



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
প্রশাসন শাখা  
[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.০৫.০০২.১৯.১৯

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪২৬

১৫ অক্টোবর ২০১৯

বিষয়: “উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ক” বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা

প্রধান প্রশিক্ষক : জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান ফারুকী  
যুগ্মসচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কোর্স পরিচালক: জনাব ড. আহমেদ উল্লাহ  
পরিচালক  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

কোর্স সমন্বয়ক: জনাব রতন পাল  
সহকারী প্রোগ্রামার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ : ১৮.১০.১৯ খ্রি: শুক্রবার, সময়: ৯:৩০ টা

স্থান: লাইব্রেরি ভবনের দ্বিতীয় তলা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন

সূচিপত্র

তারিখ	সময়		
১৮.১০.১৯ শুক্রবার	০৯:৩০-১০.০০	রেজিস্ট্রেশন	কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ
	১০:০০-১১:০০	সূচনা বক্তব্য ও কোর্স প্রিভিউ	প্রধান প্রশিক্ষক ও কোর্স পরিচালক
	১১:০০-১১:১৫	বিরতি (সকালের চা-নাস্তা)	
	১১:১৫-১২:৩০	“উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ” বিষয়ে আলোচনা	প্রধান প্রশিক্ষক
	১২:৩০-০২:০০	বিরতি (নামায ও দুপুরের মধ্যাহ্ন ভোজ)	
	০২:০০-০৩:৩০	“উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ” বিষয়ে আলোচনা	প্রধান প্রশিক্ষক
	০৩:৩০-০৩:৪৫	বিরতি (বিকালের চা-নাস্তা)	
	০৩:৪৫-০৪:১৫	প্রশ্নোত্তর পর্ব	কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ
	০৪:১৫-০৪:৩০	সমাপনী বক্তব্য	প্রধান প্রশিক্ষক ও কোর্স পরিচালক

বিতরণ :

- ১) উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ২) ডিসপ্লে অফিসার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৩) উপসহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৪) রেজিষ্ট্রেশন অফিসার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৫) নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৬) লাইব্রেরিয়ান কাম ক্যাটালগার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৭) ফটোগ্রাফার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৮) গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৯) গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১০) একান্ত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১১) প্রধান অফিস সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১২) হিসাব সহকারী, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৩) উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৪) স্টোরকিপার, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৫) তত্ত্বাবধায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৬) অভ্যর্থনা, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৭) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন