700

Package No	Description of procurement package/ Works	Unit	Quantity	Programs Method & Type	Contract Assessment & Authority	Source of Funds	Est. Cost in (T) million	Time Code for Process	Advertiser Procured If Applicable	Advertiser Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notified in Award	Signing of Contract	Total Elapsd of contract Signature of Cor	Time to complete
1	2	3	4	5	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
G-01	Purchase Variety of Stationery, Electrical & Hardware Items			DPM	Director	GOB	10,00,000/-	Planned Dates									
G-02	Craftsmanship Award (Gold Medal, Crest making & Others Work)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gold Medal: 3 unit</li> <li>Crest: 3 unit</li> <li>Others: 3 unit</li> </ul>	RFQ	Director	SOB	3,00,000/-	Planned Dates	15 Days	15.11.22	05.12.22	10.12.22	14.12.22	18.12.22	22.12.22	25 Days	26.12.22

20.07.22  
 Dr. Ahmed Ullah

DR. AHMED ULLAH  
 Director  
 Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation  
 Sonargaon, Dhaka-1213

Sl. No.	Description of Program Package Works	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost (₹/TL)	Time Daily for Process	Advisory Period (Applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signature of Contract	Total Time for Completion of Contract		
1	Printing Works (Exhibit, Folk Fair, Invitation Card, Research Book, Postcard)	3	0	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
5	Printing Works (Exhibit, Folk Fair, Invitation Card, Research Book, Postcard)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• TROD - 5000 unit (each bundle has 100 sheets)</li> <li>• Yearly Report - 200 unit</li> <li>• Research Book - 200 unit</li> <li>• Postcard - 100 unit</li> </ul>	RFO	Director	GOB	6,00,000/-	Planned Dates		20.11.22	07.12.22	11.12.22	15.12.22	16.12.22	24.12.22	As per	31.12.22	
5	Folk Fair 2023 (Decoration & Artwork)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Woodcut Panel - 80 unit</li> <li>• Digital Banner - 100</li> <li>• Grotto Installation - 3 unit</li> <li>• Frame Illustration - 30 unit</li> <li>• Festoon - 20 unit</li> <li>• Drigo Banner - 2 unit</li> <li>• Model plant &amp; roping - 10 unit</li> </ul>	RFO	Director	GOB	6,00,000/-	Planned Dates		22.10.22	05.11.22	07.11.22	13.11.22	13.11.22	14.11.22	16.11.22	40	30.11.22

*(Signature)*

**DR. AHMED ULLAH**  
 Director  
 Bangladesh Folk Art & Craft Foundation  
 Sonargaon, Narayanganj  
 Ministry of Cultural Affairs



Package No.	Description of Procurement Package/Works	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approval Authority	Source of Funds	Est. Cost in (Rs.)	Time Scale For Process	Advertise Period (if Applicable)	Auction Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time taken for completion of Contract	
1		3	4	5	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Maintenance (Car, Microbus, Lawn Mower & Others Machines)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Car- 1 Nos</li> <li>Microbus- 1 Nos</li> <li>Lawn Mower- 2 Nos</li> </ul>	RFC	Director	GD9	3,00,000/-	Planned Dates		1.11.22	08.11.22	13.11.22	23.11.22	14.11.22	15.11.22	15	14.01
S-01								Planned Dates		15 Days	7 Days	4 Days	1 Day	1 Day	10 Days		
								Actual Dates									
								Planned Dates		22.10.22	06.11.22	09.11.22	22.10.22	13.11.22	16.11.22	40	22.01
								Planned Dates		15 Days	15 Days	1 Day	3 Days	1 Day	3 Days		
								Actual Dates									
W-01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Self Band</li> <li>Reproduction Works, Mural &amp; Special Exhibition</li> <li>Artisan of Work Display/Works</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Carre Roof Shed-6 unit</li> <li>Bambos Made Gate- 2 unit</li> <li>Fencing &amp; Framing, Big size- 56 unit</li> <li>Umbrella</li> <li>Carre Shed- 15 unit</li> <li>2000 sq ft wall painting</li> <li>6000 sq ft paint work</li> </ul>	RFC	Director	SC9	6,00,000/-										

*Dr. Ahmed Ulliyil*

DR. AHMED ULLIYIL  
Director  
Ayazuddin College of Arts & Crafts,  
Samarangam, Narayana

Package No	Description of procurement Package Works	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in (RM)	Time Code For Process	Advertise Tender (If Applicable)	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Not Tied of Assets	Signing of Contract	Total Time for Completion of Contract	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
✓	W-02	Repairing & renovation works of museum building & painting works of library building	Sqm	400.00	RFP	Director	5,00,000/-	Planned Dates	1.11.22	08.11.22	12.11.22	13.11.22	30.11.22	15.12.22	15 days	14.01.23
✓	W-03	Repairing & painting work for folk fair festival	Sqm	4000.00	RFP	Director	4,00,000/-	Planned Dates	1.11.22	08.11.22	12.11.22	13.11.22	14.11.22	15.11.22	15 days	14.01.23
✓	W-04	Decoration work of pandal and other works for annual folk fair festival 2023	Sqm	1000.00	QRF	Director	11,00,000/-	Planned Dates	1.11.22	08.11.22	12.11.22	13.11.22	14.11.22	15.11.22	15 days	07.01.23

DRM/2023/001/001/001/001/001/001/001

*A. B. M. A. M.*  
 DR. AHMED ULLAH  
 Director  
 Serdang Folk Art & Craft Institute  
 Serdang, Negeri Sembilan  
 Ministry of Cultural Affairs

Package No.	Description of procurement Package/ Works	Unit	Quantity	Procurement Method & Year	Contracting Authority	Source of Funds	Est. Cost in CN	Time Cost For Proc.	Advertise Period (if Applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time from Compl. contract of work	
1	7	1	4	1	6	7	4	5	10	11	12	13	14	15	16	17	18
10/05	Dierama Renouart & Patangan Replica Display		Dierama-2 unit Patangan-1 unit	BFO	Director	GOB	5,50,000/-	Planned Dates		05.09.22 10 Days	24.09.22 20 Days	24.09.22 1 Day	26.09.22 1 Day	27.09.22 1 Day	01.10.22 3 Days	26 days	22.02
								Actual Dates									

Diso. 22

DR. AHMED ULLAH  
Director  
Incharge of Art & Crafts Section  
Samayraon, Narayanganj  
Ministry of Cultural Affairs

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



# বিবিধ তথ্যঃ বাৎসরিক ত্রয় পরিকল্পনা

বাৎসরিক ত্রয় পরিকল্পনা

Show 10

Search:

entries

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ভাউনগোড
১	বাৎসরিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২৩	২০২২-০৭-২০	
২	বাৎসরিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২২	২০২১-০৭-০১	
৩	বাৎসরিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২০-২১	২০২০-০৯-২৯	
৪	বাৎসরিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০১৯-২০	২০১৯-০৯-২৪	
৫	বাৎসরিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯	২০১৮-০৭-০১	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন







**Monthly Implementation Progress Review meeting of ADP  
included Project of the year 2022-2023**

Reporting Period: July 2022

- Name of the Ministry/Division/Organization : Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation, Ministry of Cultural Affairs.  
 1. Name of the Project : EXTENSION OF MUSEUM BUILDING AND CONSTRUCTION OF OTHERS PHYSICAL INFRASTRUCTURE OF BANGLADESH FOLK ART & CRAFTS FOUNDATION.  
 2. Objectives of the Project : (a) To create more facilities for exhibition of folk art and crafts artifacts which are now in the store  
 (b) To ensure the physical support for the visitors to more visit foundation and  
 (c) To promote our folk heritage as well as more revenue earning  
 3. Implementation Period : a) Original: 1<sup>st</sup> January 2019-31 December 2021 b) Revised: 1<sup>st</sup> January 2019-31 December 2022  
 4. Location of the Project : Sonargaon, Narayanganj  
 5. Source of Funding (with amount) : GOB - 14726.08 Lakh Taka (Grant)  
 6. Estimated Cost : 14726.08 Lakh Taka

(In Lakh Taka)

	Total	Taka	Project Aid (RPA)	Physical (% of Total Project)
a) i. Original	14726.08	14726.08	--(--)	96.86%
ii. Revised	--	--	--	--
b) Cumulative Progress upto last June 2022	2641.65	2641.65	--	27%
c) Current year allocation and Physical Target	2000.00	2000.00	--	20%
d) Progress of current month	2.29	2.29	--	0.05%
e) Progress upto the current month of the year	2.29	2.29	--	0.02%
f) Fund released upto the current month of July 2022	--	--	--	--

7. Quarterly Financial and Physical

(In Lakh Taka)

	1 <sup>st</sup> Quarter		2 <sup>nd</sup> Quarter		3 <sup>rd</sup> Quarter		4 <sup>th</sup> Quarter	
	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical
a) Target	500.00	5%	500.00	5%	500.00	5%	500.00	5%
b) Achievement (Physical progress as the % of total project)	--	0.05%	--	--	--	--	--	--

8. Target and Achievement of the main Components of the Project:

(In Lakh Taka)

Sl No.	Work components as per DP (With quantity)	Estimated Cost	Achievement upto last June 2022		Target of the current year 2022-2023		Progress upto the month of July 2022 of the current year	
			Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)
1	Salary and Allowance	60.44	12.53	--	1.86	--	--	--
2	Administrative Expenditure	105.00	6.23	--	27.24	--	2.29	--
3	Maintenance	7.50	1.67	--	0.90	--	--	--
4	Resources Collection	78.13	74.74	--	1.15	--	--	--
5	Construction work	14186.36	2546.50	--	1968.85	--	0.05%	--
6	Physical Contingency	144.37	--	--	--	--	--	--
7	Price Contingency	144.37	--	--	--	--	--	--
	<b>Total</b>	<b>14726.08</b>	<b>2641.65</b>		<b>2000.00</b>		<b>2.29</b>	<b>0.05%</b>

9. Reasons for the delay to : Recently Covid-19 situation, Due to delay of tender process of physical work of the project by the PWD Project Implementation; Due to finalize details Architectural drawing, design and Estimate by the PWD

10. Existing problems of Implementation of the project: Contractor's Capability,

*[Signature]*  
03.06.2022

প্রকল্প পরিচালক  
জনসংস্পর্ক  
সহকারী প্রকল্প পরিচালক  
সহকারী প্রকল্প পরিচালক  
সহকারী প্রকল্প পরিচালক

*[Signature]*  
02/06/2022

Ashim Kumar Dey  
Additional Secretary  
Ministry of Cultural Affairs  
& Project Director

Extension of museum building and construction of others physical infrastructure of Bangladesh Folk art & Crafts Foundation,

**Government of the People's Republic of Bangladesh**  
**Ministry of Planning**  
**Implementation Monitoring and Evaluation Division**

Monthly Implementation Progress Review meeting of  
 ADP included Project of the year 2022-2023  
 Reporting Period: July 2022

IMED 05/2003 (Revised)  
 Monthly Progress Report

Name of the Ministry/Division/Organization: Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation, Ministry of Cultural Affairs.  
 (In Lakh Taka)

Name of the Project	Allocation for the year 2022-2023			Taka released	Expenditure upto July 2022 & % of allocation		
	Total	Taka	Project Aid (RPA)		Total	Taka	Project Aid (RPA)
"বাংলাদেশ শোক ও কাবুশিড আইডেং-সেবাসমূহের জরুরি সম্পন্নকরণ এবং জনস্বাস্থ্য সৌভাগ্যকর নিয়ন্ত্রণ"	২০০০.০০	২০০০.০০	"	২০০০.০০	২.২৭ (০.০১%)	২.২৭ (০.০১%)	"
<b>স্বাতন্ত্র্য বিভাগ</b>							
মূল বেতন (অফিসিয়াল)	"	"	"	"	"	"	"
মূল বেতন (কর্মচারী)	"	"	"	"	"	"	"
স্বাস্থ্যসেবা ভাতা	০.১০	০.১০	"	"	"	"	"
শিক্ষা ভাতা	"	"	"	"	"	"	"
বাড়ী ভাড়া ভাতা	"	"	"	"	"	"	"
চিকিৎসা ভাতা	০.০০	০.০০	"	"	"	"	"
সেবা/ইন্সুরেন্স ভাতা	"	"	"	"	"	"	"
টেলিফোন ভাতা	০.০০	০.০০	"	"	"	"	"
খোলাই ভাতা	"	"	"	"	"	"	"
উপস্বহ ভাতা/ বেতন	০.০০	০.০০	"	০.৩০ (০২.৭০%)	০.৩০ (০২.৭০%)	"	
অধিবাসন ভাতা	০.০০	০.০০	"	"	"	"	
প্রতি ও পিনোদন ভাতা	"	"	"	"	"	"	
স্বাস্থ্য নববর্ষ ভাতা	০.০০	০.০০	"	০.০০ (০.০০%)	০.০০ (০.০০%)	"	
অপায়ন ব্যয়	০.০০	০.০০	"	০.০০ (০.০০%)	০.০০ (০.০০%)	"	
মুদ্রিত মজুরি/ সাহায্য বেতন	০.০০	০.০০	"	"	"	"	
বিদ্যুৎ	"	"	"	"	"	"	
পানি	"	"	"	"	"	"	
ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন	"	"	"	"	"	"	
ভাড়া	০.০১	০.০১	"	"	"	"	
টেলিফোন	"	"	"	"	"	"	
আইসক্রিম	০.০১	০.০১	"	"	"	"	
প্রদান ও বিতরণ	০.১০	০.১০	"	"	"	"	
অফিস জরুরি ভাতা	"	"	"	০.০১ (১০০%)	০.০১ (১০০%)	"	
অনুলিপি ব্যয়	০.০০	০.০০	"	"	"	"	
জনসংবেদনিক প্রদর্শন	১০.০০	১০.০০	"	০.০০ (০%)	০.০০ (০%)	"	
সেটান, ওয়েল ও সুরিকেকট	০.০০	০.০০	"	"	"	"	
খাদ্য ও ছাটানি	২.১০	২.১০	"	"	"	"	
কম্পিউটার সামগ্রী	০.১০	০.১০	"	০.০০ (০%)	০.০০ (০%)	"	
অন্যান্য মনিটরিং	০.১০	০.১০	"	০.০০ (০%)	০.০০ (০%)	"	
সংগঠন পরিচালনা (সরকারী)	০.০০	০.০০	"	"	"	"	
মহিলা মানবান (সেবাসমূহ ও সংরক্ষণ)	০.১০	০.১০	"	"	"	"	
কম্পিউটার (সেবাসমূহ ও সংরক্ষণ)	০.১০	০.১০	"	"	"	"	
অফিসসরঞ্জাম (সেবাসমূহ ও সংরক্ষণ)	০.১০	০.১০	"	০.১০ (১০০%)	০.১০ (১০০%)	"	
অন্যান্য মজুরি (সেবাসমূহ ও সংরক্ষণ)	০.১০	০.১০	"	"	"	"	

*(Signature)*  
 ০৭.০৭.২০২২  
 সিনিয়র পরিচালক  
 উন্নয়ন ও পরিচালনা  
 বাংলাদেশ শোক ও কাবুশিড  
 আইডেং-সেবাসমূহের জরুরি সম্পন্নকরণ

*(Signature)*



Name of the Project	Allocation for the year 2022-2023			Taka released	Expenditure upto July 2022 & % of allocation		
	Total	Taka	Project Aid (RPA)		Total	Taka	Project Aid (RPA)
"বাংলাদেশলাক ও সাংস্কৃতিক ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত অবকাঠামোনির্মাণ"							
সটরখান	--	--	--	--	--	--	--
তত্ত্বা ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১.০০	১.০০	--	--	--	--	--
আসনব্যবস্থা	০.১৫	০.১৫	--	--	--	--	--
অন্যাবাসিক ভবন	১৯০৮.৮৫	১৯০৮.৮৫	--	--	--	--	--
ভৌত কনটেন্টসহ	--	--	--	--	--	--	--
প্রাইজ কনটেন্টসহ	--	--	--	--	--	--	--
সর্বমোট	২০০০.০০	২০০০.০০	--	--	২.২৯ (০.১২%)	২.২৯ (০.১২%)	--

  
 ০২/০৮/২২  
 সিনিয়র প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ার  
 বাংলাদেশ সরকার  
 বাংলাদেশ সরকার  
 প্রকৌশল বিভাগ

  
 ০২/০৮/২২  
 Ashim Kumar Dey  
 Additional Secretary  
 Ministry of Cultural Affairs  
 & Project Director  
 Extension of museum building and construction of other  
 physical infrastructure of  
 Bangladesh Folk art & Crafts Foundation



Name of the Project	Allocation for the year 2022-2023			Taka released	Expenditure upto July 2022 & % of allocation		
	Total	Taka	Project Aid (RPA)		Total	Taka	Project Aid (RPA)
"ফকিরেশালার ও কারুশিল্প হাটগুলোর জায়গার উন্নয়ন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য জৌত অবকাঠামো নির্মাণ"							
মটরবাশ	--	--	--	--	--	--	--
তথা ও যোগাযোগ প্রকৃষ্টি সরঞ্জামাদি	১.০০	১.০০	--	--	--	--	--
আসবাবপত্র	০.১০	০.১০	--	--	--	--	--
অন্যান্য বিবি কাম	১০০০.০০	১০০০.০০	--	--	--	--	--
জৌত কনট্রোলিং	--	--	--	--	--	--	--
প্রাইজ কনট্রোলিং	--	--	--	--	--	--	--
সর্বমোট	১০০০.০০	১০০০.০০	--		১.১০ (০.১১%)	১.১০ (০.১১%)	--

  
 ০১/০৬/২২  
 স. এ. বি. সি. ই. এ. এ. এ.  
 উপ-সচিব  
 প্রকল্প পরিচালক  
 জাতীয় জৌত ও কারুশিল্প হাটগুলোর  
 জায়গার উন্নয়ন সম্প্রসারণ  
 জৌত নিয়ন্ত্রণ সংস্থা

  
 ০১/০৬/২০২২  
 Ashim Kumar Dey  
 Additional Secretary  
 Ministry of Cultural Affairs  
 & Project Director  
 Extension of museum building and construction of others  
 physical infrastructure of  
 Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.



প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর  
“বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের  
জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য জৌত  
অবকাঠামো নির্মাণ” শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।



স্মারক নং: ৪৩.২৮.০০০০.১১৯.১৪.০৯৯.২২. ৫৫৬

তারিখ: ০৩ সেপ্টেম্বর ২০২২খ্রি:

বিষয়: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য জৌত অবকাঠামো  
নির্মাণ শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প আগস্ট ২০২২ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আইএমইটির পরীক্ষণ ফরমেট-  
০৫/২০০৩ ছকে উপস্থাপন পূর্বক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তাঁর সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প  
ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ” শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্পের আগস্ট-২০২২  
মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আইএমইটির পরীক্ষণ ফরমেট-০৫/২০০৩ এর ছকে উপস্থাপন পূর্বক এ সঙ্গে সদয়  
অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

অসীম কুমার দাস

অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
ও প্রকল্প পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন  
সম্প্রসারণ এবং  
অন্যান্য জৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।

Monthly Implementation Progress Review meeting of ADP  
included Project of the year 2022-2023

Reporting Period: August 2022

Name of the Ministry/Division/Organization: Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation, Ministry of Cultural Affairs  
1. Name of the Project: EXTENSION OF MUSEUM BUILDING AND CONSTRUCTION OF OTHERS PHYSICAL INFRASTRUCTURE OF BANGLADESH FOLK ART & CRAFTS FOUNDATION.

2. Objectives of the Project : (a) To create more facilities for exhibition of folk art and crafts artifacts which are now in the store  
(b) To ensure the physical support for the visitors to more visit foundation and  
(c) To promote our folk heritage as well as more revenue earning

3. Implementation Period: a) Original: 1<sup>st</sup> January 2019-31 December 2021 b) Revised: 1<sup>st</sup> January 2019-31 December 2022  
4. Location of the Project: Sonargaon, Narayanganj.  
5. Source of Funding (with amount): GOB 14726.08 Lakh Taka (Grant)  
6. Estimated Cost: 14726.08 Lakh Taka

(In Lakh Taka)

	Total	Taka	Project Aid (IPA)	Physical (% of Total Project)
a) i. Original	14726.08	14726.08	-- (-)	94.80%
ii. Revised	--	--	--	--
b) Cumulative Progress upto last June 2022	2641.65	2641.65	--	27%
c) Current year allocation and Physical Target	2000.00	2000.00	--	20%
d) Progress of current month	--	--	--	0.95%
e) Progress upto the current month of the year	2.29	2.29	--	1%
f) Fund released upto the current month of August 2022	374.38	374.38	--	20%

7. Quarterly Financial and Physical

(In Lakh Taka)

	1 <sup>st</sup> Quarter		2 <sup>nd</sup> Quarter		3 <sup>rd</sup> Quarter		4 <sup>th</sup> Quarter	
	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical
a) Target	500.00	5%	500.00	5%	500.00	5%	500.00	5%
b) Achievement (Physical progress as % of total project)	2.29	1%	--	--	--	--	--	--

8. Target and Achievement of the main Components of the Project

(In Lakh Taka)

Sl. No.	Work components as per PP (With quantity)	Estimated Cost	Achievement upto last June 2022		Target of the current year 2022-2023		Progress upto the month of August 2022 of the current year	
			Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)
1	Salary and Allowance	60.44	12.51	--	1.86	--	2.29	--
2	Administrative Expenditure	105.00	6.21	--	27.34	--	--	--
3	Maintenance	7.50	1.63	--	0.90	--	--	--
4	Resources Collection	78.13	74.74	--	1.15	--	--	--
5	Construction work	14186.26	2546.50	--	1968.85	20%	--	1%
6	Physical Contingency	140.37	--	--	--	--	--	--
7	Price Contingency	144.37	--	--	--	--	--	--
	Total	14726.08	2641.65	26%	2000.00	20%	2.29	1%

9. Reasons for the delay to: Recently Covid-19 situation; Due to delay of tender process of physical work of the project by the PWD Project implementation; Due to finalise details Architectural drawing, design and Estimate by the PWD

10. Existing problems of Implementation of the project: Not Applicable

  
 Ashim Kumar Dey  
 Additional Secretary  
 Ministry of Cultural Affairs  
 & Project Director  
 Extension of museum building and construction of others  
 physical infrastructure of  
 Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.



**Government of the People's Republic of Bangladesh**  
**Ministry of Planning**  
**Implementation Monitoring and Evaluation Division**

Monthly Implementation Progress Review meeting of  
 ADP included Project of the year 2022-2023  
 Reporting Period: August 2022

IMED 05/2003 (Revised)  
 Monthly Progress Report

Name of the Ministry/Division/Organization: Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation, Ministry of Cultural Affairs.  
 (In Lakh Taka)

Name of the Project	Allocation for the year 2022-2023			Taka released	Expenditure upto August 2022 & % of allocation		
	Total	Taka	Project Aid (RPA)		Total	Taka	Project Aid (RPA)
"বাংলাদেশ লোক ও হস্তশিল্প উন্নয়নকারী সংস্থা কর্তৃক জনগণসংযোগ এবং অসামান্য লোক অর্থকর্মীদের নিয়োগ"	3000.00	3000.00	--	3000.00	3.30 (0.02%)	3.30 (0.02%)	--
<b>খাতওয়ারী বিহীন</b>							
মূল বেতন (ব্যবস্থাপক)	--	--	--	--	--	--	--
মূল বেতন (কর্মচারী)	--	--	--	--	--	--	--
বাংলাদেশ জাতীয়	0.30	0.30	--	--	--	--	--
শিক্ষা জাতীয়	--	--	--	--	--	--	--
স্বাস্থ্য জাতীয়	--	--	--	--	--	--	--
জীবনিকা জাতীয়	0.00	0.00	--	--	--	--	--
স্বাস্থ্য/সেবাসেবা জাতীয়	--	--	--	--	--	--	--
জীবনিকা জাতীয়	0.00	0.00	--	--	--	--	--
খোলাই জাতীয়	--	--	--	--	--	--	--
উৎসব জাতীয়/কোনো	0.00	0.00	--	--	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	--
অর্থিক জাতীয়	0.00	0.00	--	--	--	--	--
প্রশিক্ষণ ও বিনোদন জাতীয়	--	--	--	--	--	--	--
স্বাস্থ্য নবায়ন জাতীয়	0.00	0.00	--	--	--	--	--
অসামান্য জাতীয়	0.00	0.00	--	--	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	--
মূলিক মজুরী/স্বতন্ত্র বেতন	0.00	0.00	--	--	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	--
বিলুপ্ত	--	--	--	--	--	--	--
পুঁজি	--	--	--	--	--	--	--
উপকরণ/খরচ/উপকরণ	--	--	--	--	--	--	--
ভাড়া	0.00	0.00	--	--	--	--	--
উপকরণ	--	--	--	--	--	--	--
অপকরণ	0.00	0.00	--	--	--	--	--
প্রচার ও বিজ্ঞাপন	0.00	0.00	--	--	--	--	--
অতিরিক্ত বেতন জাতীয়	--	--	--	--	--	--	--
অনুলিপি জাতীয়	0.00	0.00	--	--	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	--
প্রশিক্ষণ/বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	0.00	0.00	--	--	--	--	--
পেট্রোল, ডিজেল ও পরিবহন	0.00	0.00	--	--	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	--
বাস ও জাহাজ	0.00	0.00	--	--	--	--	--
অপকরণের সামগ্রী	0.00	0.00	--	--	--	--	--
অসামান্য মনিয়ারী	0.00	0.00	--	--	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	--
সামগ্রী পরিচালনা (সরকারী)	0.00	0.00	--	--	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	--
মূল মনিয়ার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	0.00	0.00	--	--	--	--	--
অপকরণের মেরামত ও সংরক্ষণ	0.00	0.00	--	--	--	--	--
অতিরিক্ত বেতন (মেরামত ও সংরক্ষণ)	0.00	0.00	--	--	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	--
অসামান্য মনিয়ার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	0.00	0.00	--	--	--	--	--

*(Handwritten Signature)*



Name of the Project	Allocation for the year 2022-2023			Taka released	Expenditure upto August 2022 & % of allocation		
	Total	Taka	Project Aid (RPA)		Total	Taka	Project Aid (RPA)
"বাংলাদেশের ঐতিহাসিক কাঠখোদাইয়ের জাদুঘর স্থাপন সম্পর্কিত এবং জাদুঘর ভৌম অবকাঠামো নির্মাণ"							
মটরঘান	--	--	--	--	--	--	--
তথা যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১.০০	১.০০	--	--	--	--	--
অসম্বাধক	০.১৫	০.১৫	--	--	--	--	--
জনসামাজিক চাকর	১৯৮৮.৮৫	১৯৮৮.৮৫	--	--	--	--	--
বৌদ্ধ কনটেন্টের	--	--	--	--	--	--	--
প্রাইজ কনটেন্টের	--	--	--	--	--	--	--
সর্বমোট	১০০০.০০	১০০০.০০	--	--	২.১৫ (০.১১%)	২.১৫ (০.১১%)	--

 ১০/১/২০২২

Ashim Kumar Dey  
Additional Secretary  
Ministry of Cultural Affairs  
& Project Director  
Extension of museum building and construction of other  
physical infrastructure of  
Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.

 ২৪/১০/২২



প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর  
“বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের  
জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত  
অবকাঠামো নির্মাণ” শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।



স্মারক নং: ৪৩.২৮.০০০০.১১৯.১৪.০১৯.২২.২৫৫

তারিখ: ০৩ অক্টোবর ২০২২খ্রি:

বিষয়: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো  
নির্মাণ শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আইএমইডির পরীক্ষণ  
ফরমেট-০৫/২০০৩ হুকে উপস্থাপন পূর্বক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তাঁর সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প  
ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ” শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্পের সেপ্টেম্বর-২০২২  
মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আইএমইডির পরীক্ষণ ফরমেট-০৫/২০০৩ এর হুকে উপস্থাপন পূর্বক এ সঙ্গে সদয়  
অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংস্কৃতি বর্নামতে

অর্গীম কুমার দে

অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
ও প্রকল্প পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন  
সম্প্রসারণ এবং

অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।



**Monthly Implementation Progress Review meeting of ADP  
included Project of the year 2022-2023**

**IMED-05/2003 (Revised)  
Monthly Progress Report**

Reporting Period: September 2022

- Name of the Ministry/Division/Organization: Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation, Ministry of Cultural Affairs
1. Name of the Project: EXTENSION OF MUSEUM BUILDING AND CONSTRUCTION OF OTHERS PHYSICAL INFRASTRUCTURE OF BANGLADESH FOLK ART & CRAFTS FOUNDATION
2. Objectives of the Project: (a) To create more facilities for exhibition of folk art and crafts artifacts which are now in the store  
(b) To ensure the physical support for the visitors to more visit foundation and  
(c) To promote our folk heritage as well as more revenue earning
3. Implementation Period: (a) Original: 1<sup>st</sup> January 2019-31 December 2021 (b) Revised: 1<sup>st</sup> January 2019-31 December 2022
4. Location of the Project: Squaragon, Narayanganj
5. Source of Funding (with amount): OCB: 14726.08 Lakh Taka (Grated)
6. Estimated Cost: 14726.08 Lakh Taka

		(In Lakh Taka)			
		Total	Taka	Project Amt (RPA)	Physical (% of Total Project)
a)	Original	14726.08	14726.08	--(--)	96.86%
b)	Revised	--	--	--	--
ca)	Carrollative Process upto last June 2022	2641.65	2641.65	--	27%
cb)	Current year Allocation and Physical Target	2000.00	2000.00	--	20%
cd)	Progress of current month	349.97	349.97	--	--
ce)	Progress upto the current month of the year	352.26	352.26	--	1%
cf)	Fund released upto the current month of September 2022	374.38	374.38	--	2.55%

7. Quarterly Financial and Physical

	(In Lakh Taka)							
	1 <sup>st</sup> Quarter		2 <sup>nd</sup> Quarter		3 <sup>rd</sup> Quarter		4 <sup>th</sup> Quarter	
	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical
a) Target	500.00	5%	500.00	5%	500.00	5%	500.00	5%
b) Achievement (Physical progress in % of total project)	352.26	5%	--	--	--	--	--	--

8. Target and Achievement of the major Components of the Project

Sl No	Work components as per IP (With quantity)	Estimated Cost	Achievement upto last June 2022		Target of the current year 2022-2023		Progress upto the month of September 2022 of the current year	
			Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)
1	Salary and Allowance	60.44	12.41	--	1.86	--	--	--
2	Administrative Expenditure	409.00	8.25	--	27.24	--	2.12	--
3	Maintenance	7.50	1.67	--	0.50	--	0.34	--
4	Resources Collection	78.13	74.74	--	1.15	--	--	--
5	Contractor work	14186.26	2546.50	--	1968.85	20%	350.00	5%
6	Physical Contingency	144.37	--	--	--	--	--	--
7	Price Contingency	144.37	--	--	--	--	--	--
	<b>Total</b>	<b>14726.08</b>	<b>2641.65</b>	<b>26%</b>	<b>2000.00</b>	<b>20%</b>	<b>352.26</b>	<b>7%</b>

9. Reasons for the delay in: Covid-19 situation; Due to delay of tender process of physical work of the project by the PWD project implementation; Due to finalize details Architectural drawing, design and Estimate by the PWD

10. Existing problems of Implementation of the project: Not Applicable.

*[Signature]*  
6/10/22

স্বা. পরিচালক  
প্রকল্প পরিচালক  
বাংলাদেশ ফোক আর্ট অ্যান্ড ক্রাফট ফাউন্ডেশন  
স্বা. পরিচালক  
স্বা. পরিচালক

*[Signature]*  
6/10/2022

Asim Kame Day  
Additional Secretary  
Ministry of Cultural Affairs  
& Project Director  
Extension of museum building and construction of others  
physical infrastructure of  
Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.



Name of the Project	Allocation for the year 2022-2023			Taka released	Expenditure upto September 2022 & % of allocation		
	Total	Taka	Project Aid (RPA)		Total	Taka	Project Aid (RPA)
“বাংলাদেশের ঐক্য ও সাদৃশ্যের সংরক্ষণের জন্যে কয়েকটি সাদৃশ্যের প্রকল্পের আওতাধীন অর্থায়ন (সীমিত সংকল্পসমূহের মাধ্যমে)”							
মুদ্রণ	--	--	--	--	--	--	--
অর্থ সঞ্চয়নের প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	3.00	3.00	--	--	--	--	--
আলোকচিত্র	0.20	0.20	--	--	--	--	--
অন্যান্য খরচ	2026.97	2026.97	--	2026.97 (5%)	2026.97 (5%)	--	
মোট প্রকল্পসমূহ	--	--	--	--	--	--	--
মোট প্রকল্পসমূহ	--	--	--	--	--	--	--
মোট	2030.00	2030.00	--	2027.94 (29.82%)	2027.94 (29.82%)	--	



Ashan Kumar Dey  
 Additional Secretary  
 Ministry of Cultural Affairs  
 & Project Director  
 Execution of museum building and construction of other  
 physical infrastructures of  
 Bangladesh Folk art & Crafts Foundation

28/10/22



প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর  
“বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের  
জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো  
নির্মাণ” শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।



স্মারক নং: ৪৩.২৮.০০০০.১১৯.১৪.০৯৯.২২.২০২

তারিখ: ০৩ অক্টোবর ২০২২খ্রি:

বিষয়: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো  
নির্মাণ শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আইএমইডির পরীক্ষণ  
ফরমেট-০৫/২০০৩ ছকে উপস্থাপন পূর্বক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তীর সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প  
ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ” শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্পের সেপ্টেম্বর-২০২২  
মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আইএমইডির পরীক্ষণ ফরমেট-০৫/২০০৩ এর ছকে উপস্থাপন পূর্বক এ সঙ্গে সদয়  
অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

অশীম কুমার দে  
অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
ও প্রকল্প পরিচালক  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন  
সম্প্রসারণ এবং  
অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।

পরিচয়িক কোড নং	খাতের বিবরণ	প্রকৃত ব্যয়						সংশোধিত মোট	সংশোধিত মোট	সংশোধিত মোট
		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১ম ২০১৯-২০	২য় ২০১৯-২০	৩য় ২০১৯-২০			
৭২১৫১০৪	মটরগতি স্বয়ং	৪০৪৬০	২০১৬১০	১৫৬১	২,৭০৪	৪০৪৬০	২,৭০৪	৪০৪৬০	২,৭০৪	
৩৬৩১১০৩	উপমোট: মণ্ডা ও সেবার বাবদ									
৩৬	অনুদান	৪,০০,০০০								
৩২১১১১০	আকন্দা পরিচালনা ব্যয়									
৩২১১১১০৪	বৈদিক সত্মি বিদ									
৩২৫১১০৬	মৎস ও প্রাপী খাদ্য									
৩২৫১১০৪	জরিন									
৩২৫১১০৮	বাগান পরিচর্যা									
৩২১১১০৯	গ্রন্থকর									
৪২১১১০৬	জাপের শিল্পকর্ম									
৩৭	উপমোট: অনুদান									
	সামাজিক সুবিধাদি									
৩৭০১১০১	আনুভৌমিক (চাকরি সম্পর্কিত) ব্যয়									
	সামাজিক সুবিধাদি									
	উপমোট: সামাজিক সুবিধাদি									
৩৭	অন্যান্য অনুদান									
৩৭০১১০২	তিনি উপভোগ (জনালা বিবিধ ব্যয়)									
৩৭০১১০৩	সৌরকর (জনালা বিবিধ ব্যয়)									
৩৬৩১১০৯	উপমোট: অন্যান্য অনুদান									
	উপমোট: আর্থিক ব্যয়	২৬,০৯২	৩২,০৯৯	২৬,১০৭	৩২,০৯৯	২৬,০৯২	৩২,০৯৯	২৬,০৯২	৩২,০৯৯	
৪৩	মূলধন ব্যয়									
	অর্থায়ন সম্পদ									
৪১১০৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ									
৪১১০২১	গবেষণা ও উন্নয়ন (সেফটেক্স গ্যাস)									
	উপমোট: আর্থিক সম্পদ									
	২০১৯-২০২০ সর্বমোট: বাজেট	২৬,০৯২	৩২,০৯৯	২৬,১০৭	৩২,০৯৯	২৬,০৯২	৩২,০৯৯	২৬,০৯২	৩২,০৯৯	



**Monthly Implementation Progress Review meeting of ADP**  
Included Project of the year 2022-2023

**IMED 05/2003 (Revised)**  
**Monthly Progress Report**

Reporting Period: September 2022

Name of the Ministry/Division/Organization : Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation, Ministry of Cultural Affairs.  
 1. Name of the Project : EXTENSION OF MUSEUM BUILDING AND CONSTRUCTION OF OTHERS PHYSICAL INFRASTRUCTURE OF BANGLADESH FOLK ART & CRAFTS FOUNDATION.  
 2. Objectives of the Project : (a) To create more facilities for exhibition of folk art and crafts artifacts which are made in the country.  
 (b) To create the place to suggest by the visitors to more visit foundation and  
 (c) To provide the job (employment) as more revenue earning.  
 3. Implementation Period : a) Original: 1<sup>st</sup> January 1983-31 December 2021 b) Revised: 1<sup>st</sup> January 2019-31 December 2022  
 4. Location of the Project : Sonarpada, Narayanganj.  
 5. Source of Funding (with amount): GOI: 147% of Total Cost of the project.  
 6. Estimated Cost : 14726.00 Lakh Taka.

		(In Lakh Taka)			
		Total	Taka	Project Aid (RPA)	Physical (% of Total Project)
a)	i. Original				
	ii. Revised	14726.00	14726.00	-- (-)	96.86%
b)	Cumulative Progress up to the month of September 2022				
c)	Current year allocation and Physical Target		2641.65	--	27%
d)	Progress of current month		2000.00	--	20%
e)	Progress upto the present month of the year	349.97	349.97	--	--
f)	Fund released upto the present month of the year	352.26	352.26	--	1%
	September 2022		374.38	--	2.55%

**7. Quarterly Financial and Physical**

		(In Lakh Taka)					
		2 <sup>nd</sup> Quarter		3 <sup>rd</sup> Quarter		4 <sup>th</sup> Quarter	
		Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial
a)	Target	5%		5%		5%	
b)	Achievement	5%	500.00	5%	500.00	5%	500.00
(Physical progress in % of total target)		--	--	--	--	--	--

**8. Target and Achievement of the Component of the Project**

Sl. No.	Work components as per ID (With quantity)	Estimated Cost	Actual expenditure upto the month of September 2022	(In Lakh Taka)			
				Target of the current year 2022-2023		Progress upto the month of September 2022 of the current year	
				Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)
1	Salary and Allowance	105.00	105.00	1.86	--	--	--
2	Administrative Expenditure	185.00	185.00	27.24	--	2.12	--
3	Maintenance	2.50	2.50	0.90	--	0.14	--
4	Resources Cultivation	1.00	1.00	1.15	--	--	--
5	Construction	1276.50	1276.50	352.26	27%	350.00	5%
6	Physical Contingency	124.50	124.50	--	--	--	--
7	Price Contingency	117.50	117.50	--	--	--	--
				105.00	20%	352.26	5%

9. Reasons for the delay in completion of the physical work of the project by the PWD Project implementation: The delay in completion of the physical work of the project by the PWD is due to the delay in the release of the estimate by the PWD.

10. Existing problems: There are no existing problems in the project.

*[Signature]*  
6/10/22

*[Signature]*

Ashim Kumar Dey  
Additional Secretary  
Ministry of Cultural Affairs  
& Project Director  
Extension of museum building and construction of others physical infrastructure of Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.

শ্রী মুহিউদ্দিন ইসলাম  
উপপরিচালক  
সিআরসিও এবং বাংলাদেশ কারিগর  
জাদুঘর, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিভাগ সরকার





বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
[www.sonarposonimuseum.gov.bd](http://www.sonarposonimuseum.gov.bd)



স্মারক নং: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.২৩.১৭২.২২,

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৮ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২২ এর খসড়া ভেটিং সংক্রান্ত।

সূত্র : ৪৩.০০.০০০০.১১৫.২২.০৪৮.২২.৯৬ তারিখ: ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২২ এর ভেটিং সম্পন্ন হয়েছে। উক্ত প্রবিধানমালা চূড়ান্ত করার পূর্বে মন্ত্রণালয়ের চাহিত তথ্য নিম্নরূপ:

ক্র:নং	চাহিত তথ্য	ফাউন্ডেশনের জবাব
১	তফসিল-১ উল্লিখিত সকল পদের নাম, নিয়োগ পদ্ধতি ও প্রয়োজনীয় যোগ্যতা এবং পদ সৃজন সংক্রান্ত সরকারি আদেশ অনুযায়ী যথাযথভাবে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে কিনা না এবং বিদ্যমান প্রবিধানমালার কোন পদ বাদ পড়েছে কিনা তা জানা প্রয়োজন।	তফসিল-১ উল্লিখিত সকল পদের নাম, নিয়োগ পদ্ধতি ও প্রয়োজনীয় যোগ্যতা এবং পদ সৃজন সংক্রান্ত সরকারি আদেশ অনুযায়ী যথাযথভাবে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে। বিদ্যমান প্রবিধানমালার কোন পদ বাদ পড়ে নাই।
২	এছাড়াও, সংশোধিত খসড়াটি চূড়ান্ত করার পূর্বে সুপ্রীম কোর্ট, প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল বা অন্য কোনো আদালতে, ক্ষেত্রমত, রিট পিটিশন বা অন্য কোনো মামলা বিচারধীন রয়েছে কিনা, আদালত অবমাননা সংক্রান্ত কোনো মামলা নিষ্পন্নধীন কিনা এবং সুপ্রীম কোর্ট বা অন্য কোনো আদালতের কোনো নির্দেশনা রয়েছে কিনা সে সম্পর্কে জানানোর জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।	আলোচ্য প্রবিধানমালার বিষয়ে সুপ্রীম কোর্ট, প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল বা অন্য কোনো আদালতে, ক্ষেত্রমত, রিট পিটিশন বা অন্য কোনো মামলা বিচারধীন নাই, আদালত অবমাননা সংক্রান্ত কোনো মামলা নাই এবং সুপ্রীম কোর্ট বা অন্য কোনো আদালতের কোনো নির্দেশনা নাই। সুতরাং, সংশোধিত খসড়াটি চূড়ান্ত করা যায়।

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বাবুল মিয়া

পরিচালক (প্রতি: দায়িত্ব)

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

ফোন: ০৯৬০৪০০০৭৭৭

E-mail: director.s.museum@gmail.com

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

{দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (শাখা-৩)}।


Government of the People's Republic of Bangladesh

Ministry of Cultural Affairs  
 Planning Division

Meeting of IMED 05/2003 (Revised)  
 7/13 Monthly Progress Report

Name of the Ministry/Division: Bangladesh Foundation, Ministry of Cultural Affairs.  
 (In Lakh Taka)

Name of the Project	Expenditure upto September 2022 & % of allocation		
	Total	Taka	Project Aid (RPA)
"বাংলাদেশ লোক ও কলা কাজেপনেজেনেজেনুধর ভবন সম্প্রসারণ জনানা কৌশ অবকাঠামো নির্মাণ"	৩৫২.২৬ (১৭.৬২%)	৩৫২.২৬ (১৭.৬২%)	--
মূল বেতন (অফিসার)	--	--	--
মূল বেতন (গনচারী)	--	--	--
স্বাস্থ্যকর ভাতা	--	--	--
শিক্ষা ভাতা	--	--	--
খাদ্য ভাতা	--	--	--
চিকিৎসা ভাতা	--	--	--
মোবাইল/সেলফোন ভাতা	--	--	--
টিকি ভাতা	--	--	--
পোশাক ভাতা	--	--	--
উদ্ভব ভাতা/ বেনাস	০.২০ (০.১৬%)	০.২০ (০.১৬%)	--
অবকাশ ভাতা	--	--	--
প্রারি ও বিনোদন ভাতা	--	--	--
বাংলা মৎস্য ভাতা	--	--	--
সংগঠন ব্যয়	০.০০ (০.০০%)	০.০০ (০.০০%)	--
প্রাথমিক মন্ত্রণালয়/সকলো বেতন	০.৬৯ (১.১৬%)	০.৬৯ (১.১৬%)	--
বিদ্যুৎ	--	--	--
পানি	--	--	--
ইন্টারনেট/কার্ড/টেলিফোন	--	--	--
ভাড়া	--	--	--
টেলিফোন	--	--	--
আউটসোর্সিং	০.৬৫ (১.৬৬%)	০.৬৫ (১.৬৬%)	--
প্রশাসন ও বিজ্ঞাপন	--	--	--
অফিস ভবন ভাড়া	--	--	--
অনুষ্ঠান ব্যয়	০.০৫ (০.১৪%)	০.০৫ (০.১৪%)	--
সমন্বিত/বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	--	--	--
পেট্রোল, ওয়েল ও লুইক্রেট	০.৫০ (১.৪২%)	০.৫০ (১.৪২%)	--
খাদ্য ও স্থানীয়	--	--	--
কম্পিউটার সামগ্রী	--	--	--
জনানা মনিটরিং	--	--	--
সমন্বিত/পারিভোজিক (সরকারী)	--	--	--
মটর যানবাহন (মেরামত ও সংরক্ষণ)	০.০৬ (০.১৭%)	০.০৬ (০.১৭%)	--
কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	--	--	--
অফিস সরঞ্জাম (মেরামত ও সংরক্ষণ)	০.১০ (০.২৮%)	০.১০ (০.২৮%)	--
জনানা ব্যয় (মেরামত ও সংরক্ষণ)	--	--	--

  
 ৩/১১/২২  
 সিনিয়র সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার







Name of the Project
বাংলাদেশলোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের সাবুখার ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য অবকাঠামোনির্মাণ
মতিঝিল
তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি
স্বাগতঘরপত্র
অনুষ্ঠানিক ভবন
চৌকি কনটিনেন্টেলী
প্রাইজ কনটিনেন্টেলী

Expenditure upto September 2022 & % of allocation		
Total	Taka	Project Aid (RPA)
--	--	--
--	--	--
--	--	--
৪০০.০০ (%)	৪০০.০০ (%)	--
--	--	--
--	--	--
৩০২.২৬ (১৭.৬২%)	৩০২.২৬ (১৭.৬২%)	--



Ashim Kumar Dey  
Additional Secretary  
Ministry of Cultural Affairs  
& Project Director

in-charge of museum building and construction of others  
physical infrastructure of  
Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.



তারিখ: ১৯/১০/২০২২

বরাবর

পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কার্ণা  
সোনারগাঁও, নারায়নগঞ্জ।

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ

সাদান প্রসঙ্গে।

জনাব,

গত ২০ মার্চ, ২০২১ তারিখ  
কাজ শুরু করি। করোনাবি  
গবেষণাটি সমাপ্ত করা হয়  
অনুসরণ করে তাই সীমার  
পরে সংশোধন করে জমা

অতএব, উপরিলিখিত বিষয়

ক এক বছরের একটি গবেষণা  
কিছুটা বেশি সময় নিয়ে  
সাপেক্ষ। ফাউন্ডেশনের নিয়ম  
মতামত ও নির্দেশনা সাপেক্ষে যা  
মোটাবেক উপস্থাপন করছি।

ধন্যবাদসহ

দীপ্তি রানী দত্ত

সহকারী অধ্যাপক

প্রাচ্যকলা বিভাগ, চারুকলা

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের  
জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য জৌত  
অবকাঠামো নির্মাণ শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প  
সোনালগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।



স্মারক নং: ৪৩.২৮.০০০০.১১৯.১৪.০৯৯.২২. ২০২

তারিখ: ০৫ নভেম্বর ২০২২খ্রি:

বিষয়: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য জৌত অবকাঠামো  
নির্মাণ শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প অক্টোবর ২০২২ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আইএমইডির পরীক্ষণ ফরমেটে-  
০৫/২০০৩ হকে উপস্থাপন পূর্বক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তাঁর সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, "বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প  
ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ" শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্পের অক্টোবর-২০২২  
মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আইএমইডির পরীক্ষণ ফরমেটে-০৫/২০০৩ এর হকে উপস্থাপন পূর্বক এ সঙ্গে সদয়  
অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে



জসীম কুমার দে  
অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
ও প্রকল্প পরিচালক  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন  
সম্প্রসারণ এবং  
অন্যান্য জৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনালগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।

  
০৫/১১/২২  
প্রকল্প পরিচালক  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনালগাঁও, নারায়ণগঞ্জ

Name of the Project	Allocation for the year 2022-2023			Taka released	Expenditure upto October 2022 & % of allocation		
	Total	Taka	Project Aid (RPA)		Total	Taka	Project Aid (RPA)
"বাংলাদেশলোক ও কারুশিল্প কাউন্সিলনের আর্থিক ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত অবকাঠামোনির্মাণ"							
মটরঘর	--	--	--	--	--	--	--
প্রথা যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১.০০	১.০০	--	--	--	--	--
ছাদগ্রন্থাগার	০.১৫	০.১৫	--	--	--	--	--
অন্যবাসিক ভবন	১৯৮৭.৮৫	১৯৮৭.৮৫	--	--	৩৫০.০০ (%)	৩৫০.০০ (%)	--
ভৌত কনটিনজেন্সী	--	--	--	--	--	--	--
প্রাইজ কনটিনজেন্সী	--	--	--	--	--	--	--
সর্বমোট	২০০০.০০	২০০০.০০	--	--	৩৫০.০০ (১৬%)	৩৫০.০০ (১৬%)	--

  
 ১১/১০/২২  
 মোঃ কামরুল হোসেন  
 উপ-সচিব  
 বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প কাউন্সিল  
 সোহরাওয়ার্দী, মাদারগঞ্জ  
 গাজিপুর জেলায়

  
 ১১/১০/২২  
 Ashim Kumar Dey  
 Additional Secretary  
 Ministry of Cultural Affairs  
 & Project Director  
 Extension of museum building and construction of other  
 physical infrastructure of  
 Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.



**Government of the People's Republic of Bangladesh**  
**Ministry of Planning**  
**Implementation Monitoring and Evaluation Division**

**Monthly Implementation Progress Review meeting of**  
**ADP included Project of the year 2022-2023**  
**Reporting Period: October 2022**

IMED 05/2003 (Revised)  
**Monthly Progress Report**

Name of the Ministry/Division/Organization: Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation, Ministry of Cultural Affairs.  
 (In Lakh Taka)

Name of the Project	Allocation for the year 2022-2023			Taka released	Expenditure upto October 2022 & % of allocation		
	Total	Taka	Project Aid (RPA)		Total	Taka	Project Aid (RPA)
"বাংলাদেশ লোক ও কল্‌শিল্প প্রতিষ্ঠানের প্রায় ১০০ জন কর্মচারীকে এবং অন্যান্য জৈব অবকাঠামো নির্মাণ"	২০০০.০০	২০০০.০০	--	২০০০.০০	৩০৩.৬২ (১৫%)	৩০৩.৬২ (১৫%)	--
<b>খাতওয়ারী বিতান</b>							
মূল বেতন (অফিসার)	--	--	--	--	--	--	--
মূল বেতন (কর্মচারী)	--	--	--	--	--	--	--
মাধ্যমিক ভাতা	০.১৫	০.১৫	--	--	--	--	--
পিতা ভাতা	--	--	--	--	--	--	--
বাড়ী ভাড়া ভাতা	--	--	--	--	--	--	--
চিকিৎসা ভাতা	০.০৬	০.০৬	--	--	--	--	--
মোবাইল/সেলফোন ভাতা	--	--	--	--	--	--	--
টুকিন ভাতা	০.০৫	০.০৫	--	--	--	--	--
মোবাই ভাতা	--	--	--	--	--	--	--
উৎসব ভাতা/ বোনাস	০.৬১	০.৬১	--	০.২০ (৩২.৭৯%)	০.২০ (৩২.৭৯%)	--	
অধিকার ভাতা	০.৬৫	০.৬৫	--	--	--	--	
শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	--	--	--	--	--	--	
বাংলা নববর্ষ ভাতা	০.০৪	০.০৪	--	--	--	--	
আপ্যায়ন ব্যয়	০.৬৫	০.৬৫	--	০.০০ (০.০০%)	০.০০ (০.০০%)	--	
প্রমিত মজুরি/স্বাক্ষর বেতন	৪.০০	৪.০০	--	১.০০ (২৫.০০%)	১.০০ (২৫.০০%)	--	
বিদ্যুৎ	--	--	--	--	--	--	
খাদ্য	--	--	--	--	--	--	
ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন	--	--	--	--	--	--	
ডাক	০.০১	০.০১	--	--	--	--	
টেলিফোন	--	--	--	--	--	--	
ভাড়া/সেভিং	৪.০১	৪.০১	--	১.০১ (২৫.১৯%)	১.০১ (২৫.১৯%)	--	
প্রচার ও বিজ্ঞাপন	০.১০	০.১০	--	--	--	--	
অফিস ভবন ভাড়া	--	--	--	--	--	--	
অনুশীলন ব্যয়	০.০৫	০.০৫	--	০.০৫ (১০০%)	০.০৫ (১০০%)	--	
অনুশীলন/প্রশিক্ষণ	১৪.৫০	১৪.৫০	--	--	--	--	
পেমেন্ট, রসিদ ও পুরস্কার	০.৫০	০.৫০	--	০.৫০ (১০০%)	০.৫০ (১০০%)	--	
খাদ্য ও ছালা	২.১০	২.১০	--	০.৫৪ (২৫.২৪%)	০.৫৪ (২৫.২৪%)	--	
কম্পিউটার সাবস্ক্রিপশন	০.১২	০.১২	--	--	--	--	
অন্যান্য সার্ভিস	০.১৫	০.১৫	--	--	--	--	
সরাসরি প্রায়োগিক (সরকারী)	০.৫৫	০.৫৫	--	--	--	--	
মটর যানবাহন (সেবাসহ ও সংরক্ষণ)	০.৫০	০.৫০	--	০.০২ (৪%)	০.০২ (৪%)	--	
কম্পিউটার (সেবাসহ ও সংরক্ষণ)	০.১০	০.১০	--	০.০৭ (৭০%)	০.০৭ (৭০%)	--	
অফিস সরঞ্জাম (সেবাসহ ও সংরক্ষণ)	০.১০	০.১০	--	০.১০ (১০০%)	০.১০ (১০০%)	--	
অন্যান্য অপ্রাপ্তি (সেবাসহ ও সংরক্ষণ)	০.১০	০.১০	--	--	--	--	

*[Handwritten Signature]*  
 ১০/১০/২২

*[Handwritten Signature]*





প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর  
“বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের  
জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত  
অবকাঠামো নির্মাণ” শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।



স্মারক নং: ৪৩.২৮.০০০০.১১৯.১৪.০৯৯.২২. ২১৫

তারিখ: ০১.০১.২০২৩ খ্রি:

বিষয়: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো  
নির্মাণ শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প ডিসেম্বর ২০২২ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আইএমইডির পরীক্ষণ ফরমেট-  
০৫/২০০৩ ছকে উপস্থাপন পূর্বক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তাঁর সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প  
ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ” শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্পের ডিসেম্বর ২০২২  
মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আইএমইডির পরীক্ষণ ফরমেট-০৫/২০০৩ এর ছকে উপস্থাপন পূর্বক এ সঙ্গে সদয়  
অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

মো: শামীম খান  
যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
ও প্রকল্প পরিচালক  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন  
সম্প্রসারণ এবং  
অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।

**Monthly Implementation Progress Review meeting of ADP  
included Project of the year 2022-2023**

**IMED 05/2003 (Revised)  
Monthly Progress Report**

Reporting Period: December 2022

- Name of the Ministry/Division/Organization : Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation, Ministry of Cultural Affairs.
1. Name of the Project : EXTENSION OF MUSEUM BUILDING AND CONSTRUCTION OF OTHERS PHYSICAL INFRASTRUCTURE OF BANGLADESH FOLK ART & CRAFTS FOUNDATION.
2. Objectives of the Project : (a) To create more facilities for exhibition of folk art and crafts artifacts which are now in the store
- (b) To ensure the physical support for the visitors to more visit foundation and
- (c) To promote our folk heritage as well as more revenue earning.
3. Implementation Period : a) Original: 1<sup>st</sup> January 2019-31 December 2021 b) Revised: 1<sup>st</sup> January 2019-31 December 2022.
4. Location of the Project : Sonargaon, Narayanganj.
5. Source of Funding (with amount): GOB 14726.08 Lakh Taka (Grant)
6. Estimated Cost : 14726.08 Lakh Taka

(In Lakh Taka)

		Total	Taka	Project Aid (RPA)	Physical (% of Total Project)
a)	i. Original	14726.08	14726.08	-- (**)	96.80%
	ii. Revised	--	--	--	--
b)	Cumulative Progress upto last June 2022	2641.65	2641.65	--	27%
c)	Current year allocation and Physical Target	800.00	800.00	--	20%
d)	Progress of current month	1.46	1.46	--	3%
e)	Progress upto the current month of the year	356.75	356.75	--	10%
f)	Fund released upto the current month of December 2022	400.00	400.00	--	--

7. Quarterly Financial and Physical

(In Lakh Taka)

	1 <sup>st</sup> Quarter		2 <sup>nd</sup> Quarter		3 <sup>rd</sup> Quarter		4 <sup>th</sup> Quarter	
	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical
a) Target	500.00	5%	500.00	5%	500.00	5%	500.00	5%
b) Achievement (Physical progress as the % of total project)	352.26	5%	4.49	7%	--	--	--	--

8. Target and Achievement of the main Components of the Project:

(In Lakh Taka)

Sl. No.	Work components as per PP (With quantity)	Estimated Cost	Achievement upto last June 2022		Target of the current year 2022-2023		Progress upto the month of December 2022 of the current year	
			Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)
1	Salary and Allowance	60.44	12.51	--	1.96	--	0.61	--
2	Administrative Expenditure	105.00	6.23	--	15.89	--	5.78	--
3	Maintenance	7.50	1.67	--	2.15	--	0.36	--
4	Resources Collection	78.13	74.74	--	1.15	--	--	--
5	Construction work	14186.26	2546.50	--	778.85	20%	350.00	3%
6	Physical Contingency	144.37	--	--	--	--	--	--
7	Price Contingency	144.37	--	--	--	--	--	--
	<b>Total</b>	<b>14726.08</b>	<b>2641.65</b>	<b>26%</b>	<b>800.00</b>	<b>20%</b>	<b>356.75(45%)</b>	<b>12%</b>

9. Reasons for the delay to : Covid-19 situation; Due to delay of tender process of physical work of the project by the PWD Project implementation; Due to finalise details Architectural drawing, design and Estimate by the PWD

10. Existing problems of Implementation of the project: Not Applicable

*[Signature]*  
07.12.2022

Md. Samim Khan  
Joint Secretary  
Ministry of Cultural Affairs  
& Project Director  
Extension of museum building and construction of others  
physical infrastructure of  
Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.

**Government of the People's Republic of Bangladesh**  
**Ministry of Planning**  
**Implementation Monitoring and Evaluation Division**

**Monthly Implementation Progress Review meeting of**  
**ADP included Project of the year 2022-2023**  
**Reporting Period: December 2022**

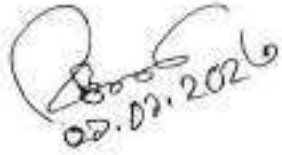
**IMED 05/2003 (Revised)**  
**Monthly Progress Report**

Name of the Ministry/Division/Organization: Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation, Ministry of Cultural Affairs.  
(In Lakh Taka)

Name of the Project	Allocation for the year 2022-2023			Taka released	Expenditure upto December 2022 & % of allocation		
	Total	Taka	Project Aid (RPA)		Total	Taka	Project Aid (RPA)
"বাংলাদেশ নোক ও কারুশিল্প কারিগরদের জীবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য গৌণ অবকাঠামো নির্মাণ"	৮০০.০০	৮০০.০০	--	৮০০.০০	৩৫৬.৭৫ (৪৪%)	৩৫৬.৭৫ (৪৪%)	--
<b>যাতায়াতী বিভাগ</b>							
মূল বেতন (অফিসার)	--	--	--		--	--	--
মূল বেতন (কর্মচারী)	--	--	--		--	--	--
যাতায়াত ভাতা	০.১৫	০.১৫	--		--	--	--
শিক্ষা ভাতা	--	--	--		--	--	--
বাড়ী ভাড়া ভাতা	--	--	--		--	--	--
চিকিৎসা ভাতা	০.০৬	০.০৬	--		--	--	--
মোবাইল/সেলফোন ভাতা	--	--	--		--	--	--
টিকি ভাতা	০.০৫	০.০৫	--		--	--	--
খোলাই ভাতা	--	--	--		--	--	--
উৎসব ভাতা/ বোনাস	০.৬১	০.৬১	--		০.১০ (১৬.৩৯%)	০.১০ (১৬.৩৯%)	--
অধিকাল ভাতা	০.৭৫	০.৭৫	--		০.০১ (১৩.৩৩%)	০.০১ (১৩.৩৩%)	--
প্রাণি ও বিনোদন ভাতা	--	--	--		--	--	--
বাংলা নববর্ষ ভাতা	০.০৪	০.০৪	--		--	--	--
আপ্যায়ন ব্যয়	০.৭৫	০.৭৫	--		০.০৪ (৬.১৬%)	০.০৪ (৬.১৬%)	--
প্রমিত মজুরী/ সাকুল্যে বেতন	৪.০০	৪.০০	--		১.৪৭ (৩৬.৭৫%)	১.৪৭ (৩৬.৭৫%)	--
বিদ্যুৎ	--	--	--		--	--	--
পানি	--	--	--		--	--	--
ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন	--	--	--		--	--	--
ডাক	০.০২	০.০২	--		--	--	--
টেলিফোন	--	--	--		--	--	--
অউটসোর্সিং	৪.০১	৪.০১	--		১.৭০ (৪২.৩৯%)	১.৭০ (৪২.৩৯%)	--
প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১.৭৫	১.৭৫	--		--	--	--
অফিস ভবন ভাড়া	--	--	--		--	--	--
অনুলিপি ব্যয়	০.২৫	০.২৫	--		০.০৫ (২০০%)	০.০৫ (২০০%)	--
সমন্বিত/বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	--	--	--		--	--	--
পেট্রোল, গ্যাস ও সূত্রিকেন্ট	০.৫০	০.৫০	--		০.৫০ (১০০%)	০.৫০ (১০০%)	--
পাস ও ছালানি	২.১০	২.১০	--		০.৬৫ (৩০.৯৫%)	০.৬৫ (৩০.৯৫%)	--
কম্পিউটার সামগ্রী	০.১২	০.১২	--		--	--	--
অন্যান্য মনিয়ারী	১.২৫	১.২৫	--		--	--	--
সম্মানী পারিতোষিক (সরকারী)	০.৭৫	০.৭৫	--		--	--	--
মটর যানবাহন (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১.৪০	১.৪০	--		০.১৬ (১১.৪৩%)	০.১৬ (১১.৪৩%)	--
কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	০.২৫	০.২৫	--		০.০৭ (২৮%)	০.০৭ (২৮%)	--
অফিসসরঞ্জাম (মেরামত ও সংরক্ষণ)	০.২৫	০.২৫	--		০.১০ (৪০%)	০.১০ (৪০%)	--
অন্যান্য মন্ত্রপাতি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	০.২৫	০.২৫	--		--	--	--



Name of the Project	Allocation for the year 2022-2023			Taka released	Expenditure upto December 2022 & % of allocation		
	Total	Taka	Project Aid (RPA)		Total	Taka	Project Aid (RPA)
"বাংলাদেশলোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য ভৌত অবকাঠামোনির্মাণ"							
মটরযান	--	--	--	--	--	--	--
অন্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১.০০	১.০০	--	--	--	--	--
আসবাবপত্র	০.১৫	০.১৫	--	--	--	--	--
অনাবাসিক ভবন	৭৭৮.৮৫	৭৭৮.৮৫	--	--	৩৫০.০০ (৩৭.৭৬%)	৩৫০.০০ (৩৭.৭৬%)	--
ভৌত কনটিনেন্টেলী	--	--	--	--	--	--	--
প্রাইজ কনটিনেন্টেলী	--	--	--	--	--	--	--
সর্বমোট	৮০০.০০	৮০০.০০	--	৩৭৪.৫৮	৩৫৬.৭৫ (৪৫%)	৩৫৬.৭৫ (৪৫%)	--

  
০২.০২.২০২৬

Md. Samim Khan  
Joint Secretary  
Ministry of Cultural Affairs  
& Project Director  
Extension of museum building and construction of others  
physical infrastructure of  
Bangladesh Folk art & Crafts Foundation.



বিষয়: "বাংলাদেশ লোক ও কাণ্ডুশিল্প হাটউত্থানের আধুনিক ভবন সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের  
শিফারিং কমিটির গঠন সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	জনাব মো: আব্দুল মনসুর সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময়	: ০২ নভেম্বর ২০২২ খ্রি: বুধবার সকাল ১০:৩০ টায়
স্থান	: সভাকক্ষ, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
উপস্থিত	: উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিসিপি "ক" দেখানো হলো।

১.০ আলোচনা:

১.১ সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (পরিচালনা ও উন্নয়ন) সভাপতির  
অনুমতিক্রমে পত্র ২২ সন-২০২২ তারিখে আলোচ্য প্রকল্পের ৬ষ্ঠ শিফারিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। এ  
বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনায় কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধকরণ সঠিক থাকার সুনিশ্চয়তা করার বিষয়ে সভায় একমত পোষণ  
করা হয়।

১.২ অতঃপর সভাপতি প্রকল্প পরিচালককে প্রকল্পের অগ্রগতি উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ জানান। সভাপতির অনুরোধক্রমে  
প্রকল্প পরিচালক ও মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (সেইসঙ্গে) সভাকে জানান, "বাংলাদেশ লোক ও কাণ্ডুশিল্প হাটউত্থানের আধুনিক ভবন  
সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ" উন্নয়ন প্রকল্পটি পত্র ২৩ সন-২০২১ তারিখে প্রাথমিক অনুমোদন লাভ করে। প্রকল্পটির  
অনুমোদিত ব্যয় প্রায় ১৪৭,২৬,০৮,০০০.০০ (একশত সাতকোটি রোটি ছাশিশ লক্ষ অষ্ট হাজার) টাকা এবং সেবাদান অনুযায়ী  
২০২২ থেকে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত প্রকল্পটি হেট বর্ড মিটিংয়ে ৩১টি হেট অংশে বিভক্ত। উক্ত ৩১টি হেট অংশের মধ্যে ২৩টি  
অংশের টেন্ডার সম্পন্ন হওয়ার পরিস্থিতিতে ৮১,১৭,২৬,২০০ টাকার নিয়ম কাজ রিকার্ড সম্পাদন করছে। বর্তমানে নির্মাণ অঙ্গনমুখে  
হেট অংশটির ক্রমপুঙ্জিত ব্যয় শতকরা ৩০ কাশ এবং আর্থিক অগ্রগতি শতকরা ১৮ কাশ। অংশওয়ারি হেট ও আর্থিক অগ্রগতির তথ্য  
গণপুঁজের প্রতিনিধি সভায় বিস্তারিতভাবে উপস্থাপন করেন।

১.৩ গণপুঁজ অধিদপ্তরের প্রতিনিধি সভাকে জানান, ত্রিপিপিতে ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল কাজের জন্য ব্যাংক হিসেবে ৫ কোটি ৭৬ লক্ষ  
টাকা। গণপুঁজ অধিদপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), গণপুঁজ ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা কার্যক উক্ত কাজের ২০ কোটি ৪০ লক্ষ ৯০ হাজার  
টাকার প্রাকল্প অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়। উক্তখা মিউনিয়াম কমন, মাস্টিপারলাস হল, ক্যাফেটেরিয়ায় পীতাম্বল  
নিষ্কাশন ও উপযোগী লাইটিং-এর ব্যবস্থা রাখা, পানির দুটি শূন্য রিজার্ভারের জন্য সেমিকন্ক্রিটপাল শাম্পের ব্যবস্থা রাখা, সাব-স্টেশনের  
সেট বৃদ্ধি, ডবলমুহ এবং কমন হাটউত্থান কমনমের আলোকিতকরণ সিবি টিডি ও সিএবিএস-এর আওতায় রাখাসহ বর্ড নিয়ন্ত্রক  
ব্যবস্থা, জলাগরের পানিবাহন ও প্রবাহমানতা বৃদ্ধি রাখা, ০৪টি সিবি সংযোগের ব্যবস্থা রেখে বর্তমান হেট সিডিউল অনুযায়ী ব্যয়  
প্রাকল্প করায় অনুমোদিত ত্রিপিপির ব্যয় থেকে প্রস্তাবিত প্রাকল্প ১৪ কোটি ৩৪ লক্ষ ৯০ হাজার টাকা বেশি হয়েছে বলে সভাকে  
জানানো হয়। গণপুঁজের প্রতিনিধি সভাকে জানান, গণপুঁজের ২০২২ সালের হেট সিডিউল সম্প্রতি অনুমোদিত হয়েছে। এ হেট সিডিউল  
অনুযায়ী প্রাকল্প করা হলে এ অংশের কিছুটা ব্যয় আওতা বৃদ্ধি পাবে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনায় গণপুঁজের  
বর্তমান অনুমোদিত হেট সিডিউল ২০২২ অনুযায়ী ব্যয় প্রাকল্প হওয়ার করে ত্রিপিপিতে অগ্রপুঙ্জ করে প্রকল্প সংশোধনের প্রস্তাবের বিষয়ে  
সভায় একমত পোষণ করা হয়।

১.৪ গণপুঁজের নির্বাহী প্রকৌশলী, নারায়ণপল্লী সভাকে জানান, প্রাক-অডিট কমিটি কর্তৃক লোক পুনর্দানের সুপারিশকৃত ব্যয় প্রাকল্প  
৩২০ লক্ষ টাকা শিফারিং কমিটি অনুমোদন করেছে। ত্রিপিপি প্রাকল্প (২২৬ লক্ষ টাকা) থেকে সুপারিশকৃত প্রাকল্প ১২২ লক্ষ টাকা  
বেশি হওয়ার প্রকল্প সংশোধন ব্যাতিরেকে বিধি মোতাবেক টেন্ডার করা সম্ভব নয় মর্মে সভাকে জানানো হয়। তিনি আরও জানান,  
হাটউত্থানের সম্পূর্ণ ভাগের শীমানা প্রক্রিয়া পুরোটা জুড়ে টেন্ডারকোটা চলক লাগালে ব্যয় বৃদ্ধিসহ বর্ডের তৎপরবেশন ব্যয় বহলে হবে। এ  
ক্ষেত্রে সৌপর্ষ বর্ধনের জন্য প্রধান দুটি গেইটের (১ ও ২ নং) দু'লাখে লোকক মেট্রিফের টেন্ডারকোটা চলক লাগানো যেতে পারে। এ  
ক্ষেত্রে প্রস্তাবনা অনুযায়ী প্রাকল্প পরপুঙ্জ করে ত্রিপিপি সংশোধনের বিষয়ে আলোচনা হয়।

১.৫ টেন্ডার সম্পন্ন না হওয়ার অংশের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। বহি-বিদ্যুতায়ন, লোক পুনর্দান, ১০০ ফিট সেতু  
নির্মাণ, অডিটোরিয়ামে একুইটিক কাভারড আসবাবপত্র এবং কার্পেট স্থাপন, সারবরিসালাচার/প্লাস্ট চেপিং এর টেন্ডার এবং  
ডকবালোর ও মাস্টিমিডিয়া হলের ওঠমেট্রির জন্য প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ত্রিপিপিতে অগ্রপুঙ্জ করে গণপুঁজের বর্তমান হেট সিডিউল  
অনুযায়ী প্রকল্প সংশোধনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য গণপুঁজ অধিদপ্তরকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

*(Signature)*

জ.প.স.



২.৬ সভাপতি প্রকল্পের বিশেষজ্ঞ কমিটির সুপারিশ সভায় উপস্থাপন করা হয়। উল্লেখ্য, চারুকলা অনুষ্ঠানের দিন অস্থায়ীক নিগর বেসেনের সভাপতিত্বে গত ২০ জুন ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত বিশেষজ্ঞ কমিটি মতামত/সুপারিশ প্রদান করেছেন। বিভিন্ন সুপারিশের মধ্যে ক্যাফেটেরিয়ার পাশে বর্তমানে লাইব্রেরি ভবনটি অপাততঃ অপসারণ না করার বিষয়ে মতামত প্রদান করেন।

২.৭ বিশেষজ্ঞ কমিটির মতামত/পরামর্শসমূহের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে গণপূর্ত অধিদপ্তরকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রকল্প সংশোধনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। তবে বিশেষজ্ঞ কমিটির সুপারিশে অনুচ্ছেদ ৪ এ বর্ণিত লাইব্রেরি ভবন অপসারণের যে সুপারিশ করা হয়েছে তা বাস্তবায়ন করা যখন হবে না মর্মে সভায় অতিরিক্ত ব্যক্ত করা হয়।

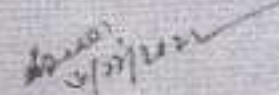
২.৮ বয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে প্রকল্পের মো্যাদ বৃদ্ধির প্রস্তাব মন্ত্রণালয় বেতে পরিকল্পনা কমিশনে ইতোমধ্যেই প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। এ পার্থক্যে গণপূর্তের বর্তমান রেট সিডিউল ২০২২ অনুযায়ী প্রকল্পন চূড়ান্ত করে আগামী ২ সত্বরের মধ্যে ডিপিপি সংশোধনের কার্যক্রম গ্রহণের জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তরকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

২.৯ প্রকল্পের অধীনে ইতোমধ্যে শূন্য কার্যক্রম বোর্ড ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের পরিচালনা বোর্ডকে অবহিত করে অনুমোদন গ্রহণ এবং প্রস্তাবিত সংশোধনীসমূহ বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণের প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা হয়।

৩.০ সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নলিখ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

- ৩.১ গত ২২ জুন ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত স্থিয়ারিং কমিটির ৬ষ্ঠ সভায় কার্যবিবরণী গৃহীতরূপ করা হলো।
- ৩.২ ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল অংশসহ টেন্ডার সম্পন্ন না হওয়া অংশসমূহ গণপূর্তের ২০২২-এর রেট সিডিউল অনুযায়ী প্রকল্পন চূড়ান্ত করে প্রকল্প সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।
- ৩.৩ ডাকবাংলোর ও মাস্টিমিডিয়া হলের ডরমেটরির জন্য প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ডিপিপিতে অন্তর্ভুক্ত করে গণপূর্তের বর্তমান রেট সিডিউল অনুযায়ী প্রকল্পন চূড়ান্ত করতে হবে।
- ৩.৪ বিশেষজ্ঞ কমিটির মতামত/পরামর্শসমূহ এবং দুটি প্রধান গেইটের দু'পাশে লোকজ মোটরফের টেরাকোটো ফলক লাগিয়ে সৌন্দর্য বর্ধনের বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তর যথাযথভাবে প্রকল্পন প্রস্তুত করে প্রকল্প সংশোধনের প্রস্তাব করবে। তবে, লাইব্রেরি ভবন অপাততঃ অপসারণের প্রয়োজন নেই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ৩.৫ প্রকল্পের অধীনে ইতোমধ্যে শূন্য কার্যক্রম বোর্ড ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের পরিচালনা বোর্ডকে অবহিত করে চূড়ান্তক অনুমোদন গ্রহণ এবং প্রস্তাবিত সংশোধনীসমূহ বোর্ডের অনুমোদন নিতে হবে।

৪.০ সভার আলোচনায় গঠনমূলক প্রশ্নপ্রশ্নের জন্য সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

  
 মো: আনুপ মন্ডল  
 সচিব  
 সাংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয়





লগ বই (টোক বই)

গাড়ীর নং

সংসদেয় ফরম নং ৩৪৫-এ

১৫/১১/১৯

ক্রমিক তারিখ	করদাশে নামের নাম ও পেশা	ইউসে	বাহিরে হইবার সময়	গড়ক স্থান	অর্থ করবার সময়	কি কারণে গাড়ী ব্যবহৃত হইয়াছে কায়ার বিবরণ	মাইল মিটার			গাড়ী ব্যবহার- কারীর নাম্বার, ছাড়ার সময় ও তারিখ	পেশাদার			
							মাওয়ার সময়	আসার সময়	মোট		শুরু করা	সারবরাহ	খরচ	মজুর
১	কুমার-সত্য মাতামতা	জামিরা	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
				সোনারগাঁও		আসকারিয়াক								
				চাকি বন্দা										
				সেঙ্গুর সাজিচা										
				সোনারগাঁও										
				ফাট চকু										
				সোনারগাঁও										
				চাকি বন্দা										
				সোনারগাঁও										
				আসকার										

গাড়ী ব্যবহারকারীর প্রতি নির্দেশ :- ১। ৫ নং কলামে গাড়ী ব্যবহারকারীর প্রতিটি স্তম্ভ চিহ্নিত করা যাবে।  
 ২। ৭ নং কলামে অর্থের করণ বিশেষভাবে উল্লেখ করবেন, কেবল সরকারী কাজ উদ্দেশ্যে করিলেই যথেষ্ট নহে।  
 ৩। ১১ নং কলামে গাড়ী ব্যবহারকারী তাহার পেশা, তারিখ এবং গাড়ী ছাড়বার সময়সহ নথিভুক্ত করিবেন।

নং ইডি (৩৫৬৫৫)৯৮/৭৫-৪৪৬, তার ২৩-২-৭৭।  
 বাসায়-১৭/৯৮-১০০১৫৮-১০.০০০ খই, ১৯৯৭।





লগ বই (টোক বই)

গাড়ীর নং

বাংলাদেশ কলম নং ৩৪৫এ

তারিখ	সরমাশ দাতার নাম ও পদবী	ইহাতে	বাতির ইহবার সময়	গন্তব্য স্থান	অর্থন করিবার সময়	কি কারণে গাড়ী ব্যবহৃত হইয়াছে তাহার বিবরণ	মাইল মিটার		গাড়ী ব্যবহারকারীর নাম, নকশা, ছাড়ার সময় ও তারিখ	পেট্রোল				
							মাটার সময়	আসার সময়		সেটি	পূর্ব সরবরাহ	খরচ	মজুদ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	মহিউল্লাহ			কিষ্কিন্দা		অফিস								
	ড. মোহাম্মদ			মহিউল্লাহ										
	উসমান			মোহাম্মদ										
				মহিউল্লাহ										
				মহিউল্লাহ										
				মহিউল্লাহ										
				মহিউল্লাহ										
				মহিউল্লাহ										
				মহিউল্লাহ										

গাড়ী ব্যবহারকারীর প্রতি নির্দেশ :- ১। ৫ নং কলামে গাড়ী ব্যবহারকারীর প্রতিটি অর্থন লিপিবদ্ধ করিবেন।  
 ২। ৭ নং কলামে অর্থনের কারণ বিশেষভাবে উল্লেখ করিবেন, কেবল সরকারী কাজ উদ্দেশ্যে করিলেই যথেষ্ট নহে।  
 ৩। ১১ নং কলামে গাড়ী ব্যবহারকারী তাহার পদবী, তারিখ এবং গাড়ী ছাড়িবার সময়সহ লক্ষ্যত করিবেন।

নং ইতি (৩এনএম)৯৫/৭৫-৪৪৬, তার ২৩-২-৭৭।  
 বাংলাদেশ-৯৭/৯৮-১০০০এস-১০,০০০ বই, ১৯৯৭।

১৫/৬/৭০





বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
www.sonargaonmuseum.gov.bd

স্মারক নং: ২৫.১১১.০০০০.২৮.৪৩ :

তারিখ: ০৩ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৯ অক্টোবর ২০২২ খ্রি:

## নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত রাজস্ব খাতে নিম্নবর্ণিত পদে অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের নিমিত্ত প্রকৃত বাংলাদেশি নাগরিকদের নিকট হতে Online এ দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে:

ক্র. নং	পদের নাম/বেতনক্রম	পদের সংখ্যা	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	যে সকল জেলার প্রার্থীরা আবেদন করতে পারবেন
১.	উপসহকারী প্রকৌশলী (গ্রেড-১০) ১৬০০০-৩৮৬৪০/-	০১ (একটি)	কোন স্বীকৃত পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট হতে সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং-এ ডিপ্লোমা পাস হতে হবে। সেই সংশ্লিষ্ট চাকুরির ৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	সকল জেলা

২. Online এ আবেদন ফরম পূরণ এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী নিম্নরূপ:

- ক) বিজ্ঞপ্তি পত্রিকা ছাড়াও বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ এর Website: [www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd) এবং [www.moca.gov.bd](http://www.moca.gov.bd) অথবা এ বিজ্ঞপ্তিসহ এতৎসংক্রান্ত সকল তথ্য দেখা যাবে। এছাড়া QR Code স্ক্যান এর মাধ্যমে বাংলাদেশের একমাত্র রাষ্ট্রীয় মোবাইল অপারেটর টেলিটকের জবপোর্টাল ওয়েবসাইটে <https://alljobs.teletalk.com.bd/bfacf> অথবা <http://bfacf.teletalk.com.bd> সরাসরি প্রবেশ করেও বিজ্ঞপ্তি পাওয়া যাবে। নিয়োগ পরীক্ষার তারিখ, সময় ও অন্যান্য তথ্য [www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd) ওয়েবসাইট হতে জানা যাবে।



- খ) Online এ আবেদনের শেষ তারিখ আগামী ২০ নভেম্বর ২০২২ তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
- গ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে জারিকৃত ০৫.০০.০০০০.১৭০.১১.০১৭.২০.১৪৯ নং পত্রের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে যে সকল প্রার্থীর বয়স ২৫.০৩.২০২০ তারিখে সর্বোচ্চ বয়সসীমার মধ্যে থাকবে তারাও আবেদন করতে পারবেন।
- ঘ) প্রার্থীর বয়সসীমা ১৮ থেকে ৩০ বছর (২০ অক্টোবর ২০২২ তারিখে সর্বনিম্ন ১৮ বছর এবং সর্বোচ্চ ৩০ বছর)। তবে শুধু বীর মুক্তিযোদ্ধা বা শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র বা কন্যা এবং শরীরিক প্রতিবন্ধীর ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়সসীমা ৩২ (বত্রিশ) বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। বীর মুক্তিযোদ্ধা বা শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যাদের ও কুন্দ-নৃ-গোষ্ঠীর প্রার্থীদের বয়স ৩০ বছর হতে হবে। বয়স নিরূপণের ক্ষেত্রে এক্সিডেন্ট গ্রহণযোগ্য নয়।
- ঙ) সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকুরিরত প্রার্থীদের অবশ্যই মন্যমত কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে আবেদন করতে হবে। চাকুরিরত প্রার্থীদের সকল শর্ত পূরণ সাপেক্ষে আবেদনপত্র পূরণের সময় Departmental Candidate এর ঘরে টিক চিহ্ন দিতে হবে। অন্যদের ক্ষেত্রে এই শর্ত প্রযোজ্য নয়। তবে সকল চাকুরিরত প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি/ছাড়পত্রের মূলকপি জমা দিতে হবে।
- চ) নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের বিদ্যমান বিধি-বিধান এবং পরবর্তী এ সংক্রান্ত বিধি-বিধানে কোন সংশোধন হলে তা অনুসরণ করা হবে।
- ছ) লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- জ) মৌখিক পরীক্ষার সময় জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সকল সনদপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে এবং পূরণকৃত Application Formসহ সত্যায়িত এক সেট ফটোকপি দাখিল করতে হবে। এছাড়া জেলার স্থায়ী বাসিন্দার প্রমাণক হিসেবে ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা হলে অথবা আবেদনকারী যে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা এ মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। আবেদনকারীকে তার সর্বশেষ অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতার বিষয়টিও উল্লেখ করতে হবে।
- ঝ) কর্তৃপক্ষ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞপ্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।
- ঞ) নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।



৩. অন-লাইনে আবেদন ফরম পূরণ সংক্রান্ত শর্তাবলী:

আগ্রহী প্রার্থীগণ <http://bfacf.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র পূরণ করবেন। আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ:

১. Online এ আবেদনপত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময় ২০ অক্টোবর ২০২২খ্রি: সকাল ১০:০০ টা।

২. Online এ আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময় ২০ নভেম্বর ২০২২ খ্রি: বিকাল ৫:০০ টা।

উক্ত সময়সীমার মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online এ আবেদনপত্র Submit এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘণ্টার মধ্যে SMS এ পরীক্ষার ফি জমা দিবেন।

**পরীক্ষার ফি:**

ক্রমিক নং ১ এ উল্লিখিত পদের জন্য প্রতি প্রার্থীকে পরীক্ষার ফি বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা এবং টেলিটকের সার্ভিস চার্জ বাবদ ৫৬/- (ছাশ্বাষ) টাকাসহ (অফেংযোগ্য) মোট ৫৫৬/- (পাঁচশত ছাশ্বাষ) টাকা প্রদান করিতে হইবে।

৪। SMS প্রেরণের নিয়মাবলী ও পরীক্ষার ফি প্রদান:

Online-এ আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনা মতে ছবি (Picture) এবং স্বাক্ষর (Signature) upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। ছবির সাইজ সর্বোচ্চ 100KB ও স্বাক্ষরের সাইজ সর্বোচ্চ 60KB হতে হবে। আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন প্রার্থী একটি User ID, ছবি এবং স্বাক্ষরযুক্ত একটি Applicant's copy পাবেন। যদি Applicant's copy তে কোন তথ্য ভুল থাকে বা কম্পিউট ছবি (সম্পূর্ণ কালো/সম্পূর্ণ সাদা/ঘোলা) বা ছবি/স্বাক্ষর সঠিক না থাকে তাহলে পুনরায় আবেদন করতে পারবেন। তবে আবেদন ফি জমাদানের পরে আর কোন পরিবর্তন/ পরিমার্জন/ পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয়। বিধায় আবেদন ফি জমাদানের পূর্বে প্রার্থী অবশ্যই উক্ত Applicant's copy তে তার সাম্প্রতিক তোলা রঙিনছবি, নির্ভুলতথ্য ও স্বাক্ষর সংযুক্ত থাকা ও এর সঠিকতার বিষয়টি PDF copy ডাউনলোড পূর্বক নিশ্চিত করে রঙিন প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করবেন। প্রার্থীর প্রবেশপত্রটি সকল পরীক্ষায় (দিলিভারাবহারিক/মৌখিক) অংশগ্রহণের সময়ে প্রদর্শন করবেন।

Applicant's কপিতে একটি User ID নম্বর দেয়া থাকবে এবং এই User ID নম্বর ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে কোন Teletalk Pre-paid Mobile নম্বরের মাধ্যমে ০২ (দুই) টি SMS করে নির্ধারিত পরীক্ষার ফি জমা দিবেন। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, অনলাইন-এ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেয়া পর্যন্ত অনলাইন আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই গৃহীত হবে না।

**প্রথম SMS:** BFACF<space>User ID লিখে Send করতে হবে ১৬২২২ নম্বরে।

Example: BFACF ABCDEF send to 16222

Reply: Applicant's Name, Tk-556 will be charged as application fee. Your PIN is (8digit numbers). To pay fee, type BFACF<space>Yes<space>PIN and send to 16222.

**দ্বিতীয় SMS:** BFACF<space>Yes<space>PIN লিখে Send করতে হবে ১৬২২২ নম্বরে।

Example: BFACF YES (8 digit numbers) send to 16222

Reply: Congratulations! Applicant's Name, payment completed successfully for examination fee. User ID is (xxxxxxxx) and Password (xxxxxxxx).

৫। User ID এবং Password পুনরুদ্ধার পদ্ধতি:

শুধু টেলিটক প্রি-পেইড মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং Password পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।

**User ID জানা থাকলে:**

BFACF<space>Help<space>User<space>User ID & Send to ১৬২২২.

Example: BFACF Help User ABCDEF & send to ১৬২২২

**PIN Number জানা থাকলে:**

BFACF<space>Help<space>PIN<space>PIN No & Send to ১৬২২২.

Example : BFACF Help PIN 12345678 & send to ১৬২২২



৬। অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদানের সময়সীমা (তারিখ ও সময়):

ক) অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময়: {উল্লেখ্য যে, প্রার্থীদেরকে আবেদনপত্র দাখিলে-এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাতর) ঘণ্টার মধ্যে পরীক্ষার ফি জমাদান সম্পন্ন করতে হবে।}	২০ অক্টোবর ২০২২ খ্রি: সকাল ১০:০০ ঘটিকা।
খ) অনলাইনে আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময় : {উক্ত সময়সীমার মধ্যে শুধুমাত্র User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণই পরবর্তী ৭২ (বাহাতর) ঘণ্টার মধ্যে অর্থাৎ ২৩ নভেম্বর ২০২২ খ্রি, বিকাল ০৫:০০ ঘটিকার মধ্যে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন।}	২৩ নভেম্বর ২০২২ খ্রি: বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা।

৭। প্রবেশপত্র প্রিন্ট ও সংরক্ষণ:

উল্লিখিত পদে নিয়োগের লক্ষ্যে অনলাইন আবেদনে প্রার্থীর মোবাইল ফোন নম্বরে টেলিটক হতে এসএমএস এর মাধ্যমে শুধুমাত্র যোগ্য প্রার্থীদেরকে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হবে। অনলাইন আবেদনপত্রে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিধায় উক্ত নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, SMS পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তাৎক্ষণিকভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়। SMS-এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও স্থানের/কেন্দ্রের নাম ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Download পূর্বক র‍্যস্ক্রিন Print করে নিবেন। প্রার্থী প্রবেশপত্রটি সকল পরীক্ষায় (লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক) অংশগ্রহণের সময়ে প্রদর্শন করবেন;

৮। মুদ্রিত/হস্তলিখিত কোনো প্রকার আবেদন বা কাগজপত্র ডাকযোগে বা অন্য কোনো উপায়ে প্রেরণ করা হলে তা গ্রহণযোগ্য হবে না;

৯। নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের বিদ্যমান বিধি বিধান এবং পরিবর্তিত ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধি বিধান অনুসরণ করা হবে;

১০। লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার ভ্রমণ বা দৈনিক ভাতা (টিএ/ডিএ) প্রদান করা হবে না;

১১। ডিক্লারেশন : প্রার্থীকে অনলাইন আবেদনপত্রের ডিক্লারেশন অংশে এই মর্মে ঘোষণা দিতে হবে যে, প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক এবং সত্য। প্রদত্ত তথ্য অসত্য বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে অথবা কোনো অযোগ্যতা ধরা পড়লে বা কোনো প্রতারণা বা দুর্নীতির আশ্রয় গ্রহণ করলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে, পরীক্ষার পূর্বে বা পরে এমনকি নিয়োগের পরে যে কোনো পর্যায়ে প্রার্থীতা বাতিল করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

১২। বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত পদের সংখ্যা হ্রাস-বৃদ্ধি, বাতিল বা প্রত্যাহার করার ক্ষমতা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন; নিয়োগের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

\*\*\* শেষ তারিখ ও সময়ের জন্য অপেক্ষা না করে হাতে যথেষ্ট সময় নিয়ে Online এ আবেদনপত্র পূরণ ও আবেদন ফি জমাদান করতে পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে।

বাবুল মিয়া  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প কাউন্সিল



Sonargaon Museum

# Bangladesh Folk Art & Crafts Foundation

Home	Photo/Signature Validation	Payment Status	Download Applicant's Copy	Admit Card
------	----------------------------	----------------	---------------------------	------------

Circular

Apply Now

For any inconvenience, please send email (Subject: BFACF) to [vas.query@teletalk.com.bd](mailto:vas.query@teletalk.com.bd)  
 To know about other jobs, please visit: <https://alljobs.teletalk.com.bd>





বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সেনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ

নং: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.৩৮.৩৮.২২-১৫৭

তারিখ: ০৩ জুলাই ২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ

ফাউন্ডেশনের হিসাব শাখার যাবতীয় কাজ হিসাব সংক্রান্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পাদন করার জন্য ফাউন্ডেশনের হিসাব রক্ষক জনাব মো: আব্দুর রহিমকে আদিষ্ট হয়ে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

মো: রবিউল ইসলাম

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

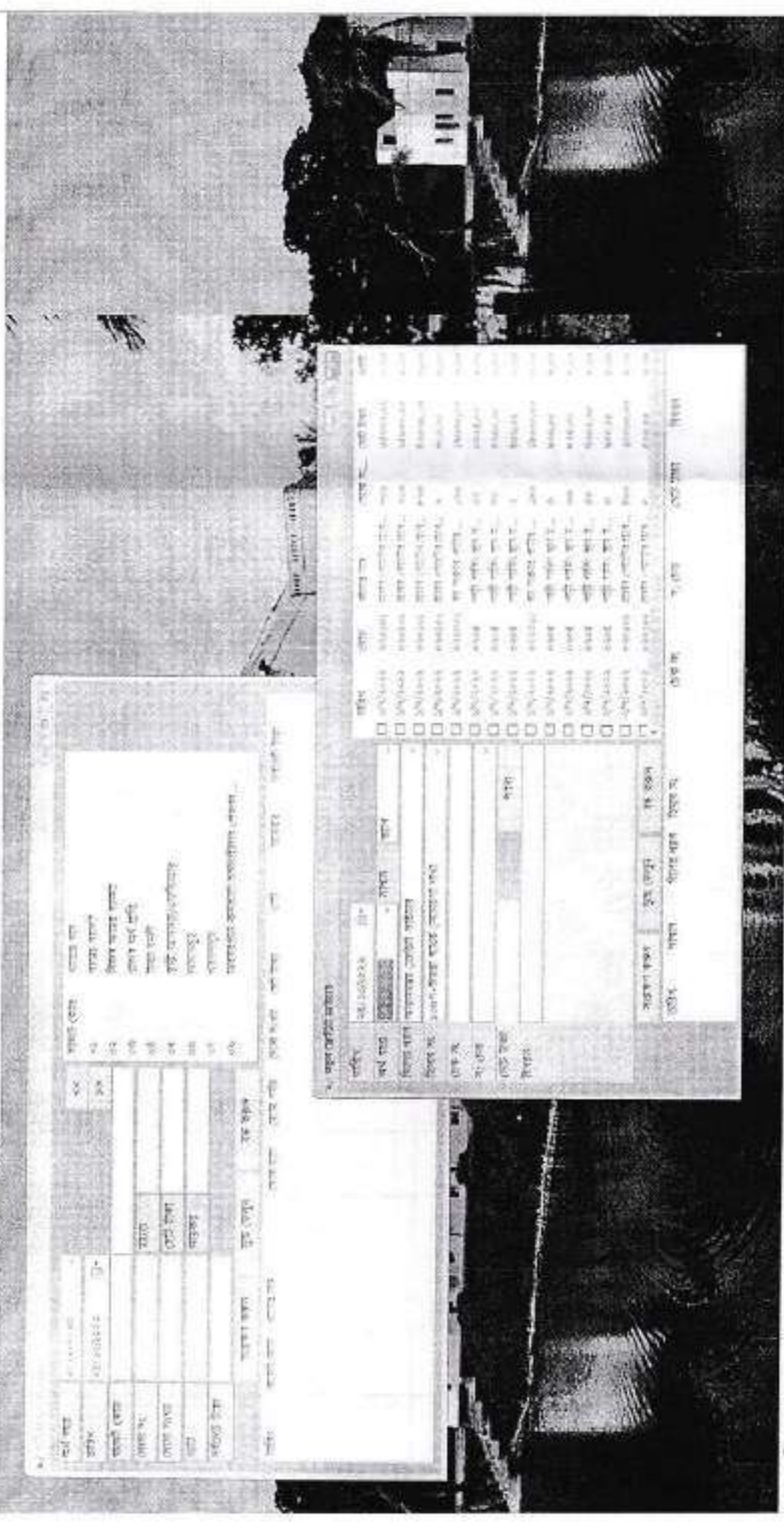
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

বিতরণ:

১. পরিচালকের একান্ত সহকারী, বালোকাক্ষা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২. হিসাব রক্ষক, বালোকাক্ষা
৩. সংশ্লিষ্ট নথি।



21







বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সেনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ

নং: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৫.১৫.২২-১৫৭

তারিখ: ০৬ জুলাই ২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ

ফাউন্ডেশনের স্টোরের মালামাল গ্রহণ ও প্রদানের যাবতীয় কাজ স্টোর ম্যানেজম্যান্ট সংক্রান্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পাদন করার জন্য ফাউন্ডেশনের স্টোর কীপার জনাব মো: আলম হোসেন খানকে আদিষ্ট হয়ে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

মো: রবিউল ইসলাম  
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

বিতরণ:

১. পরিচালকের একান্ত সহকারী, বালোকাফা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২. স্টোর কীপার, বালোকাফা
৩. সংশ্লিষ্ট নথি।





বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)

স্মারক নং ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.১৩৮৯.২২-১৬৫

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১০ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) এর  
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি  
প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০৬ (ছয়) ফর্দ

এস.এম রেজাউল করিম  
পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

ফোন: ০৯৬০৪০০৭৭৭

ই-মেইল [director.s.museum@gmail.com](mailto:director.s.museum@gmail.com)

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব এজেএম আব্দুল্লাহেল বাকী  
যুগ্মসচিব (অনুষ্ঠান অধিশাখা)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	--		
		[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবা সমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-	২৯/০৮/২২	ডাটাবেজ তৈরি করা হয়েছে	
		[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবা সমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	--			
		[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৮৫%	নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে	
		[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০	২৯/১২/২০	৩০.১০.২২	কর্মপরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে	
		[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	--			
২	(১) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--	২	হালনাগাদ করা হয়েছে
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	--	
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	--		



				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০১/০২/২০	১৬/০২/২০	০১/০১/২০	প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০	২৮/০২/২০	০১/০১/২০	প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	--	--	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উত্তাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

ক্রমিক নং	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে উত্তাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার আবেদনকারী/কার্যকর আবেদনকারী/কার্যকর আবেদনকারী	সেবা গ্রহীতদের প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মুদ্রণ (চালুর সময়)
০১.	ই-টিকিটিং	অনলাইনে প্রধান গেইট ও বড় সর্দারবাড়ি প্রবেশ টিকিট ক্রয়, বড়শিতে মাছধরার ফি, স্যুটিং স্পট ফি গ্রহণ ও বুকিং প্রদান।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	<a href="http://www.sonargaonmuseumticket.com.bd">http://www.sonargaonmuseumticket.com.bd</a>	২০১৬ সালের ১৬ ডিসেম্বর
০২.	মোবাইল অ্যাপস	ফাউন্ডেশন সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য অনুসন্ধান ও অভ্যন্তরীণ স্থানিক নেভিগেশন ম্যাপ সংযুক্ত অ্যাক্রয়েড “মোবাইল অ্যাপস”।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	Google Play Store এ sonargaon museum লিখে সার্চ দিয়ে অ্যাক্রয়েড মোবাইল অ্যাপস ডাউনলোডের মাধ্যমে	২০১৮ সালের ৩০ জুন
০৩.	অনলাইনে লোককারুশিল্প মেলায় স্টলের আবেদন গ্রহণ	মাসব্যাপী লোককারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসবের আবেদন গ্রহণ প্রক্রিয়া অনলাইনে পূরণ করার সুবিধা সমৃদ্ধ ওয়েবসাইট।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	<a href="http://www.folkfair.teletalk.com.bd">www.folkfair.teletalk.com.bd</a>	২০১৭ সালের ১১ নভেম্বর
০৪.	আইডিআর বেইজড হেল্পডেস্ক	ফাউন্ডেশন সম্পর্কিত নানাবিধ তথ্যাদি সংগ্রহ ও অনুসন্ধানের জন্য আইডিআর বেইজড হেল্পডেস্ক।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	নির্ধারিত নাম্বারে কল করে ০৯৬০৪০০০৭৭৭	২০১৮ সালের ১৬ ডিসেম্বর
০৫.	অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	ফাউন্ডেশনের লাইব্রেরিতে বিদ্যমান বইসমূহ অনলাইনে পড়া (ই-বুক) ও বুকিং দেয়ার সুবিধা সম্বলিত অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	<a href="http://www.bfacf-library.gov.bd/">http://www.bfacf-library.gov.bd/</a>	২০২২ সালের ৫ মার্চ



শ্রীঃ রাবিউল ইসলাম  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
স্বাক্ষরিত: পিঙ্কক মন্ত্রণালয়



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	বিষয়	কার্যক্রম	স্বল্প মেয়াদি (অক্টোবর, ২০২২- জুন, ২০২৩)	মধ্যম মেয়াদি (জুলাই ২০২৩- জুন, ২০২৪)	দীর্ঘ মেয়াদি (জুলাই, ২০২৪ - ডিসেম্বর, ২০২৫)
০১	অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	✓	✓	✓
০২	চ্যালেঞ্জ সনাক্তকরণ	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ সনাক্তকরণ	✓	✓	
০৩	প্রকল্প প্রণয়ন	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় চ্যালেঞ্জ সনাক্তকরণ প্রকল্প প্রণয়নে অগ্রাধিকার প্রণয়ন	✓	✓	
০৪	প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন ও অংশগ্রহণ	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন ও অংশগ্রহণ (দেশে/বিদেশে)	✓	✓	✓
০৫	আইসিটি জনবল সংস্থান	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থার প্রয়োজনীয় সংখ্যক আইসিটি পদসৃজন/নিয়োগ/সংস্থান		✓	✓
০৬	প্রয়োজনীয় হার্ডওয়্যার সংরক্ষণ/নেটওয়ার্ক পুনঃস্থাপন	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের হার্ডওয়্যার সংরক্ষণ, নেটওয়ার্ক পুনঃস্থাপন ও সফটওয়্যার সংযোজন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন			✓
০৭	সফটওয়্যার সংযোজন	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার সংযোজন			✓
০৮	গৃহীত কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম/ প্রকল্প বাস্তবায়ন পরিদর্শন / মূল্যায়ন		✓	✓

৩০/০৭/২২  
মোঃ রবিউল ইসলাম  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৩০.০৭.২০২২  
রবিউল সিদ্দিকী  
উপ সচিব, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

## তথ্য বাতায়ন (ওয়েবসাইট) এর হালনাগাদকৃত তথ্যের তালিকা

সেবাবন্ম হালনাগাদকরণ (প্রতিবেদনসহ অন্যান্য তথ্যাদি)	ফরম	সাধারণ তথ্যাদি	খবর ও বিজ্ঞপ্তি
<ul style="list-style-type: none"> <li>● জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল</li> <li>● সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি</li> <li>● বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</li> <li>● অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা</li> <li>● তথ্য অধিকার</li> <li>● বিবিধ প্রতিবেদন</li> <li>● বাজেট</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● লোককারুশিল্প মেলা ২০২৩ এর সকল আবেদন ফরম</li> <li>● সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের আবেদন</li> <li>● গ্রামীণ খেলায় অংশগ্রহণের আবেদন</li> <li>● কর্মরত কারুশিল্পী হিসেবে অংশগ্রহণের আবেদন</li> <li>● উদ্যোক্তা হিসেবে স্টল গ্রহণের আবেদন</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● পরিচালক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ছবিসহ তালিকা</li> <li>● কারুশিল্পী পুরস্কার ও নীতিমালা সংক্রান্ত তথ্যাদি</li> <li>● পরিদর্শনের সময়সূচি পরিবর্তন</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● মাসব্যাপী লোককারুশিল্প মেলা ২০২৩ এ অংশগ্রহণের বিজ্ঞপ্তি</li> <li>● মাসব্যাপী লোক ও কারুশিল্প মেলা ২০২৩ এর স্টল গ্রহীতাদের ১ম পর্বের লটারির বিজ্ঞপ্তি।</li> <li>● কারুশিল্প পদক ২০২৩</li> <li>● শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন আজীবন সম্মাননা ২০২৩ বিজ্ঞপ্তি</li> <li>● উপসহকারী প্রকৌশলী নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি</li> <li>● ঝড়ে পড়া গাছ নিলামে বিক্রয়ের দরপ্রস্তাব আহবান বিজ্ঞপ্তি</li> <li>● লোক ও কারুশিল্প উদ্যোক্তা পুরস্কার ২০২৩ বিজ্ঞপ্তি</li> <li>● শেখ রাসেল দিবস ২০২২ এর অনুষ্ঠানসূচি</li> <li>● মাটি ও মানুষের শিল্পী শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন এর ১০৮তম জন্মজয়ন্তী উদযাপন</li> <li>● যথাযোগ্য মর্যাদা ও উৎসবমুখর পরিবেশে মহান বিজয় দিবস ২০২২ উদযাপিত</li> </ul>

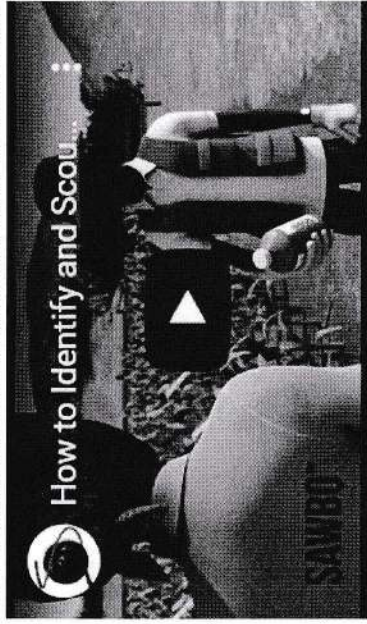


		<ul style="list-style-type: none"><li>• বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনে দিনব্যাপী নানা অনুষ্ঠান আয়োজনের মধ্য দিয়ে শেখ রাসেল দিবস ২০২২ উদযাপিত</li><li>• জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ৪৭তম শাহাদাত বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস যথাযথ মর্যাদায় পালিত হয়েছে</li><li>• ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষে ফাউন্ডেশন আয়োজিত 'বঙ্গবন্ধু ও বাংলাদেশ' শিরোনামের কুইজ প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের তালিকা</li></ul>
--	--	--

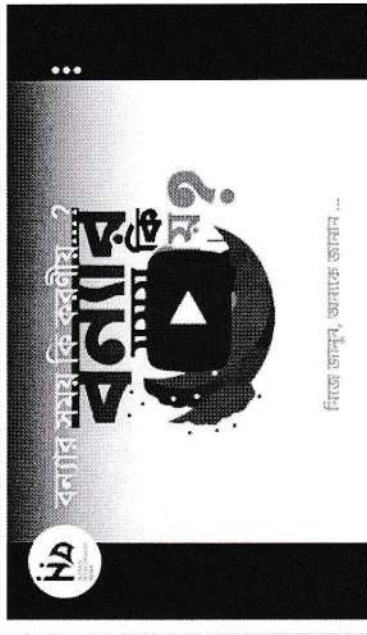
আশ্রয়ণের অধিকার শেষ হাসিনার উপহার



অন্যান্য ভিডিও



ফল আর্মিওয়ার্ম পর্যবেক্ষণ ও সনাক্তকরণ



নিজে জানুন, অন্যকে জানান ...

বন্যার সময় কি করণীয়



প্রেরা স্বপ্নবিশ্বাস

ইনোভেশন বর্নর

ইনোভেশন টিম

ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা

ইনোভেশন প্রতিবেদন/ডাটাবেজ

ইনোভেশন শোকেশিং

উদ্ভাবনী ধারণার তালিকা

ফুদ উদ্ভাবনী প্রকল্প

সাহিত্যিক বোম্বোম



যোগাযোগ: ০১৭৯০০৪৩৭০৩, ০৯৬০৪ ০০০ ৭৭৭, ই-মেইল: director.s.museum@gmail.com

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২২-১০-০১ ০৩:৫৯:৫৮

পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা: মহিপুররতন বিতরণ, এটুআই, বিসিএ, ডিজিটালসিটি ও সোলিস।









বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)

স্মারক নং ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.১১০০.২২-১৬৪

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১০ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-  
ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ১২ (বারো) ফর্দ

এস.এম রেজাউল করিম ১০.০১.২২  
পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

ফোন: ০৯৬০৪০০৭৭৭

ই-মেইল [director.s.museum@gmail.com](mailto:director.s.museum@gmail.com)

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



২.১১

## অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	<p>মো: রবিউল ইসলাম</p> <p>উপপরিচালক</p> <p>ফোন: +৮৮-০২-৭৩৫৬৩০৯</p> <p>মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯</p> <p>ইমেইল: rabiul.fms@gmail.com</p>	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	<p>পরিচালক</p> <p>বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন</p> <p>ফোন: ০৯৬০৪ ০০০ ৭৭৭</p> <p>ইমেইল: director.s.museum@gmail.com</p>	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	<p>অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র</p> <p>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা</p> <p>ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd</p>	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

কমেন্টেটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্কাইব করুন

পোলিং মতামত দিন



জনাব কে এম খালিদ, অর্দপ

সচিব



জনাব মোঃ আবুল মনসুর

পরিচালক



বিকল্পিত



কারুশিল্পী বাতায়ন

ই-টিকিটিং

মোবাইল আপস

### দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



নাম: মো: রবিউল ইসলাম  
পদবি: উপপরিচালক  
ফোন: 09604000777  
মোবাইল: ০১৭১২২০১৭৫৯  
ইমেইল: rabul.fms@gmail.com

ঠিকানা : বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প হাউজেশন

### আপীল কর্মকর্তা



কর্মকর্তার নাম: এম.এম রেজাউল করিম  
পদবি: পরিচালক  
ফোন: 09604000777  
মোবাইল: ০১৭১২১৮৭৮৫১

### বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



কর্মকর্তার নাম: একেএম আজাদ সরকার  
পদবি: ডিপ্লোমে অফিসার  
ফোন: 09604000777  
মোবাইল: ০১৮১৯১১২৫৬৩  
ইমেইল: display@sonargaonmuseum.gov.bd

ঠিকানা: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প হাউজেশন



জনাব কে এম খালিদ, এমপি

সচিব



জনাব মোঃ আবুল মনসুর

পরিচালক



সি.সি.সি



- কার্যশীল্মী বাতায়ন
- ই-চিকিৎসা
- মোবাইল অ্যাপস
- বই বরাদ্দার আবেদন
- সাইবেরি মালোজমার্ট সফটওয়্যার

১২৯  
১.৬.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
প্রশাসন শাখা  
www.sonargaonmuseum.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.০০১.১৮.৮৮

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪২৯

০৩ আগস্ট ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Griveance Redress System-GRS) মাসিক  
জুলাই-২০২২) প্রতিবেদন প্রসঙ্গ।

সূত্র: ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১ (অংশ-২০ ২৯৪) তারিখ: ১১.০৪.১৬খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক অভিযোগ প্রতিকার  
ব্যবস্থা (Griveance Redress System-GRS) বিষয়ে বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প  
ফাউন্ডেশনের জুলাই-২০২২ মাসের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে উপস্থাপনপূর্বক এ সঙ্গে সদয় অবগতি ও  
পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

৩-৮-২০২২

ড. আহমেদ উল্লাহ  
পরিচালক

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন

সংস্থা: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মাসের : নাম: জুলাই- ২০২২

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
--	--	--	--	--	--	--



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
প্রশাসন শাখা

www.sonargaonmuseum.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.০০১.১৮.১০৮

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪২৯

০৩ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Griveance Redress System-GRS) মাসিক আগস্ট-২০২২) প্রতিবেদন প্রসঙ্গ।

সূত্র: ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১ (অংশ-২০ ২৯৪) তারিখ: ১১.০৪.১৬খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Griveance Redress System-GRS) বিষয়ে বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের আগস্ট-২০২২ মাসের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে উপস্থাপনপূর্বক এ সঙ্গে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

৩-৯-২০২২

ড. আহমেদ উল্লাহ  
পরিচালক

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন

সংস্থা: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মাসের : নাম: আগস্ট- ২০২২

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
--	--	--	--	--	--	--

৩-৯-২০২২ ১৪:১৮:১১

ড. আহমেদ উল্লাহ

পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
প্রশাসন শাখা  
www.sonargaonmuseum.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.০০১.১৮.১২৫

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪২৯

০১ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Griveance Redress System-GRS) মাসিক  
সেপ্টেম্বর -২০২২) প্রতিবেদন প্রসঙ্গ।

সূত্র: ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১ (অংশ-২০ ২৯৪) তারিখ: ১১.০৪.১৬খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক অভিযোগ প্রতিকার  
ব্যবস্থা (Griveance Redress System-GRS) বিষয়ে বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প  
ফাউন্ডেশনের সেপ্টেম্বর-২০২২ মাসের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে উপস্থাপনপূর্বক এ সঙ্গে সদয় অবগতি ও  
পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১-১০-২০২২

বাবুল মিয়া

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন  
সংস্থা: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মাসের নাম: সেপ্টেম্বর- ২০২২

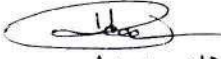
বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
--	--	--	--	--	--	--



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন  
সংস্থা: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মাসের : নাম: অক্টোবর- ২০২২

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/ দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
--	--	--	--	--	--	--


  
৬/১০/২২


  
প্রঃ ইসলাম  
উপপরিচালক  
লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন  
সংস্থা: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মাসের : নাম: নভেম্বর- ২০২২

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/ দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
--	--	--	--	--	--	--

  
৩/১১/২২

  
৩/১১/২২  
রাখিউল ইসলাম  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ  
প্রশাসন শাখা

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.০০১.১৮.৪

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৯  
০৩ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Griveance Redress System-GRS) ডিসেম্বর-২০২২ মাসের প্রতিবেদন

প্রসঙ্গ।

সূত্র: ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০২.১১ (অংশ-২০ ২৯৪) তারিখ: ১১.০৪.১৬ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Griveance Redress System-GRS) ডিসেম্বর-২০২২ মাসের শূন্য প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে পূরণপূর্বক এতদসঙ্গে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০৩-০১-২০২৩

এস. এম. রেজাউল করিম

পরিচালক

০১৭২১৭৮৭৮৪১

inforezabd17@gmail.com

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।



প্রতিবেদনের অংশ:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন

সংস্থা: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মাসের : নাম: ডিসেম্বর ২০২২

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
প্রশাসন শাখা  
www.sonargaonmuseum.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.০০১.১৮.১২৮

তারিখ: ২৩ আশ্বিন ১৪২৯

০৮ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Griveance Redress System-GRS) ত্রৈমাসিক  
(জুলাই- সেপ্টেম্বর -২০২২) প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক অভিযোগ প্রতিকার  
ব্যবস্থা (Griveance Redress System-GRS) বিষয়ে বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প  
ফাউন্ডেশনের ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে উপস্থাপনপূর্বক এ সঙ্গে সদয়  
অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।



৮-১০-২০২২

বাবুল মিয়া

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
 প্রশাসন শাখা  
[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.০০১.১৮.১২৮

তারিখ: ২৩ আশ্বিন ১৪২৯

০৮ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Griveance Redress System-GRS) ত্রৈমাসিক  
 (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক অভিযোগ প্রতিকার  
 ব্যবস্থা (Griveance Redress System-GRS) বিষয়ে বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প  
 ফাউন্ডেশনের ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে উপস্থাপনপূর্বক এ সঙ্গে সদয়  
 অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।



৮-১০-২০২২

বাবুল মিয়া

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন  
সংস্থা: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মাসের নাম: ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর- ২০২২)

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
--	--	--	--	--	--	--



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ  
প্রশাসন শাখা

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.০০১.১৮.৬

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৯  
০৪ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার (Griveance Redress System-GRS) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনে অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২২ মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। ফাউন্ডেশনের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার (Griveance Redress System-GRS) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২২) শূন্য প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৪-০১-২০২৩

এস. এম. রেজাউল করিম

পরিচালক

০১৭২১৭৮৭৮৪১

inforezabd17@gmail.com

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।



প্রতিবেদনের অংশ:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন  
সংস্থা: বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মাসের নাম: ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর- ২০২২)

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তি কৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
--	--	--	--	--	--	--



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
প্রশাসন শাখা

----  
----

অংশীজনদের সাথে শুদ্ধাচার, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক মতবিনিময় সভা

সভাপতি	এস. এম. রেজাউল করিম
	পরিচালক
সভার তারিখ	২০ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি:
সভার সময়	বিকাল ৩.০০ টা
স্থান	সভাকক্ষ, বালোকাকাফা
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট ক'তে সন্নিবেশিত হলো

সভায় উপস্থিত সম্মানিত অতিথিদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় শুদ্ধাচার ও উত্তম চর্চা বিষয়ক বিভিন্ন বিষয় এবং 'লোক কারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব ২০২৩' আয়োজনের সার্বিক বিষয়গুলো পর্যায়ক্রমে সভায় উপস্থাপন করা হয়। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	কারুশিল্প বাতায়ন ওয়েব পেইজে কারুশিল্পীদের অনলাইন মার্কেটপ্লেস লিংক প্রদান সংক্রান্ত	কারুশিল্প বাতায়ন-এ কারুশিল্পের অনলাইন মার্কেটপ্লেস, লোককারুশিল্প এবং লোকজ উৎসবসহ বিভিন্ন উৎসবের তথ্য প্রকাশের করা হলে কারুশিল্পের প্রসার হতে পারে মর্মে অংশীজনগণ সভাকে অবহিত করেন। সিদ্ধান্ত: কারুশিল্পীদের একশপ অথবা অন্যান্য অনলাইন মার্কেটপ্লেসে নিজস্ব স্টোর খুলে উক্ত লিংক প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়। লিংক প্রদানের পর ফাউন্ডেশনের ওয়েব সাইট ও 'কারুশিল্পী বাতায়ন' এ তথ্য হালনাগাদ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক তত্ত্বাবধায়ক
০২	চাইনিজ এবং প্লাস্টিক পণ্য বিক্রয় বন্ধ সংক্রান্ত	সভায় উপস্থিত সকলেই চাইনিজ এবং প্লাস্টিক পণ্য 'লোক কারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব ২০২৩' তথা ফাউন্ডেশনের অভ্যন্তরে বিক্রয় না করার অভিমত ব্যক্ত করেন। সিদ্ধান্ত: ফাউন্ডেশনের অভ্যন্তরে কারুপণ্য বিপণন চতরে ও 'লোক কারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব ২০২৩' এর সকল স্টলে চাইনিজ এবং প্লাস্টিক পণ্য বিক্রয় নিষেধ।	ডিসপ্লে অফিসার ও নিরাপত্তা অফিসার
০৩	পাটের ব্যাগ তৈরি সংক্রান্ত	'লোক কারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব ২০২৩' এ ব্যাগ তৈরি করে তা স্টল গ্রহীতাদের কাছে বিপণনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিসপ্লে অফিসার
০৪	লোকজ মেলায় বৈচিত্র আনয়ন সংক্রান্ত	'লোক কারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব ২০২৩' এ বৈচিত্র আনয়নের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্ত: মেলায় বৈচিত্র আনয়নের বিষয়ে ফাউন্ডেশন বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।	ডিসপ্লে অফিসার
০৫	শখের হাঁড়িতে মিস্তি বিক্রয়	ফাউন্ডেশনের কারুশিল্পী দ্বারা উৎপাদিত শখের হাঁড়িতে মিস্তি বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা যায় কিনা সে বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ডিসপ্লে অফিসার
০৬	পুতুল নাচ সংক্রান্ত	ফাউন্ডেশনের অভ্যন্তরে পুতুল নাচ পরিচালনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ডিসপ্লে অফিসার

সিদ্ধান্ত: সকলকে সভার পরিণতি গোপন রাখার নির্দেশ দেওয়া হয়েছে।



		সিদ্ধান্ত: পুতুলনাচ পুশম, পারগাট গোশাক পারখান কমানো ও পাখাপা গান এর মাধ্যমে পুতুল নাচ করতে হবে। পরিচালনাকারীকে স্ক্রিপ্ট জমা দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৭	লোকজ মেলায় স্বাস্থ্যকর খাবার তৈরি ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ	লোকজ মেলায় স্বাস্থ্যকর খাবার তৈরি ও বিক্রয়ের বিষয়ে নজরদারি রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্ত: লোকজ মেলার খাবার স্টলগুলোতে স্বাস্থ্যকর খাবার তৈরি ও বিক্রয়ের বিষয়টি নজরে রাখতে হবে।	নিরাপত্তা অফিসার
০৮	নির্ধারিত মূল্যে পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত	ফাউন্ডেশন কর্তৃক বিভিন্ন পণ্যের মূল্য নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী পণ্য বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আগত দর্শনার্থীদের পক্ষে পণ্য ক্রয় সহজলভ্য হবে বলে অংশীজনগণ সভাকে অবহিত করেন। সিদ্ধান্ত: ইত:পূর্বে নির্ধারিত মূল্য তালিকা অনুযায়ী কারুপণ্য, খাবার ও লোকজ মেলায় আগত স্টলগ্রহিত সততার সাথে পণ্য বিক্রয় করছে কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে।	নিরাপত্তা অফিসার
০৯	টিকেট বিক্রয়ের সময় নির্ধারণ সংক্রান্ত	ফাউন্ডেশনে চত্বরে আগত দর্শনার্থীদের জন্য প্রবেশ ও বাহিরের সময় নির্ধারণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্ত: প্রধান ফটক ও দ্বিতীয় ফটকে সকাল ১০:০০ থেকে বিকেল ৪:৪৫ পর্যন্ত টিকেট বিক্রয়ের সময় নির্ধারিত থাকবে এবং দর্শনার্থীগণের জন্য বিকেল ৫:৩০ টা পর্যন্ত সময় বরাদ্দ থাকবে।	নিরাপত্তা অফিসার
১০	ফাউন্ডেশন চত্বরে আলোকিত রাখা	পর্যাপ্ত লাইটিং না থাকায় সন্ধ্যার পর ফাউন্ডেশনের অভ্যন্তরে কিছু কিছু স্থানে অন্ধকার পরিলক্ষিত হয় মর্মে দায়িত্বপালনকারী আনসার নিরাপত্তাকর্মীগণ সভাকে অবহিত করেন। সিদ্ধান্ত: পর্যাপ্ত লাইটিং এর ব্যবস্থা করে আলোর পরিমাণ বাড়াতে হবে।	নিরাপত্তা অফিসার



এস. এম. রেজাউল করিম  
পরিচালক

নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.০৫.০০৩.১৯.১৮৪

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৯  
২৮ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ২। ডিসপ্লে অফিসার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৩। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৪। গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৫। একান্ত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন এবং
- ৭। উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন।





২৮-১২-২০২২  
এস. এম. রেজাউল করিম  
পরিচালক



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)

স্মারক নং ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.৭১১.২২-১৬৬

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১০ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: দপ্তর/সংস্থা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্ররিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৭ (সাত) ফর্দ।

  
২৬.০১.২২

এস.এম রেজাউল করিম  
পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

ফোন: ০৯৬০৪০০৭৭৭

ই-মেইল [director.s.museum@gmail.com](mailto:director.s.museum@gmail.com)

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সেনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ

নং: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৮.১৪০.২২- ৬৭

তারিখ: ০৫ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কমিটি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে আদিষ্ট হয়ে পুনঃগঠন করা হলো:

- |    |  |              |
|----|--|--------------|
| ০১ | জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম<br>উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) | - আহ্বায়ক   |
| ০২ | জনাব একেএম আজাদ সরকার<br>ডিসপ্লে অফিসার        | - সদস্য      |
| ০৩ | জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন<br>নিরাপত্তা অফিসার   | - সদস্য      |
| ০৪ | জনাব মোঃ আশরাফুল আলম নয়ন<br>তত্ত্বাবধায়ক     | - সদস্য সচিব |
| ০৫ | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী       | - সদস্য      |

### টিমের কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- (ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন, পরিমার্জন, হালনাগাদকরণ, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন করবেন;
  - (খ) ফাউন্ডেশনের পরিচালক বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন;
  - (গ) কমিটির সদস্যবৃন্দ অর্থ বছরের প্রতি তিন মাসে অন্তত একবার সভায় মিলিত হবে এবং সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।
- ২। জনাব একেএম আজাদ সরকার, ডিসপ্লে অফিসার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, নিরাপত্তা অফিসার, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

মো: রবিউল ইসলাম  
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

### বিতরণ:

- ১। ডিসপ্লে অফিসার, বালোকাফা
- ২। পরিচালকের একান্ত সহকারী, বালোকাফা (পরিচালক মহোদয়ের সদস্য অবগতির জন্য)
- ৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী, বালোকাফা





বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সেনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ

নং:৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৮.১৪০.২২- ২৪৬

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ


### অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কমিটি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে আদিষ্ট হয়ে পুনঃগঠন করা হলো:

- |    |  |              |
|----|--|--------------|
| ০১ | জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম<br>উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) | - আহ্বায়ক   |
| ০২ | জনাব একেএম আজাদ সরকার<br>ডিসপ্লে অফিসার        | - সদস্য      |
| ০৩ | জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন<br>নিরাপত্তা অফিসার   | - সদস্য      |
| ০৪ | জনাব মোঃ আশরাফুল আলম নয়ন<br>তত্ত্বাবধায়ক     | - সদস্য সচিব |
| ০৫ | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী       | - সদস্য      |

### টিমের কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- (ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন, পরিমার্জন, হালনাগাদকরণ, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন করবেন;
- (খ) ফাউন্ডেশনের পরিচালক বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন;
- (গ) কমিটির সদস্যবৃন্দ অর্থ বছরের প্রতি তিন মাসে অন্তত একবার সভায় মিলিত হবে এবং সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।
- ২। জনাব একেএম আজাদ সরকার, ডিসপ্লে অফিসার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, নিরাপত্তা অফিসার, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

  
মো: রবিউল ইসলাম  
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

### বিতরণ:

- ১। ডিসপ্লে অফিসার, বালোকাফা
- ২। পরিচালকের একান্ত সহকারী, বালোকাফা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী, বালোকাফা





বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)

স্মারক নং: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৪.৭২৭.২২.- ৫৪

তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি:

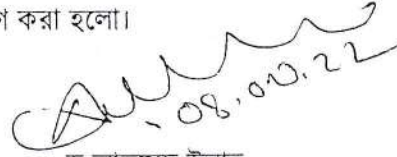
বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৪৩.০০.০০০০.১২৬.২৭.০০২.২০.১৫২ তারিখ: ২৯ আগস্ট ২০২২ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন থেকে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

সংস্থার নাম	নাম ও পদবী	টেলিফোন
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন	জনাব মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক	০১৭১২-২০১৭৫৯

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।



ড. আহমেদ উল্লাহ

পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

ফোন: ০৯৬০৪০০০৭৭৭

ই-মেইল [director.s.museum@gmail.com](mailto:director.s.museum@gmail.com)

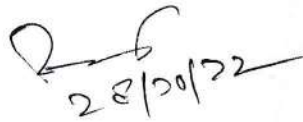
সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব রতন চন্দ্র পাল

প্রোগ্রামার

  
২৪/০৭/২২

১.৪১



গবেষণা ও প্রকাশনা | প্রতিষ্ঠানের সময়সূচী | জনস্বাস্থ্য টীকাট | কারুশিল্পী সংস্থা

সংস্কৃতি বিহীন মনুষ্যত্ব

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সিটিজেন চার্টার	12-07-2022	

Share with :



স্বাগতম

জনাব কে এম খালিদ, এমপি

*Handwritten signature*

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



সিটিজেন চর্টার

National Portal Bangladesh  
YouTube 13K  
পোর্টাল সাবস্কাইব করুন  
মতামত দিন

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সিটিজেন চর্টার	03-10-2022	

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh  
YouTube 13K  
পোর্টাল সাবস্কাইব করুন  
মতামত দিন

মাননীয় প্রতিস্বামী



জনাব কে এম খালিদ, এমপি

সচিব



জনাব মোঃ আবুল মনসুর

পরিচালক







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
প্রশাসন শাখা

----

----

অংশীজনদের সাথে শুদ্ধাচার, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক মতবিনিময় সভা

সভাপতি	এস. এম. রেজাউল করিম
	পরিচালক
সভার তারিখ	২০ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি:
সভার সময়	বিকাল ৩.০০ টা
স্থান	সভাকক্ষ, বালোকাকা
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট ক'তে সন্নিবেশিত হলো

সভায় উপস্থিত সম্মানিত অতিথিদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় শুদ্ধাচার ও উত্তম চর্চা বিষয়ক বিভিন্ন বিষয় এবং 'লোক কারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব ২০২৩' আয়োজনের সার্বিক বিষয়গুলো পর্যায়ক্রমে সভায় উপস্থাপন করা হয়। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	কারুশিল্প বাতায়ন ওয়েব পেইজে কারুশিল্পীদের অনলাইন মার্কেটপ্লেস লিংক প্রদান সংক্রান্ত	কারুশিল্প বাতায়ন-এ কারুশিল্পের অনলাইন মার্কেটপ্লেস, লোককারুশিল্প এবং লোকজ উৎসবসহ বিভিন্ন উৎসবের তথ্য প্রকাশের করা হলে কারুশিল্পের প্রসার হতে পারে মর্মে অংশীজনগণ সভাকে অবহিত করেন। সিদ্ধান্ত: কারুশিল্পীদের একশপ অথবা অন্যান্য অনলাইন মার্কেটপ্লেসে নিজস্ব স্টোর খুলে উক্ত লিংক প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়। লিংক প্রদানের পর ফাউন্ডেশনের ওয়েব সাইট ও 'কারুশিল্প বাতায়ন' এ তথ্য হালনাগাদ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক তত্ত্বাবধায়ক
০২	চাইনিজ এবং প্লাস্টিক পণ্য বিক্রয় বন্ধ সংক্রান্ত	সভায় উপস্থিত সকলেই চাইনিজ এবং প্লাস্টিক পণ্য 'লোক কারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব ২০২৩' তথা ফাউন্ডেশনের অভ্যন্তরে বিক্রয় না করার অভিমত ব্যক্ত করেন। সিদ্ধান্ত: ফাউন্ডেশনের অভ্যন্তরে কারুপণ্য বিপণন চত্বরে ও 'লোক কারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব ২০২৩' এর সকল স্টলে চাইনিজ এবং প্লাস্টিক পণ্য বিক্রয় নিষেধ।	ডিসপ্লে অফিসার ও নিরাপত্তা অফিসার
০৩	পাটের ব্যাগ তৈরি সংক্রান্ত	'লোক কারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব ২০২৩' এ ব্যাগ তৈরি করে তা স্টল গৃহীতাদের কাছে বিপণনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিসপ্লে অফিসার
০৪	লোকজ মেলায় বৈচিত্র আনয়ন সংক্রান্ত	'লোক কারুশিল্প মেলা ও লোকজ উৎসব ২০২৩' এ বৈচিত্র আনয়নের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্ত: মেলায় বৈচিত্র আনয়নের বিষয়ে ফাউন্ডেশন বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।	ডিসপ্লে অফিসার
০৫	শখের হাঁড়িতে মিস্তি বিক্রয়	ফাউন্ডেশনের কারুশিল্পী দ্বারা উৎপাদিত শখের হাঁড়িতে মিস্তি বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা যায় কিনা সে বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ডিসপ্লে অফিসার
০৬	পুতুল নাচ সংক্রান্ত	ফাউন্ডেশনের অভ্যন্তরে পুতুল নাচ পরিচালনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ডিসপ্লে অফিসার

সিদ্ধান্ত: পুতুল নাচের পরিচালনা পোশাক পরিধান করা হবে ও আবহাওয়া অনুযায়ী



		সিদ্ধান্ত: দুতুলকে পুতুল, গারগাট গোলাপ গারগাট কমলা ও পাখাশপ গাণ এর মাধ্যমে পুতুল নাচ করতে হবে। পরিচালনাকারীকে স্ক্রিপ্ট জমা দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৭	লোকজ মেলায় স্বাস্থ্যকর খাবার তৈরি ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ	লোকজ মেলায় স্বাস্থ্যকর খাবার তৈরি ও বিক্রয়ের বিষয়ে নজরদারি রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্ত: লোকজ মেলার খাবার স্টলগুলোতে স্বাস্থ্যকর খাবার তৈরি ও বিক্রয়ের বিষয়টি নজরে রাখতে হবে।	নিরাপত্তা অফিসার
০৮	নির্ধারিত মূল্যে পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত	ফাউন্ডেশন কর্তৃক বিভিন্ন পণ্যের মূল্য নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী পণ্য বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আগত দর্শনার্থীদের পক্ষে পণ্য ক্রয় সহজলভ্য হবে বলে অংশীজনগণ সভাকে অবহিত করেন। সিদ্ধান্ত: ইত:পূর্বে নির্ধারিত মূল্য তালিকা অনুযায়ী কারুপণ্য, খাবার ও লোকজ মেলায় আগত স্টলগ্রহিত সততার সাথে পণ্য বিক্রয় করছে কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে।	নিরাপত্তা অফিসার
০৯	টিকেট বিক্রয়ের সময় নির্ধারণ সংক্রান্ত	ফাউন্ডেশনে চত্বরে আগত দর্শনার্থীদের জন্য প্রবেশ ও বাহিরের সময় নির্ধারণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্ত: প্রধান ফটক ও দ্বিতীয় ফটকে সকাল ১০:০০ থেকে বিকেল ৪:৪৫ পর্যন্ত টিকেট বিক্রয়ের সময় নির্ধারিত থাকবে এবং দর্শনার্থীগণের জন্য বিকেল ৫:৩০ টা পর্যন্ত সময় বরাদ্দ থাকবে।	নিরাপত্তা অফিসার
১০	ফাউন্ডেশন চত্বরে আলোকিত রাখা	পর্যাপ্ত লাইটিং না থাকায় সন্ধ্যার পর ফাউন্ডেশনের অভ্যন্তরে কিছু কিছু স্থানে অন্ধকার পরিলক্ষিত হয় মর্মে দায়িত্বপালনকারী আনসার নিরাপত্তাকর্মীগণ সভাকে অবহিত করেন। সিদ্ধান্ত: পর্যাপ্ত লাইটিং এর ব্যবস্থা করে আলোর পরিমাণ বাড়াতে হবে।	নিরাপত্তা অফিসার



এস. এম. রেজাউল করিম  
পরিচালক

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৯  
২৮ ডিসেম্বর ২০২২

নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.০৫.০০৩.১৯.১৮৪

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ২। ডিসপ্লে অফিসার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৩। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৪। গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৫। একান্ত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন;
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন এবং
- ৭। উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন।





২৮-১২-২০২২  
এস. এম. রেজাউল করিম  
পরিচালক



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)

স্মারক নং ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.৭১১.২২-১৬২

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১০ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৯ (নয়) ফর্দ

এস.এম রেজাউল করিম  
পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
ফোন: ০৯৬০৪০০৭৭৭

ই-মেইল [director.s.museum@gmail.com](mailto:director.s.museum@gmail.com)

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ক্রমিক নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
০১	ফাউন্ডেশনের সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্বসমূহ	ওয়েবসাইট
০২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য	ওয়েবসাইট
০৩	কার্যসম্পাদনের জন্য ফাউন্ডেশনের নিয়ন্ত্রণে রক্ষিত ও ব্যবহৃত আইন বিধি-বিধান, নির্দেশনা, ম্যানুয়েল, ডকুমেন্ট এবং রেকর্ড	ওয়েবসাইট
০৪	নিয়োগ, বদলি, ডেপুটেশনের আদেশ ও NOC	ওয়েবসাইট
০৫	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	ওয়েবসাইট
০৬	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	ওয়েবসাইট
০৭	বিভিন্ন সভার বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট
০৮	জাতীয় দিবস সরকারি ও গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান উদযাপন	ওয়েবসাইট ও ফেইসবুক পেইট
০৯	সিটিজেন চার্টার	ওয়েবসাইট
১০	অভিযোগ প্রতিকার সম্পর্কিত তথ্য	ওয়েবসাইট
১১	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য	ওয়েবসাইট
১২	তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইট ও সংশ্লিষ্ট শাখা
১৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	ওয়েবসাইট ও সংশ্লিষ্ট শাখা
১৪	প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইট ও সংশ্লিষ্ট শাখা
১৫	উদ্ভাবন বিষয়ক তথ্যাবলী	ওয়েবসাইট ও সংশ্লিষ্ট শাখা
১৬	ইনোভেশন টিম	ওয়েবসাইট
১৭	নোটিশ, প্রজ্ঞাপন, বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট ও ফেইসবুক পেইট
১৮	বিভিন্ন প্রকার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্টের তালিকা	ওয়েবসাইট
১৯	বিভিন্ন ক্রয় সংক্রান্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট

পরিশিষ্ট-২: চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা

নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে প্রদান করা যেতে হবে

- বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের বাজেট।
- আর্থিক তথ্য যেমন আয় ও ব্যয় সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী।
- অডিট রিপোর্ট জবাবসহ।
- প্রকল্পের বায় সংক্রান্ত তথ্য।
- দেশ বা বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাদি।
- প্রদান বাধ্য-বাধ্যকতা মূলক নয় এমন তথ্য পরিশিষ্ট ৩ ব্যতীত অন্য সকল তথ্য।

পরিশিষ্ট-৩: তথ্য প্রদান বাধ্যতামূলক নয় এমন তথ্যের তালিকা

- সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীর ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ণ হয় এরূপ তথ্য।
- বিচারাধীন বিভাগীয় মামলার তথ্য যা মামলার সুষ্ঠু বিচারকার্যকে ব্যাহত করতে পারে, এরূপ তথ্য।
- তদন্তাধীন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কোনো তথ্য যার প্রকাশ তদন্তকাজের বিঘ্ন ঘটতে পারে।
- কোন ক্রয় কার্যক্রমের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেওয়ার আগে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন তথ্য।
- নিয়োগ ও পদোন্নতি পরীক্ষার ফলাফল সংক্রান্ত আগাম তথ্য।
- উন্নয়ন প্রকল্পের খসড়া প্রস্তাব।
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তৎসংশ্লিষ্ট বিধিমালা অনুসারে যে সমস্ত তথ্য বাধ্যবাধ্যকতা মূলক নয় ইত্যাদি।

  
১২.১১.২০২২

মে:৪ রাবিউল ইসলাম  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোমদাঙ্গা, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি সিলেক্ট করণাধ্যক্ষ







কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



## বার্ষিক প্রতিবেদন

National Portal Bangladesh



13K

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন



### শিরোনাম

### প্রকাশের তারিখ

### ডাউনলোড

৬	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২
৫	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২১
৪	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০
৩	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৮-১৯
২	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭-১৮
১	বার্ষিক প্রতিবেদন ১৭-১৮



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



13K

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



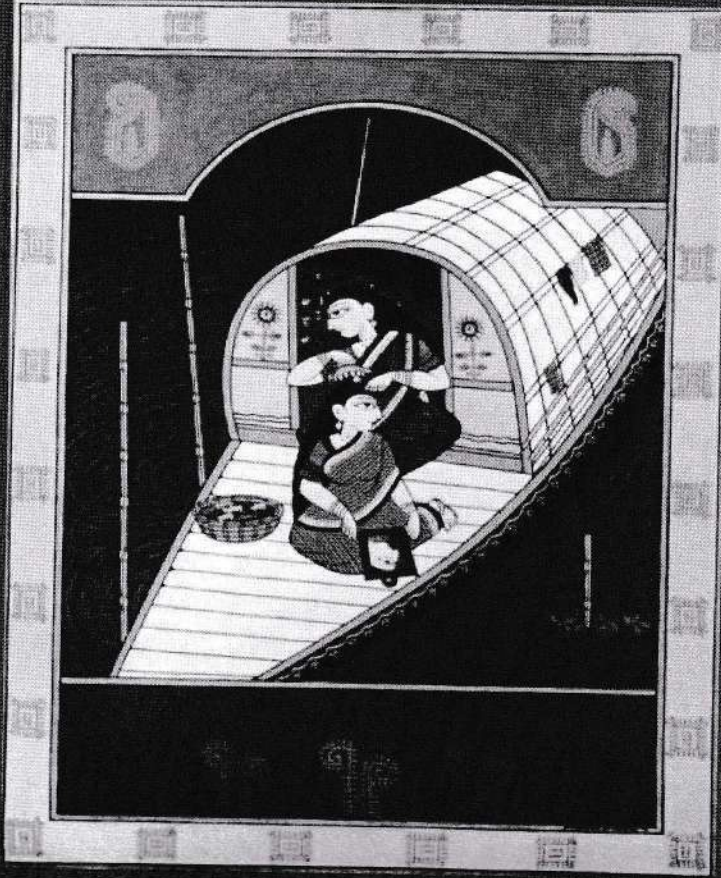
পোলিং



মতামত দিন



বার্ষিক  
প্রতিবেদন  
২০২১-২০২২



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়





বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

ক্যাটালগ ও ক্যাটাগরি  
(তথ্য অধিকার আইনের ৫ ধারা মোতাবেক)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার কার্যাবলীর ক্যাটালগরি

ক্রমিক	শাখার নাম	পৃষ্ঠা নম্বর
১	প্রশাসন শাখা	১
২	কনজারভেশন শাখা	১
৩	গবেষণা শাখা	১
৪	ডিসপ্লে শাখা	২
৫	রেজিস্ট্রেশন শাখা	২
৬	প্রকৌশল শাখা	২
৭	নিরাপত্তা শাখা	২
৮	হিসাব শাখা	২
প্রণীত তথ্যের ক্যাটাগরি		
ক্রমিক	ক্যাটাগরি	পৃষ্ঠা নম্বর
১	ক্যাটাগরি-ক	৩
২	ক্যাটাগরি-খ	৪
৩	ক্যাটাগরি-গ	৪
৪	ক্যাটাগরি-ঘ	৪



## প্রশাসন শাখা

ক্রমিক	বিষয়
১	সাংগঠনিক কাঠামোতে গেজেটেড এবং নন গেজেটেড পদ সৃজন, সংরক্ষণ স্থায়ীকরণ।
২	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।
৩	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মবন্টন, শূন্যপদে জনবল নিয়োগ, নথি খোলা, নথিতে ডাক উপস্থাপন করা।
৪	মাসিক সমন্বয় সভা, মাসিক কার্যবলির উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
৫	মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান করা।
৬	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি প্রদান এবং উচ্চতর গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত কাজ।
৭	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দৈনিক হাজিরা, বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুর, নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব রাখা এবং শৃংখলা জনিত কেইস, পিএলআর ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র ও প্রক্রিয়াকরণ।
৮	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন ও শান্তি বিনোদন ভাতা মুঞ্জুরীর কাজ, বাসা বরাদ্দ প্রদান ও বাতিলকরণ, সার্ভিস বুক এবং এ.সি.আর সংরক্ষণ করা।
৯	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণ, সিলেকশন গ্রেড, টাইমস্কেল, পদোন্নতি, প্রশিক্ষণ, পেনশন, ছুটি ও বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি।
১০	ফাউন্ডেশনের প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ জারি, কর্মকর্তা ও কর্মচারী, বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত পত্রসমূহ নথিতে উপস্থাপন করা ও পরিচালক মহোদয়ের সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে পত্রপ্রস্তুত ও বিভিন্ন দপ্তরে প্রেরণ করা।
১১	স্বল্পমেয়াদি ও দীর্ঘ মেয়াদি কর্ম পরিকল্পনা তৈরি করা এবং বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
১২	লোক কারুশিল্পী পদক, শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন আজীবন সম্মাননা, মিডিউয়া ফেলোশিপ প্রদান।
১৩	APA, ইনোভেশন, শুদ্ধাচার, অভিযোগ প্রতিকার প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ সংক্রান্ত করা সম্পন্ন করা।

## কনজারভেশন শাখা

ক্রমিক	বিষয়
১	দেশের বিভিন্ন অঞ্চল থেকে ফাউন্ডেশনে সংগৃহীত লোক শিল্পের নিদর্শন/এন্থ্রিক সংরক্ষণ কাজ।
২	সংরক্ষণাগার ও ল্যারেটরি পরিচালনা করা।
৩	বৈজ্ঞানিক উপায়ে নিদর্শন দ্রব্য সংরক্ষণে পরামর্শ দেয়া ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
৪	ফাউন্ডেশনের সংগৃহীত নিদর্শন দ্রব্যের পরিচর্যা করে স্থায়ীভাবে সংরক্ষণকের কার্যক্রম গ্রহণ করা।
৫	রেজিস্ট্রেশন শাখা থেকে প্রদানকৃত নিদর্শন দ্রব্য গ্রহণ করে সংরক্ষণ ও রেস্টোরেশন শেষে স্বস্থ শাখায় ফেরত প্রদান।

## গবেষণা শাখা

ক্রমিক	বিষয়
১	লোকশিল্পের গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম প্রণয়ন ও সম্পাদন।
২	মুদ্রণ ও গবেষণা কার্যক্রমের উন্নয়ন, কার্যক্রমের বিষয়ে প্রতিবেদন প্রণয়ন, তথ্য সংরক্ষণ।
৩	লাইব্রেরির যাবতীয় কার্যক্রম তদারকি করা।
৪	লোক ও কারুশিল্প বিষয়ে জরিপ ও দলিলীকরণ কাজ।
৫	উদ্যোক্তা পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কাজ।
৬	পান্ডুলিপি প্রস্তুত সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পন্ন করা।
৭	লোক কারুশিল্প পত্রিকার দুইটি সংখ্যা তৈরি ও প্রকাশ করা।

### ডিসপ্লে শাখা

ক্রমিক	বিষয়
১	জাদুঘর গ্যালারির নির্দর্শন দ্রব্য প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।
২	গ্যালারি সংস্কার ও মেরামতের কাজ সম্পন্ন করা।
৩	জাদুঘরের প্রদর্শিত নিদর্শন দ্রব্যের একসেশন প্রস্তুত করা এবং প্রতিস্থাপন করা।
৪	মিউজিয়াম এটেনডেন্টদের ছুটি ও দায়িত্ব বন্টন করা।
৫	গ্যালারিতে প্রদর্শিত নিদর্শন দ্রব্যের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
৬	নির্দর্শন দ্রব্য রেজিস্ট্রেশন অফিসার থেকে গ্রহণ করে প্রদর্শন করা এবং যে সকল নিদর্শন দ্রব্য রেস্টোরেশন করা প্রয়োজন তা কনজারভেশন অফিসারে নিকট প্রেরণ করা।
৭	গ্যালারি দর্শনার্থী ও বিশেষ ব্যক্তিদের পরিদর্শনকালে জাদুঘরে প্রদর্শিত নিদর্শন দ্রব্যের গাইড সেবা নিশ্চিত করা।
৮	মাসব্যাপী লোক ও কারুশিল্প মেলা আয়োজনে কর্মরত কারুশিল্পীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।
৯	মাসব্যাপী লোক ও কারুশিল্প মেলা আয়োজনে লোকজ আঙ্গিকে মেলার মাঠ সাজানোর দায়িত্ব পালন করা।
১০	স্বাস্থ্য এবং অস্থায়ী প্রদর্শনী, লোক মেলা, ওয়ার্কসপ, সেমিনার আয়োজনে সাজসজ্জার কাজ।
১১	গাইড লেকচারার ও মিউজিয়াম এটেনডেন্টদের দায়িত্ব তদারকি করা।

### প্রকৌশল শাখা

ক্রমিক	বিষয়
১	ফাউন্ডেশনের সকল প্রকার নির্মাণ, মেরামত ও সংস্কার কাজের দায়িত্ব পালন।
২	টেন্ডার আহ্বান, প্রাক্কলন প্রস্তুত, সিডিউল প্রস্তুত, দরপত্র উন্মুক্ত ও মূল্যায়ন করা সংক্রান্ত সার্চিবিক দায়িত্ব পালন করা।
৩	পানি, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, গ্যাসের সরবরাহ নিশ্চিত রাখার নিমিত্ত লাইন রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কাজ।

### নিরাপত্তা শাখা

ক্রমিক	বিষয়
১	দর্শনার্থীদের প্রবেশের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা প্রদান করা।
২	প্রবেশ টিকিট যাচাই করা এবং বিনা টিকেটে ফাউন্ডেশনে যেন কোন পয়টকদের প্রবেশ করতে না পারে তা নিশ্চিত করা।
৩	আগত ভিআইপিসহ উচ্চপদস্থ কর্মকর্তাদের প্রটোকোল প্রদান করা।
৪	ফাউন্ডেশনের প্রবেশ পথে ও অভ্যন্তরের সকল স্পটে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ, ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরার সাহায্যে ও ব্যক্তিগতভাবে নিরাপত্তা সংক্রান্ত যে কোন সমস্যা ও অভিযোগ শ্রবণ ও দ্রুত নিরসনের ব্যবস্থা করা
৫	নিরাপত্তায় নিয়োজিত গার্ড ও আনসারদের দায়িত্ব বন্টন ও তদারকি করা।

### হিসাব শাখা

ক্রমিক	বিষয়
১	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট, ভ্রমণ বিল, অন্যান্য বিল, অফিসারদের ভ্রমণ ভাতা বিল, চেক প্রস্তুত করা, বিল রেজিস্টার ও ক্যাশ রেজিস্টার সংরক্ষণ করা, ক্যাশ বহি হালনাগাদকরণ, ত্রৈমাসিক, সাপ্তাহিক ও বাৎসরিক হিসাব প্রণয়ন করা।
২	বাজেট সংশ্লিষ্ট স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী নীতি ও পরিকল্পনা/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন হালনাগাদকরণ এবং বাজেট কাঠামো প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ।
৩	রাজস্ব আয়ের লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা নির্ধারণ, নিজস্ব আয় এবং পরিচালন ও উন্নয়ন ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রস্তুত ও ডাটা এন্ট্রি, রাজস্ব বাজেট হতে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির প্রস্তাব প্রণয়ন/পর্যালোচনা ও অনুমোদনের জন্য বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন আইবাস ++ এন্ট্রি প্রদান করা।
৪	বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণসহ আর্থিক ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিষয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।
৫	বিভিন্ন উৎসব হতে প্রাপ্ত অর্থ গ্রহণ ও সরকারি কোষাগারে জমা নিশ্চিত করা।
৬	দরপত্র বিক্রয় করা।
৭	প্রতিদিনের বিল ভাউচার প্রস্তুত করা, ক্যাশবই, লেজার বই ও আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।
৮	বাৎসরিক আর্থিক প্রতিবেদন অডিট অফিসের জন্য প্রস্তুত রাখা আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রস্তুত এবং নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা।



প্রণীত তথ্যের ক্যাটাগরি

ক্রমিক	ক্যাটাগরি-ক বিবরণ	মন্তব্য
১	সাংগঠনিক কাঠামোতে গেজেটেড এবং নন গেজেটেড পদ সৃজন, সংরক্ষণ স্থায়ীকরণ।	
২	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	
৩	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মবন্টন, শূন্যপদে জনবল নিয়োগ, নথি খোলা, নথিতে ডাক উপস্থাপন করা।	
৪	মাসিক সমন্বয় সভা, মাসিক কার্যাবলির উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।	
৫	মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান করা।	
৬	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি প্রদান এবং উচ্চতর গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত কাজ।	
৭	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দৈনিক হাজিরা সংক্রান্ত কাজ, বিভিন্ন প্রাকর ছুটি মঞ্জুর, নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব রাখা এবং শৃংখলা জনিত কেইস, পিএলআর ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র ও প্রক্রিয়াকরণ।	
৮	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন ও শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মুঞ্জুরীর কাজ, বাসা বরাদ্দ প্রদান ও বাতিলকরণ, সার্ভিস বুক এবং এ.সিআর সংরক্ষণ করা।	
৯	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণ, সিলেকশন গ্রেড, টাইমস্কেল, পদোন্নতি, প্রশিক্ষণ, পেনশন, ছুটি ও বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি।	
১০	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট, ভ্রমণ বিল, অন্যান্য বিল, অফিসারদের ভ্রমণ ভাতা বিল, চেক প্রস্তুত করা, বিল রেজিস্টার ও ক্যাশ রেজিস্টার সংরক্ষণ করা, ক্যাশ বহি হালনাগাদকরণ, ত্রৈমাসিক, সাম্মাসিক ও বাৎসরিক হিসাব প্রণয়ন করা।	
১১	বাজেট সংশ্লিষ্ট স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী নীতি ও পরিকল্পনা/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন হালনাগাদকরণ এবং বাজেট কাঠামো প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ।	
১২	রাজস্ব আয়ের লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা নির্ধারণ, নিজস্ব আয় এবং পরিচালন ও উন্নয়ন ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রস্তুত ও ডাটা এন্ট্রি, রাজস্ব বাজেট হতে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির প্রস্তাব প্রণয়ন/পর্যালোচনা ও অনুমোদনের জন্য বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন আইবাস ++ এন্ট্রি প্রদান করা।	
১৩	বাৎসরিক আর্থিক প্রতিবেদন অডিট অফিসের জন্য প্রস্তুত রাখা আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রস্তুত এবং নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা।	
১৪	APA, ইনোভেশন, শুদ্ধাচার, অভিযোগ প্রতিকার প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ সংক্রান্ত করা সম্পন্ন করা।	
১৫	ফাউন্ডেশনের প্রবেশ পথে ও অভ্যন্তরের সকল স্পটে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ, ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরার সাহায্যে ও ব্যক্তিগতভাবে নিরাপত্তা সংক্রান্ত যে কোন সমস্যা ও অভিযোগ শ্রবণ ও দ্রুত নিরসনের ব্যবস্থা করা	

প্রণীত তথ্যের ক্যাটাগরি


ক্যাটাগরি-খ		মন্তব্য
ক্রমিক	বিবরণ	
১	জাদুঘর গ্যালারির নিদর্শন দ্রব্য প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।	
২	গ্যালারি সংস্কার ও মেরামতের কাজ সম্পন্ন করা।	
৩	জাদুঘর প্রদর্শিত নিদর্শন দ্রব্যের একসেশন প্রস্তুত করা এবং প্রতিস্থাপন করা।	
৪	মিউজিয়াম এটেনডেন্টদের ছুটি ও দায়িত্ব বন্টন করা।	
৫	গ্যালারিতে প্রদর্শিত নিদর্শন দ্রব্যের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	
৬	ফাউন্ডেশনের সকল প্রকার নির্মাণ, মেরামত ও সংস্কার কাজের দায়িত্ব পালন।	
৭	টেন্ডার আহ্বান, প্রাক্কলন প্রস্তুত, সিডিউল প্রস্তুত, দরপত্র উন্মুক্ত ও মূল্যায়ন করা সংক্রান্ত সাচিবিক দায়িত্ব পালন করা।	
৮	পানি, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, গ্যাসের সরবরাহ নিশ্চিত রাখার নিমিত্ত লাইন রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কাজ।	
৯	বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণসহ আর্থিক ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিষয়ে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।	

প্রণীত তথ্যের ক্যাটাগরি

ক্যাটাগরি-গ		মন্তব্য
ক্রমিক	বিবরণ	
১	দর্শনার্থীদের প্রবেশের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা প্রদান করা।	
২	প্রবেশ টিকিট যাচাই করা এবং বিনা টিকেটে ফাউন্ডেশনে যেন কোন পর্যটকদের প্রবেশ করতে না পারে তা নিশ্চিত করা।	
৩	আগত ভিআইপিসহ উচ্চপদস্থ কর্মকর্তাদের প্রটোকোল প্রদান করা।	
৪	নিরাপত্তায় নিয়োজিত গার্ড ও আনসারদের দায়িত্ব বন্টন ও তদারকি করা।	

প্রণীত তথ্যের ক্যাটাগরি

ক্যাটাগরি-ঘ		মন্তব্য
ক্রমিক	বিবরণ	
১	জাদুঘর প্রদর্শিত নিদর্শন দ্রব্যের একসেশন প্রস্তুত করা এবং প্রতিস্থাপন করা।	
২	মিউজিয়াম এটেনডেন্টদের ছুটি ও দায়িত্ব বন্টন করা।	
৩	গ্যালারিতে প্রদর্শিত নিদর্শন দ্রব্যের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	
৪	নিদর্শন দ্রব্য রেজিস্ট্রেশন অফিসার থেকে গ্রহণ করে প্রদর্শন করা এবং যে সকল নিদর্শন দ্রব্য রেস্টুরেশন করা প্রয়োজন তা কনজারভেশন অফিসারে নিকট প্রেরণ করা।	
৫	গ্যালারি দর্শনার্থী ও বিশেষ ব্যক্তির পরিদর্শনকালে জাদুঘরে প্রদর্শিত নিদর্শন দ্রব্যের গাইড সেবা নিশ্চিত করা।	
৬	মাসব্যাপী লোক ও কারুশিল্প মেলা আয়োজনে কর্মরত কারুশিল্পীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।	
৭	মাসব্যাপী লোক ও কারুশিল্প মেলা আয়োজনে লোকজ আঙ্গিকে মেলার মাঠ সাজানোর দায়িত্ব পালন করা।	
৮	স্থায়ী এবং অস্থায়ী প্রদর্শনী, লোক মেলা, ওয়ার্কসপ, সেমিনার আয়োজনে সাজসজ্জার কাজ।	

  
 26. 07. 2022  
 মোঃ রবিউল ইসলাম  
 উপপরিচালক  
 বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
 সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
 সঙ্গতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



২.৭.২



আমাদের সম্পর্কে কারুশিল্প ও কারুশিল্পী

গবেষণা ও প্রকাশনা

পরিদর্শনের সময়সূচি

অনলাইন টিকেট

কারুশিল্পী বাতায়ন

অনলাইন দাইরেক্টরি

ছবিঘর

ডিজিও চিত্র

যোগাযোগ

Text size A A A Color c c c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



বিভিন্ন প্রতিবেদন:

তথ্য অধিকার প্রতিবেদন

National Portal Bangladesh



13K

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং

মতামত দিন



ক্রম

১

তথ্য অধিকার ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর)

বিষয়বস্তু

প্রকাশের তারিখ

০৫-১০-২০২২

ডাউনলোড



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



13K

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং

মতামত দিন

