



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
www.sonargaonmuseum.gov.bd

স্মারক নং-৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬,৭১১,২০-২৪

তারিখ: ১১ জুলাই ২০২০ খ্রি:

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অগ্রগতি বার্ষিক প্রতিবেদনের খসড়া প্রেরণ
প্রসঙ্গ।

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর
বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এ সংগে (সফটকপি ajitdebnath.dmtbf@gmail.com ই-মেইলে) সদয়
অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।


ড. আহমেদ উল্লাহ

পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

ফোন: ০৯৬০৪০০০৭৭৭

ই-মেইল director.s.museum@gmail.com

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব অজিত কুমার দেবনাথ

যুগ্মসচিব (শাখা-৩)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল অগ্রগতি বাষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ লোক ও কার্শিল্প ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	২	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	০	০	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....২০	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-	২	২	২	
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	১	-	-	৩	৩	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০	৩০	৬০	৬০	৬০	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	-	২	৩	৩	২	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	-	১	৩	৩	১	
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....২০	খসড়া প্রণীত	১০	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০.৬.২০	-	০	
৩.১ বাংলাদেশ লোক ও কার্শিল্প ফাউন্ডেশনের প্রবিধানমালা						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	উপপরিচালক	১০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.৮.১৯	-	-	-	-	১০.৮.১৯	১	
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকরণ	পূর্ণায়মানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.৮.১৯	-	-	-	-	১৫.৮.১৯	১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.৮.১৯	-	-	-	-	১৫.৮.১৯	১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩ স্বপ্রোগ্রামিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক	২০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.৮.১৯	-	-	-	-	২০.৮.১৯	১	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধু হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধু হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.৮.১৯	-	-	-	-	১০.৮.১৯	২	
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটে অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধু হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	২০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.৮.১৯	-	-	-	-	২০.৮.১৯	২	

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.৯.১৯	-	-	-	-	১৫.৯.১৯	৩
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অ্যাক্টিভিটিকচার-এর ফোকাল পরেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পরেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পরেন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৮.১৯	-	-	-	-	৩০.৮.১৯	২
৫.৩ জনস্বার্থ সংকল্প তথা প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.৯.১৯	-	-	-	-	১৫.৯.১৯	১

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচি/ডিপিজিডি	৩০.৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯	-	-	-	-	৩০.৯.১৯	০	তীব্র নির্মাণ
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচি/ডিপিজিডি	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	২	৩	৪	১০	০	কার্যক্রমের সফল
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচি/ডিপিজিডি	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	১	-	৩	১	টেক্সট ও নকশা প্রণয়ন
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচি/ডিপিজিডি	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	-	৩০	৩০	৩০	৯০	০	কাজ সমাপ্ত হয়েছে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন					
১. ক্রয়ক্রমে শুল্কচাষ.....১																
১.২ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ও রেকর্ডহিটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ও রেকর্ডহিটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	-	-	-	-	-	৩০.৯.১৯	৩	৩	
						অর্জন	২৪.৯.১৯	-	-	-	-	-	২৪.৯.১৯			
১.২.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কর্মসম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	২০	২০	৩০	৩০	৭০	০	০	
						অর্জন	-	-	-	-	-	৫০				
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২																

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক	৩১.৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৮.১৯	৩.১২.১৯	২৬.২.২০	৩১.৫.২০	২৫.৮.১৯	২	২
						অর্জন	২০.৮.১৯	৩.১২.১৯	২৬.২.২০	-	২০.৮.১৯		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	২	২
						অর্জন	-	-	-	-	২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	১০০	২
						অর্জন	-	-	-	-	১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৩০	৬০	৬০	২
						অর্জন	৬০	-	-	-	৬০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	-	১	২
						অর্জন	-	-	১	-	-	১	

৯. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৯.১ অনলাইনে চাকুরির আবেদন গ্রহণ	বাস্তবায়নের তার	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		২০০		২০০		২০০		২০০	৩
						অর্জন	২০০	২০০	২০০	২০০					
						২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতামত	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
৯.২ ফাউন্ডেশনের অভ্যন্তরে অবস্থিত খাবারের স্কলসমূহের সামনে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত খাবার ও পানীয়ের মূল্য তালিকা প্রকাশ ও স্বাস্থ্যসম্মত খাবারের মান যাচাইয়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	৩	৪	২১	২২	৩	১৪
৯.৩ সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাব শাখার আর্থিক লেনদেন ও হিসাব সংরক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	৩
৯.৪ সফটওয়্যারের মাধ্যমে ট্রেনের মালমাল ও স্থাবর-অস্থাবর সম্পদের তথ্য সংরক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০	৩	৩
৯.৫ অনলাইনে মাসব্যয়ী লোককর্তৃক স্ট্রোলিং ট্রেনের আবেদন গ্রহণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	-	-	১০০	১০০	৩	৩
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান.....৫														
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০.৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০.৪.২০	৩০.৪.২০	৩	৩
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	৫.০৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৫.৫.২০	৫.৫.২০	২	২
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১১.১ শুল্কচার কর্ম পরিচালনার অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	-	০	১
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১২.১ নগর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহাশালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রদত্ত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১০.৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.৮.১৯	-	-	-	-	১০.৮.১৯	২	২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		সংখ্যা	পরিচালক	৪	৭	১	১	১	১	৪	২		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রমো জ্য নয়	

